



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265

e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it

sito web: www.icrubiera.edu.it C.F. 80016450357

N.CIG: Z2137AA0A

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'istituto Comprensivo di Rubiera ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

VISTO l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;

VISTO quanto previsto dall'art. 25, 38,39,40,41 e 42 del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

ACCERTATO il possesso dei requisiti richiesti:

CONFERISCE

l'incarico a decorrere dalla data 8/09/2022 e fino alla data 30/06/2023 per lo svolgimento del ruolo di Medico Competente (MC) dell'Istituto alla dott.ssa MATTEUCCI EMANUELA nata a Messina il 05/04/1955, la quale dichiara di essere in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del DLgs. 81/08. Sarà compito del Medico competente redigere e fornire il protocollo di sorveglianza sanitaria specificando il numero di dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria divisi per fattori di rischio ed esercitare i compiti e le funzioni attribuite.

A tale scopo il Medico Competente si impegna a:

- attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori addetti all'utilizzo dei videoterminali nei casi previsti dalla normativa in vigore, ivi compresi:
- effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- effettuare accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- collaborare con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione nella valutazione dei rischi e per l'attuazione e la valorizzazione di programmi di promozione della salute;
- realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e non docente), come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.M. 388/03;
- collaborare alla verifica ed all'aggiornamento del piano di Primo Soccorso;
- promuovere e tutelare la salute dei lavoratori;
- collaborare, per quanto di Sua competenza con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto per permettere alla **Dr.ssa MATTEUCCI EMANUELA** l'espletamento degli obblighi previsti dall'art. 25 D.Lgs. 81/08 si impegna a fornire:

- documento Valutazione Rischi;
- risultati di eventuali indagini ambientali;
- schede tecniche delle eventuali sostanze utilizzate e dei semilavorati;
- informazione tempestiva in caso di mutamenti riguardanti il punto suddetto e comunque di ogni variazione che determini un potenziale cambiamento di lavoro;

- elenco degli addetti, con relativa mansione e qualifica;
- comunicazione preliminare di ogni nuova assunzione al fine di sottoporre la persona che si va ad assumere ad accertamenti sanitari miranti a formulare il giudizio di idoneità specifico alla mansione;
- comunicazione preliminare di variazioni delle mansioni svolte da ogni singolo lavoratore al fine di formulare giudizio di idoneità specifico alle nuove mansioni;
- comunicazione tempestiva delle eventuali dimissioni al fine di procedere a quanto previsto dall'Art. 25 comma 1 lettera e);
- dati relativi a: - infortuni denunciati - malattie professionali segnalate.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla Dott.ssa Emanuela Matteucci, che non potrà avvalersi di sostituti. L'Istituto Comprensivo contraente, nel rispetto del D.Lgs. 81/08, consentirà al medico competente di avvalersi, nell'espletamento del proprio incarico, di specialisti o laboratori esterni, purché nell'ambito dei costi indicati nel preventivo e con modalità da definire con il Dirigente Scolastico.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del Medico competente e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati forniti dalla Dott.ssa Emanuela Matteucci saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Dott.ssa Emanuela Matteucci è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il compenso per la fornitura dei servizi di medicina del lavoro verrà fatturato elettronicamente dalla dott.ssa Matteucci Emanuela sulla base del compenso stipulato che viene fissato in € 300,00 (IVA esente).

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il pagamento, su presentazione di fattura sarà eseguito tramite l'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo, sul conto corrente comunicato dalla Dott.ssa Emanuela Matteucci ai sensi dell'art. 3, comma 7 l. 136/2010.

Si specifica che le cartelle sanitarie sono custodite presso l'ambulatorio della Dr.ssa Matteucci Emanuela in Via Della Previdenza Sociale, 3 – 42124 Reggio Emilia (RE)

Il Medico Competente
Dott.ssa Emanuela Matteucci

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fiorella Magnani