



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Albo on - line Al Sito Web
Agli Atti – Fascicolo Progetto

Oggetto: **DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione**
– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. CUP: F24D22000570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione

comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/REG.UFF.U.0038007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – emanato nell’ambito del Programma Operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020— Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU - Asse V Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - finalizzato alla realizzazione di spazi di apprendimento innovativi in coerenza con le Indicazioni nazionali per la scuola dell’infanzia e le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei

VISTA la candidatura n. 1084213 inoltrata da questa istituzione scolastica il 27/05/2022

VISTE le delibere di ratifica di adesione al progetto, n.3 del Collegio Docenti del 28/06/2022 e la delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto.

VISTA la lettera di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto, di cui alla nota M.I. Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Programma Operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - prot. AOOGABMI 72962 del 05/09/2022, presente sulla piattaforma SIF ed assunta al protocollo della scuola con n.9761 del 20.09.2022

ACCERTATO in bilancio la somma finanziata di euro 75.000,00 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate Prot. 9975 del 23/09/2022;

VISTO Avviso Pubblico per la Procedura Di Selezione Di Esperto SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE Interno all’istituto Prot.11906 del 08/11/2022

VISTE le istanze di partecipazione pervenute n° di 1 per il ruolo di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il verbale della commissione esaminatrice delle istanze pervenute Prot1----- del -----;

RITENUTE le competenze possedute dall’assistente amministrativo LODESANI ANNAMARIA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'aa Lodesani Anna Maria l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didatticasecondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 19,50 euro/ora lordostato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Supportare il DS, la DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure amministrative e contabili; Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Curare le procedure per le gare d'appalto;
7. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
8. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON

Si ricorda che l'attività progettuale, ai sensi di quanto stabilito nella lettera di autorizzazione di cui sopra,prevede le seguenti scadenze:

- 15 GENNAIO 2023 : data ultima per l'impegno delle risorse;
- 31 MARZO 2023 : data ultima per la chiusura complessiva del progetto;
- 15 MAGGIO 2023 : data ultima per la certificazione del progetto su piattaforma SIF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fiorella Magnani)

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)