



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RUBIERA**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO  
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265  
email: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) - P.E.C. : [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it)  
[www.icrubiera.edu.it](http://www.icrubiera.edu.it)



## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E TECNICHE A SUPPORTO DEL PROGETTO PN SCUOLA 2021-2027 (FSE+) – AGENDA NORD 2

**Oggetto:** Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi aggiuntivi a personale amministrativo per l'attuazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondi Strutturali Europei –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito A00GABMI-55669 del 10 marzo 2026 PN Scuola 21/27 – Avviso “Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
- PRESO ATTO** che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI

territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

**PRESO ATTO** che il progetto avrà durata biennale anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.;

**VISTO** Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

**VISTA** la candidatura n. 22933 relativa all'avviso 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord presentata dall'I.C. RUBIERA ;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e.f. 2026 n. 2 del 15/12/2025;

**PRESO ATTO** che si debba procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2026 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

- La necessità di effettuare attività di supporto amministrativo-contabile, documentale e tecnico per la realizzazione dei progetti autorizzati;

#### **EMANA**

Il presente avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse rivolte al **personale interno** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, finalizzate all'espletamento di prestazioni aggiuntive connesse all'attuazione dei moduli formativi autorizzati nell'ambito di **AGENDA Nord Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B.**

### **1. Profili Richiesti e Compiti**

I profili richiesti per l'attività di supporto sono quelli di personale Amministrativo ,Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti relativi alla gestione dei progetti, inclusi nelle **Attività di gestione**:

## **Profilo**

### **Amministrativo-contabile**

#### **Compiti principali**

- **cooperare con il DS e le figure coinvolte al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempizzazione prefissata;**
- **partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.**
- **Gestione amministrativo contabile ( Rendicontazione , predisposizione lettere di nomina , predisposizione documenti di gara, tenuta della documentazione amministrativa , pagamenti );**
- **supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento;**

Si specifica che i compensi per le figure di DS, DSGA, Docente Referente per la valutazione, Ata e collaboratori scolastici rientrano nei **Costi di gestione** del progetto.

## **2. Scadenza presentazione candidature**

Il termine di presentazione delle candidature è fissato per il 20-05-2026 alle ore 9:00

## **3. Requisiti di Partecipazione**

Possono presentare domanda tutto il personale amministrativo interno in servizio, in possesso dei requisiti generali previsti per la partecipazione ai pubblici concorsi.

## **4. Criteri di Valutazione**

La selezione sarà basata sui seguenti criteri di individuazione, fermi restando i requisiti di accesso obbligatori:

- **Disponibilità individuale espressa a svolgere prestazioni aggiuntive.**
- **Competenze specifiche documentate nel particolare ambito di intervento.**
- **Esperienze pregresse e incarichi specifici pregressi (es. PON/PNRR).**
- **Competenze amministrative e contabili**

## **5. Compensi e Modalità di Rimborso**

I progetti sono gestiti a **Costi Standard Unitari (UCS)**.

Il compenso orario per il personale ATA/Collaboratori Scolastici sarà quello previsto dalle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il compenso massimo previsto lordo stato non potrà eccedere l'importo di 9.000 Euro.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI**

Si ricorda che le spese di gestione, che includono i compensi per il personale ATA, sono calcolate dal sistema SIF2127 in base a un importo standard di **€ 5,10 per ora per partecipante**, moltiplicato per le ore di durata del modulo e il numero di alunni partecipanti inseriti in candidatura (tra 15 e 20 studenti). La liquidazione è relazionata al monte ore di frequenza degli alunni.

*Non rientrano tra le attività rimborsabili le attività relative alla redazione del progetto e all'inserimento della candidatura sulla piattaforma SIF2127.*

Il Dirigente Scolastico

Battini Francesco