

ATTIVITA'

Data Inizio Attività:

Stato:

Attività Esercitata: ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE, DAL 01/10/1998; PRESTAZIONI EDUCATIVE DOPOSCUOLA, DAL 20/11/1998;

Attività Secondaria Esercitata:

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente Rilascio	Provincia	Ruolo Ridotto
-------------	------	---	------	-------------------------	---------------	-----------	---------------

AMMINISTRATORI

Nome: ANNA

Cognome: COLOMBINI

Codice fiscale: CLMNNA84C46I496Z

Data di nascita: 06/03/1984

CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON VERBALE DEL 29/12/2024 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: - DISPONE QUANTO NECESSARIO PER ATTUARE L'ADEGUATEZZA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA SOCIETA'; - FATTO SALVO QUANTO SOPRA, POTRA' STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, RECEDERE, ANNULLARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALUNQUE GENERE E NATURA RELATIVI AL CICLO PASSIVO DELL'AZIENDA, NEL LIMITE DI EURO 5.000 PER CIASCUN ATTO (AL DI SOPRA DI TALE IMPORTO LA DECISIONE E' ASSUNTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), QUALI AD ESEMPIO: ACQUISTI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, L'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO, CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E PER QUALSIASI AMMONTARE, CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO E DI COMODATO; - PUO' DISPORRE L'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA E DI ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI, PROVVEDERE AL DEPOSITO DI SOMME, TITOLI E VALORI; - HA L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, ORDINI DI PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE ALL'INCASSO DI ASSEgni BANCARI, ASSEgni CIRCOLARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO; - HA L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SUI DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE, SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO; - PUO' RICHIEDERE FIDI BANCARI E ANTICIPAZIONI DI CREDITI IN GENERE, NEL LIMITE DI EURO 50.000 E. PER CIASCUN ATTO; - ESEGUE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED ISTITUTI PREVIDENZIALI; - PARTECIPARE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI,

ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE' SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 50.000,00 MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL PRESIDENTE E' AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA: - DISPORRE QUANTO NECESSARIO PER ATTUARE L'ADEGUATEZZA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA SOCIETA'; - FATTO SALVO QUANTO SOPRA STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, RECEDERE, ANNULLARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALUNQUE GENERE E NATURA RELATIVI AL CICLO PASSIVO DELL'AZIENDA, NEL LIMITE DI EURO 5.000 PER CIASCUN ATTO (AL DI SOPRA DI TALE IMPORTO LA DECISIONE E' ASSUNTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), QUALI AD ESEMPIO: ACQUISTI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, L'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO, CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E PER QUALSIASI AMMONTARE, CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO E DI COMODATO; - DISPORRE L'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA E DI ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI, PROVVEDERE AL DEPOSITO DI SOMME, TITOLI E VALORI; - L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, ORDINI DI PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE ALL'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO; - L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SUI DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE, SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO; - RICHIEDERE FIDI BANCARI E ANTICIPAZIONI DI CREDITI IN GENERE, NEL LIMITE DI EURO 50.000 E. PER CIASCUN ATTO; - ESEGUIRE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED ISTITUTI PREVIDENZIALI; - PARTECIPARE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE' SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 50.000,00 MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL PRESIDENTE E' AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA INOLTRE: A) DI CONFERIRE ALLA PRESIDENTE, DOTT.SSA ANNA COLOMBINI, NATA A SCANDIANO (RE) IL 06/03/2984, C.F. CLMNNA84C46I496Z, RESIDENTE IN SCANDIANO (RE) VIA BECCARIA N. 10 CAP 42019 I SEGUENTI POTERI E DELEGHE AFFERENTI ALLA FUNZIONE DI TITOLARE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL PERSONALE, NONCHE' LA RESPONSABILITA' PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE UNITA' PRODUTTIVE, INDIVIDUANDOLA E NOMINANDOLA QUALE "DATORE DI LAVORO", ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I. CON ESERCIZIO DEL POTERE DI

