

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265

email: reic83600r@istruzione.it - P.E.C. : reic83600r@pec.istruzione.it

www.icrubiera.edu.it



- All'unita' di missione pnrr
- Alla piattaforma pnrr
- All'albo
- Al sito web
- Agli atti
- Ai docenti interessati
- Alla bacheca docenti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO di 7 incarichi di tutor per un impegno orario compreso tra 4 e 12 ore ciascuno da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio, per la realizzazione dell'attività "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti", percorsi cilil , (n.ro edizioni coinvolte: 6), nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023. Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28578

Denominato: OrientaMenti stem

C.U.P: F24D23001500006

Importo totale richiesto per il progetto 123.711,92 €

Titolo del Progetto OrientaMenti stem

C.U.P. F24D23001500006

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del d. Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2023-2024 con delibera n.6 del 6/11/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 9/1/2024 relativa alla partecipazione all'avviso, all'integrazione all'atto di indirizzo e all'avvio del percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 4 del 24/01/2024, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di



ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO il Progetto dal titolo "OrientaMenti Stem" presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I3.1-2023-1143-P-28578, in data 28/12/2023, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I3.1-2023-1143 del Piano Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) assunto agli atti con prot. n. assunto agli atti con prot. 0000018 - 30/12/2023 - IV.2;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data in data 8/01/2024 con prot. n. 0002615, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023), assunto agli atti con prot. n. 0000195 - 09/01/2024 - IV.2 - E;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/01/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 996 DEL 26/01/2024;

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. 1004 del 26/1/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot.n. 10773 del 16/9/2024;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di 7 tutor per la realizzazione delle attività formative; nello specifico:

n. 7 tutor per 6 percorsi di potenziamento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese per le classi seconde della scuola secondaria I grado, corsi clil, per un impegno orario compreso tra 4 e 12 ore in base al calendario che verrà stabilito, da svolgersi in orario antimeridiano, comunque al di fuori del proprio orario di servizio nell'anno scolastico 2024-2025.

VISTA la determina di avvio della selezione interna **per il reclutamento di 7 tutor per la realizzazione dell'attività "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"** per il Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.** prot. 15468 del 5/11/2024.

INDICE

Un avviso di selezione interna per il reclutamento di 5 tutor; nello specifico:

- **n. 7 tutor** per 6 percorsi di potenziamento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese, percorsi clil, per gli alunni delle classi seconde della scuola secondaria I grado, per un impegno orario compreso tra 4 e 12 ore in base al calendario che verrà stabilito, da svolgersi in orario antimeridiano, **comunque al di fuori del proprio orario di servizio**, nell'anno scolastico 2024-2025.



nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), nello specifico:

- **n. 7 tutor** per 6 percorsi di potenziamento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese, percorsi cilil, per gli alunni delle classi seconde della scuola secondaria I grado, per un impegno orario compreso tra 4 e 12 ore in base al calendario che verrà stabilito, da svolgersi in orario antimeridiano, **comunque al di fuori del proprio orario di servizio**, nell'anno scolastico 2024-2025.

Nello specifico:

- 1 tutor per 3 lunedì nel mese di dicembre per un impegno orario di 12 h
- 1 tutor per 3 martedì nel mese di dicembre per un impegno orario di 12 h
- 1 tutor per 2 mercoledì nel mese di dicembre per un impegno orario di 8 h
- 1 tutor per 1 mercoledì nel mese di dicembre per un impegno orario di 4 h
- 1 tutor per 3 giovedì nel mese di dicembre per un impegno orario di 12 h
- 1 tutor per 2 venerdì nel mese di dicembre per un impegno orario di 8 h
- 1 tutor per 1 venerdì nel mese di dicembre per un impegno orario di 4 h

Compiti del tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune azioni, con le aziende) nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si attiene al calendario redatto dal Dirigente Scolastico e effettua le sue ore al di fuori del proprio orario di servizio;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;





- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipa con il docente alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- Predispone e consegna una dettagliata relazione finale e il timesheet delle ore effettivamente svolte

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

5. I partecipanti si atterranno al calendario predisposto dal Dirigente scolastico e effettueranno le ore al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 3 – Commissione di valutazione



1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti corrisponde al numero esatto della richiesta dell' avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;
4. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più incarichi, avendone i requisiti;
5. Nel caso di presentazione di candidatura di più incarichi per un tutor, si procederà prioritariamente affidando un incarico per ciascun partecipante individuato;
6. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.
7. In caso di presentazione di un numero di candidature superiore ai profili disponibili, queste verranno contattate nel caso di rinuncia e/o malattia e/o impossibilità di un tutor di presenziare alle attività.
8. Nel caso in cui l'orario di servizio di un tutor individuato non sia funzionale al calendario delle attività, si potrà ridurre il monte ore del tutor e assegnare le rimanenti ore ad un altro tutor.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	10 PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti	6 PUNTI





da 105 in poi 6 punti (in alternativa al punto A1)	
Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Corsi di formazione organizzati da M.I.M-USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto, 2 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	8 PUNTI
Certificazioni linguistiche B1=2 punti; B2=4 punti; C1 o sup= 6 punti	6 PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	4 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Precedenti esperienze di docenza in corsi cilil nelle istituzioni scolastiche 3 punti per ogni a.s. (max 5 esperienze)	15 punti
Esperienze di docente esperto o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
	TOTALE PUNTI: 68

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) Disponibilità oraria del docente in base al calendario che verrà redatto dal Dirigente scolastico;
- 2) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 3) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione dei percorsi (indicativamente gennaio 2025).



2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun tutor da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet e di una relazione finale contenenti le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 18/11/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata al protocollo della scuola, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica: reic83600r@pec.istruzione.it, oppure alla mail: reic83600r@istruzione.it

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopra indicata o secondo altre modalità.
3. L'oggetto della mail dovrà essere:

Avviso interno per la selezione di **7 incarichi di tutor, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.**

Titolo del Progetto OrientaMenti stem _C.U.P. F24D23001500006

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Rubiera, con sede in Rubiera, piazza XXIV maggio, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic83600r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Rubiera è stato individuato nel Dott. Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Francesco Battini, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale reic83600r@istruzione.it, numero di telefono 0522_626265. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione



alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show sulla bacheca docenti Nuvola al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/6/IN_PUBBLICAZIONE/0/show?iframe

=1

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato a) "domanda di partecipazione";
- allegato b) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato c) "dichiarazione di incompatibilità";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Battini

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)