



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
email: reic83600r@istruzione.it - P.E.C. : reic83600r@pec.istruzione.it
www.icrubiera.edu.it



Al sito web
All'albo on line
Agli Atti della Scuola

Oggetto: NOMINA SUPPORTO AL RUP E GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE PON AGENDA NORD
Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (FSE+), Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+.

CUP: F24D24001750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss. mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** l'avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE +) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2–Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B,ESO4.6.A2.C,interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot.136777,09/10/2024, FSE +, **AGENDA NORD**;
- VISTA** la candidatura n 5516 del 30/04/2025;
- VISTA** la Delibera n. 6 del 22.10.2024 del Collegio docenti e la delibera n. 10 del 29.10.2024 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)2022/2025 approvato dagli OO. CC. Competenti;
- VISTA** l'autorizzazione del ministero dell' Istruzione e del Merito di cui al Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;
- VISTA** la Manifestazione d'interesse per il coordinamento e supporto nella gestione amministrativo contabile dei corsi PONAGENDANORD prot. 0017379Del 23-09-2025
- VISTO** l'aggravio di lavoro per la gestione amministrativo contabile del progetto per il quale risulta necessaria un'integrazione della nomina prot.0018894 dell' 8-10-2025 compatibilmente con le risorse disponibili

INCARICA

IL DSGA Adriano Russo , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato incaricato a svolgere la Gestione amministrativo contabile del PON AGENDA NORD.

Per lo svolgimento di tale incarico il docente incaricato si occuperà di:

- cooperare con il DS e le figure coinvolte al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Gestione amministrativo contabile (Rendicontazione , predisposizione lettere di nomina , predisposizione documenti di gara, tenuta della documentazione amministrativa , pagamenti);
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento;

Nell'assumere il presente incarico, la S.V., dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso di **€ 240,84** lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per non meno di n. 9 ore .

Tale monte ore è da intendersi per la retribuzione delle prestazioni sopra elencate sull'intero periodo di attuazione del progetto, ossia dalla data di registrazione del presente incarico fino alla conclusione del progetto

Costituisce causa di risoluzione della presente nomina il venir meno del rapporto di servizio in qualità di dipendente presso l'Istituto, per qualsiasi causa esso avvenga.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte ad attività svolta e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte Ministero dell'istruzione e del merito.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

La presente nomina viene pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Battini

Per accettazione
Russo Adriano



Elenco firmatari

Francesco Battini

Firma di Francesco Battini

Firma

Adriano Russo

Firma di Adriano Russo

Firma