DIREZIONE, DI ORGANIZZAZIONE - NERISPETTO DELL'INQUADRAMENTO, DEL CONTRATTO DI LAVORO E COLLETTIVO APPLICATO - E CONTROLLO DEL PERSONALE, GARANTENDONE LA MASSIMA EFFICIENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE, NONCHE' DEL POTERE DISCIPLINARE DI CONTESTARE ADDEBITI E IRROGARE PROVVEDIMENTI CONSERVATIVI, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA IN CASO DI SPESE INDIFFERIBILI E URGENTI, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGHE DI FUNZIONI EX ART. 16 D. LGS. N. 81/2008. B) NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, IN CONFORMITA' AI POTERI GIA' ASSEGNATI DALLO STATUTO, DI CONFERIRE AL PRESIDENTE LE SEGUENTI FACOLTA': -SORVEGLIARE E REGOLARE L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I SERVIZI ED UFFICI DELLE SEDI ED UNITA' PRODUTTIVE, DISPORRE I TRASFERIMENTI, CONTESTARE AL PERSONALE DIPENDENTE EVENTUALI INFRAZIONI E COMMINARE I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, ASSUMERE, LICENZIARE, PROMUOVERE, INQUADRARE E DETERMINARE IL TRATTAMENTO RETRIBUTIVO DEI DIPENDENTI, COMPRESSE LE FIGURE DIRIGENZIALI, DELLA SOCIETA'; -SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO NONCHE' DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DI COLLABORAZIONE A PROGETTO O A PROGRAMMA; -CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI; -CURARE I RAPPORTI E LE TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVO ACCORDO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI, NULLA ESCLUSO, CONCERNENTI LE RELAZIONI E LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE ED INERENTI AD OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI, UFFICI E PATRONATI DEL LAVORO ED OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE; C)DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, I SEGUENTI POTERI SPECIFICI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D. LGS. N. 81/2008: -EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008, PROCEDENDO ALTRESI' A TUTTI GLI AGGIORNAMENTI CONSEGUENTI AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO; -DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; INOLTRE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, LA PRESIDENTE DEL C.D.A., DOVRA' ADEMPIERE AI RELATIVI OBBLIGHI, PREVISTI DALL'ART. 18 DEL D. LGS. N. 81/2008, GARANTENDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, COORDINANDOSI CON IL R.S.P.P. E IN PARTICOLARE: -NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D. LGS. N. 81/2008; -DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; -INDIVIDUARE IL PREPOSTO O I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ARTICOLO 19 D. LGS. 81/08; -TENERE CONTO NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI

IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA; -FORNIRE AI LAVORATORI, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE, I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; -PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; -RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; -INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. N. 81/2008; -COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D. LGS. N. 81/2008; -ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; -INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; -ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D. LGS. N. 81/2008; -ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; -CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; -CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), DEL D. LGS. N. 81 /2008, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); -NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 26 D. LGS. N. 81/2008, IN PARTICOLARE VERIFICANDO L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI IMPRESE APPALTATRICI E/O LAVORATORI AUTONOMI RISPETTO AI LAVORI DA AFFIDARE AGLI STESSI; FORNIRE ALLE IMPRESE APPALTATRICI E/O LAVORATORI AUTONOMI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ; MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO, PROMUOVERE LE PRESCRITTE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO DANDO CORSO ALL'ELABORAZIONE DEL PRESCRITTO DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI

RISCHI DA INTERFERENZE (IN BREVE "DUVRI") E VERIFICANDO CHE NEI CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO TALI LAVORI SIANO INDICATI SPECIFICAMENTE I COSTI DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DERIVANTI DALL'INTERFERENZA DELLE LAVORAZIONI; SOSPENDERE L'ESECUZIONE DI OPERE, SERVIZI E FORNITURE QUALORA SIANO VENUTI MENO I REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALE RICHIESTI ALL'APPALTATORE/SUB-APPALTATORE OVVERO IN CASO DI INADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI PER LIMITARE DANNI A COSE E/O PERSONE; -PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; -COMUNICARE ALL'INAIL, IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE ED ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI ED INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; -CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D. LGS. N. 81/2008; -ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D. LGS. N. 81/2008; TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA ED AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; - CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D. LGS. N. 81 /2008; -AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; -COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; -VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; - FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: NATURA DEI RISCHI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI, DATI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI ED AI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA; -CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'IDONEITA', L'EFFICIENZA DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO IN GENERE, MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, NONCHE' LA LORO CONFORMITA' ALLA VIGENTE NORMATIVA

