

CURRICULUM VITAE**👤 Dati personali**

Nome e cognome: Giuseppina Tirelli
 Data e luogo di nascita: 19/09/1962 - Foggia
 Codice fiscale: 010101010101
 Indirizzo: Via G. De Mattei, 10 - 71121 Foggia
 Telefono: 0835 211000
 Email: giuseppina.tirelli@poste.it

🎓 Istruzione

Titolo di studio: Maturità Magistrale
 Nome dell'istituto e sede: Istituto Magistrale Statale "Romolo Caggese" - Foggia
 Anno di conseguimento: 1985

📚 Formazione

Qualifica: Corrispondente commerciale in lingue estere Inglese - Francese
 Centro studi: E.N.A.I.P. - Foggia
 Anno di conseguimento: 1990

💼 Esperienze lavorative

Data: 17 Dal 1992 al 1997
 Nome dell'azienda e città: Teleradioerre srl - Foggia
 Tipo di settore di attività: Media e comunicazione
 Posizione lavorativa: Impiegata di concetto
 Mansioni e responsabilità: Addetta di segreteria e redazione giornalistica, redazione del palinsesto e del registro protocollo, organizzazione e gestione dell'archivio video, realizzazione dei turni del personale tecnico, supporto al direttore amministrativo

Data: 17 Dal 1997 al 2001
 Nome dell'azienda e città: Domus Assistenza società cooperativa sociale - Modena
 Tipo di settore di attività: Socio-assistenziale, educativo e sanitario
 Posizione lavorativa: Educatrice/Insegnante di scuola dell'infanzia
 Mansioni e responsabilità: Accoglienza e cura delle bambine e dei bambini, integrazione nel gruppo classe, predisposizione di programmi educativi che stimolano la curiosità, le capacità cognitive e la socializzazione attraverso il gioco e le attività laboratoriali, collaborazione con i colleghi per la programmazione didattica, dialogo costante con i genitori per informarli e renderli partecipi del processo educativo

Data: 17 Dal 2007 a tutt'oggi
 Nome dell'azienda e città: Ministero dell'Istruzione e del Merito presso
 IC Rubiera - Rubiera RE
 Tipo di settore di attività: Istruzione, educazione e formazione di ogni persona
 Posizione lavorativa: Docente di scuola primaria

Mansioni e responsabilità: Progettazione e realizzazione di lezioni, prima alfabetizzazione e gestione del processo di apprendimento attraverso la verifica, la valutazione e la collaborazione con le famiglie, gestione della classe, collaborazione con i colleghi e mantenimento di un ambiente sicuro e inclusivo

Competenze specifiche

Conoscenza delle materie di insegnamento

Comprensione dei processi cognitivi, affettivi e sociali dei bambini

Capacità di gestire dinamiche di gruppo e differenze individuali

Progettazione e realizzazione di attività didattiche personalizzate

Valutazione formativa e orientata alla crescita personale

Padronanza degli strumenti informatici e alfabetizzazione digitale degli studenti

Gestione efficace della classe, dello spazio e del tempo

Collaborazione positiva con genitori, colleghi e professionisti

Riflessività e aggiornamento continuo sulle novità didattiche e culturali

Relazione educativa basata su fiducia, ascolto e rispetto reciproco

Creatività e adattamento dei metodi alle esigenze degli studenti

Lingue

Italiano: madrelingua

Inglese: buono

Francese: base

Hobby e interessi personali

Cinema, teatro, musica, canto e arte

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del Regolamento UE 2016/679".

Giuseppina Tirelli

