

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



Al sito web – Sezione PNRR
All'albo on
line Agli Atti della
Scuola

Oggetto: AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURE AUSILIARIA (1 Collaboratore scolastico) PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33965

Importo totale autorizzato progetto: 71.490,30 €

C.U.P: F24D23002110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;
VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 80 che specifica che i compensi per le prestazioni aggiuntive del personale ATA di cui all'art. 88, comma 2, lett. e) del CCNL 29/11/2007 sono riconosciuti, a decorrere dal 1° gennaio 2024 secondo i nuovi valori orari di cui all'allegata tabella E1.7.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

PRESO ATTO che le sopra citate istruzioni operative prevedono, alla pag. 7, che *“Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”*;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 21092 del 20 febbraio 2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.” pubblicate dal Ministero sulla piattaforma Futura PNRR - Gestione Progetti nella sezione comunicazione, avente validità per tutte le linee di investimento;

PRESO ATTO in particolare che la predetta nota del MIM, al quesito n. 9, chiarisce quali voci di spesa possono rientrare all'interno della quota forfetaria del 40%, tra cui le “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA)”...attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2023-2024 con delibera n.6 del 6/11/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 9/1/2024 relativa alla partecipazione all'avviso, all'integrazione all'atto di indirizzo e all'avvio del percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 4 del 24/01/2024, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I2.1-2023-1222-P-33965, in data 01/02/2024, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area “Progettazione” del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I2.1-2023-1222 del Piano Scuola 4.0 - Azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) assunto agli atti con prot. n. assunto agli atti con prot. 0001378 - 01/02/2024 - IV.2;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data in data 18/02/2024 con prot. n. 0021019, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M.66/2023), assunto agli atti con prot. n. 0002216 - 20/02/2024 - VI.1;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/01/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 3230 dell' 11/03/2024;

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. 3232 dell' 11/03/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot.n. 3232 dell' 11/03/2024;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per l'attività di supporto tecnico nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I2.1-2023-1222-P-33965**;

PRESO ATTO della necessità di selezionare 1 (una) figura di Collaboratore Scolastico di supporto per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;

CONSIDERATO che l'attività di supporto individuate sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente avviso finalizzato ad individuare una unità di personale ATA interno all'Istituto, per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico alla gestione dei percorsi formativi del progetto indicato in premessa.

Possono presentare la propria candidatura i collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni di seguito indicate:

- garantire l'apertura e la chiusura del plesso di scuola primaria, in cui si svolgerà il percorso formativo, in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- effettuare l'accoglienza dei corsisti esperti e tutor e sorveglianza dei locali, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario dell'attività;
- riordino e chiusura dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con esperti e tutor di progetto,

L'elenco sopra riportato è esemplificativo delle attività richieste e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento al CCNL di categoria.

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A - *Domanda di partecipazione*), corredate dichiarazione di possesso dei requisiti e insussistenza cause di incompatibilità (allegato B) e di curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta ,vanno presentate brevi manu (con assunzione di protocollo), a mezzo PEO: reic83600r@istruzione.it o tramite PEC:reic83600r@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 12/05/2024**. la trasmissione in qualunque forma dovrà indicare in oggetto **"AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA AUSILIARIA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI"**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, sulla base della valutazione effettuata da una commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione delle candidature in relazione ai criteri di seguito riportati.

In seguito al presente avviso, l'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze richieste e possedute, desumibili dal curriculum vitae.

Avverso la graduatoria e l'individuazione è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Nel caso l'avviso interno andasse deserto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico procedendo a pubblicazione dell'avviso esterno.

La presente procedura potrà essere revocata per ragioni di interesse o sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica sulla base dei seguenti criteri:

Area del supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale ausiliario)	
Macro criterio 1: Titoli di studio	Punteggio max
*Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)	2 *punti non cumulabili
Diploma di scuola secondaria di I grado (1 punto)	
Macro criterio 2: Titoli culturali specifici	Punteggio max
Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) (0,5 punti per ciascun corso)	3
Certificazioni informatiche (0,5 punti per ciascuna certificazione)	2
Macro criterio 3: Esperienze professionali	Punteggio max
Incarichi in progetti Europei PON -FSE e PNRR (0,5 punti per ciascuna esperienza annuale)	4
Esperienza nel settore di servizio (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)	3

In caso di parità di punteggio avrà la priorità:

- il personale di ruolo;
- il personale in servizio presso la sede in cui si svolgeranno le attività (plesso De Amicis).

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, in ogni caso gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale, ovvero, 15/05/2025, data entro la quale il progetto dovrà essere concluso.

Le attività relative all'incarico saranno svolte fuori dall'orario di ordinario servizio.

L'importo previsto per le ciascuna della figura di personale CS da selezionare per **ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI** cui al presente avviso è pari a 182,50 € per un massimo di 10 h retribuibili al costo orario di € 13,75/h L.D, 18,25/h L.S da CCNL vigente);

Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte ad attività svolta e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, www.icrubiera.edu.it.

Dott.ssa Fiorella Magnani

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)