IN AMBITO DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE; - CONTROLLARE E CURARE COSTANTEMENTE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI EDIFICI, MAGAZZINI, LOCALI, PIAZZALI, STRADE ETC.; - ASSOLVERE GLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO NEI CONFRONTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. N. 231/2001; -PROVVEDERE, DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO TERZI DA LUI STESSO INCARICATI E SOTTO LA PROPRIA VIGILANZA E RESPONSABILITA', ALLA MANUTENZIONE ED ALLA RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI LAVORO, NONCHE' ALL'ACQUISTO DEI MATERIALI ALL'UOPO NECESSARI; -EVITARE CHE L'ATTIVITA' DEGLI STABILIMENTI PRODUTTIVI, SIA DURANTE LE LAVORAZIONI, SIA NEI PERIODI IN CUI LE LAVORAZIONI STESSE SONO SOSPENSE, POSSA DAR LUOGO A VIOLAZIONE DI NORME DI LEGGE (CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA, SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE), NONCHE' ASSUMERE LE NECESSARIE INIZIATIVE URGENTI, IVI COMPRESA L'EVENTUALE SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA', QUALORA SI VERSI IN SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI E/O DEI CITTADINI E, IN TAL CASO, CON CONTESTUALE OBBLIGO DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO; -MANTENERE I NECESSARI E DOVUTI RAPPORTI CON LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ORGANI ISPETTIVI, CON GLI UFFICI DELLA COMPETENTE A.U.S.L., CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CENTRALI E PERIFERICHE), ANCHE AL FINE DI PROPORRE QUESITI, CHIEDERE CHIARIMENTI, MANTENERSI AGGIORNATO E FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO AFFINCHE' SIA CORRETTAMENTE IMPOSTATA E PERSEGUITA L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE; -VIGILARE AFFINCHE' NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, LE LAVORAZIONI E LE ATTIVITA' VENGANO ESEGUITE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI E CON LE CAUTELE NECESSARIE IN MODO DA NON CREARE NOCUMENTO ALL'AMBIENTE ED ALLE PERSONE (TANTO NELLE AREE COPERTE, QUANTO IN QUELLE SCOPERTE) IN CONFORMITA' ALLA MIGLIORE TECNOLOGIA CONCRETAMENTE APPLICABILE E NEL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI IN MATERIA; -PROVVEDERE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE VERIFICANDO ED ESIGENDO CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE. PER LA GESTIONE DELLE INDICATE FUNZIONI AFFERENTI AL RUOLO DI DATORE DI LAVORO ALLA STESSA SPETTERA' LA FACOLTA' DI SPESA SENZA LIMITI IN RELAZIONE A QUANTO NECESSARIO PER DOTARE L'IMPRESA DI TUTTI I MEZZI IDONEI PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E TERZI, NONCHE' PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SALVO L'OBBLIGO DI TEMPESTIVA INFORMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE AL CDA. VENGONO INOLTRE CONFERITI I NECESSARI POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI FIRMA DEGLI ATTI E DOCUMENTI INERENTI AL MANDATO RICEVUTO, DI SOVRAORDINAZIONE GERARCHICA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE. QUANTO AI POTERI DI DELEGA LA PRESIDENTE E' AUTORIZZATA A DELEGARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA. LA STESSA

