

## CURRICULUM VITAE

### Dati personali

Nome e cognome: Giuseppina Tirelli  
 Data e luogo di nascita: 11/02/1932 - Foggia  
 Codice fiscale: 07600070322  
 Indirizzo: Via S. Maria, 10 - 71013 Foggia (FG)  
 Telefono: 0884/451111  
 Email: g.tirelli@libero.it

### Istruzione

Titolo di studio: Maturità Magistrale  
 Nome dell'istituto e sede: Istituto Magistrale Statale "Romolo Caggese" - Foggia  
 Anno di conseguimento: 1985

### Formazione

Qualifica: Corrispondente commerciale in lingue estere Inglese - Francese  
 Centro studi: E.N.A.I.P. - Foggia  
 Anno di conseguimento: 1990

### Esperienze lavorative

Data:  Dal 1992 al 1997  
 Nome dell'azienda e città: Teleradioerre srl - Foggia  
 Tipo di settore di attività: Media e comunicazione  
 Posizione lavorativa: Impiegata di concetto  
 Mansioni e responsabilità: Addetta di segreteria e redazione giornalistica, redazione del palinsesto e del registro protocollo, organizzazione e gestione dell'archivio video, realizzazione dei turni del personale tecnico, supporto al direttore amministrativo

Data:  Dal 1997 al 2001  
 Nome dell'azienda e città: Domus Assistenza società cooperativa sociale - Modena  
 Tipo di settore di attività: Socio-assistenziale, educativo e sanitario  
 Posizione lavorativa: Educatrice/Insegnante di scuola dell'infanzia  
 Mansioni e responsabilità: Accoglienza e cura delle bambine e dei bambini, integrazione nel gruppo classe, predisposizione di programmi educativi che stimolano la curiosità, le capacità cognitive e la socializzazione attraverso il gioco e le attività laboratoriali, collaborazione con i colleghi per la programmazione didattica, dialogo costante con i genitori per informarli e renderli partecipi del processo educativo

Data:  Dal 2007 a tutt'oggi  
 Nome dell'azienda e città: Ministero dell'Istruzione e del Merito presso IC Rubiera - Rubiera RE  
 Tipo di settore di attività: Istruzione, educazione e formazione di ogni persona  
 Posizione lavorativa: Docente di scuola primaria



Mansioni e responsabilità: Progettazione e realizzazione di lezioni, prima alfabetizzazione e gestione del processo di apprendimento attraverso la verifica, la valutazione e la collaborazione con le famiglie, gestione della classe, collaborazione con i colleghi e mantenimento di un ambiente sicuro e inclusivo



### **Competenze specifiche**

Conoscenza delle materie di insegnamento  
Comprensione dei processi cognitivi, affettivi e sociali dei bambini  
Capacità di gestire dinamiche di gruppo e differenze individuali  
Progettazione e realizzazione di attività didattiche personalizzate  
Valutazione formativa e orientata alla crescita personale  
Padronanza degli strumenti informatici e alfabetizzazione digitale degli studenti  
Gestione efficace della classe, dello spazio e del tempo  
Collaborazione positiva con genitori, colleghi e professionisti  
Riflessività e aggiornamento continuo sulle novità didattiche e culturali  
Relazione educativa basata su fiducia, ascolto e rispetto reciproco  
Creatività e adattamento dei metodi alle esigenze degli studenti



### **Lingue**

Italiano: madrelingua  
Inglese: buono  
Francese: base



### **Hobby e interessi personali**

Cinema, teatro, musica, canto e arte

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del Regolamento UE 2016/679".

*Giuseppina Tirelli*