POTRA' NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O GRUPPI DI ATTI, STABILENDONE I RELATIVI POTERI, REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO, NONCHE' CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNATI, CONFERIRE DELEGA EX ART. 16 D. LGS. N. 81/2008, DESIGNARE I PREPOSTI, NONCHE' AVVALERSI, SEMPRE SOTTO LA SUA RESPONSABILITA' E CON CONTESTUALE INFORMATIVA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DI CONSULENTI E/O COLLABORATORI ESTERNI ALL'AZIENDA I QUALI PER SPECIFICA COMPETENZA POSSANO COADIUVARLO AL FINE DI ESERCITARE AL MEGLIO LA SUA FUNZIONE. IL CDA, INOLTRE, DELIBERA D)CHE ALLA PRESIDENTE VENGA RICONOSCIUTE LE SEGUENTI TUTELE E MANLEVE, CON RIFERIMENTO AD ATTI, FATTI OD OMISSIONI RELATIVI AL PERIODO DI ASSOLVIMENTO DELLA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, DELLA SUA CARICA, DERIVANTI DAL MANCATO O INESATTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATEGLI: OGNI RESPONSABILITA' PATRIMONIALE, CIVILE O AMMINISTRATIVA VERSO TERZI, PER FATTI COMMESSI, ESCLUSA L'IPOTESI DI DOLO, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI DI PRESIDENTE DI PANGEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E DATORE DI LAVORO, FARA' CAPO ALLA COOPERATIVA, SENZA LA POSSIBILITA' PER LA SOCIETA', DI ECCEPIRE LA SUSSIDIARIETA', LA SOLIDARIETA' O LA RIVALSA NEI CONFRONTI DELLA PRESIDENTE, CON IMPEGNO DELLA MEDESIMA DI MANLEVA; E)PER LA DIFESA TECNICA IN UN GIUDIZIO PENALE, CIVILE O AMMINISTRATIVO, CHE DOVESSE SORGERE PER ILLECITI PENALI, CIVILI O AMMINISTRATIVI COMMESSI, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, DELLE FACOLTA' E DELLE FUNZIONI SPETTANTIGLI QUALE PRESIDENTE DEL C.D.A. E DATORE DI LAVORO, LA COOPERATIVA INDICHI I LEGALI DA INCARICARE PER LA SUA DIFESA E NE SOSTENGA LA RELATIVA SPESA; QUALORA IL PRESIDENTE / DATORE DI LAVORO NON NOMINI I LEGALI INDICATI DALLA COOPERATIVA, NON AVRA' DIRITTO ALL'ESONERO DI RESPONSABILITA' E ALLA MANLEVA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO D); RESTA FERMA LA SUA FACOLTA' DI NOMINARE ANCHE LEGALI DI PROPRIA FIDUCIA, A SUA SPESE, ASSOCIANDOLI AI LEGALI INDICATI DALLA COOPERATIVA; F)CHE LA COOPERATIVA CONCLUDA E MANTENGA IN ESSERE UN'ADEGUATA POLIZZA ASSICURATIVA A COPERTURA DELLE RESPONSABILITA' CIVILI E AMMINISTRATIVE DELLA PRESIDENTE / DATORE DI LAVORO, CON SPESE A CARICO DELLA COOPERATIVA, PATTUENDO ESPRESSAMENTE CON LA COMPAGNIA ASSICURATRICE IL DIVIETO DI RIVALSA NEI SUOI CONFRONTI, OLTRE CHE DELLA STESSA COOPERATIVA FATTA ECCEZIONE SEMPRE DELL'IPOTESI DI DOLO. SI PREVEDE CHE ANALOGHE COPERTURE ASSICURATIVE SIANO PREVISTE PER COLORO A CUI LA PRESIDENTE DELEGHERA' PARTE DEI PROPRI POTERI. LA PRESIDENTE, DOTT.SSA ANNA COLOMBINI, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO COSI' COME SUPRA INDIVIDUATA, SI IMPEGNA, COMUNQUE, A FORNIRE PERIODICAMENTE ADEGUATE INFORMAZIONI AL CDA SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE ASSEGNATA.

AMMINISTRATORI

Nome: SAMANTA

Cognome: PIOMBI

Codice fiscale: PMBSNT83H66H223X

Data di nascita: 26/06/1983

CONSIGLIERE

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIERE DELEGATO

IL CONSIGLIO DELIBERA DI AFFIDARE AL VICE PRESIDENTE SIG.RA SAMANTA PIOMBI, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE SIG.RA COLOMBINI ANNA, I SEGUENTI POTERI: IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE HA I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA: - DISPONE QUANTO NECESSARIO PER ATTUARE L'ADEGUATEZZA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA SOCIETA'; - FATTO SALVO QUANTO SOPRA, POTRA' STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, RECEDERE, ANNULLARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALUNQUE GENERE E NATURA RELATIVI AL CICLO PASSIVO DELL'AZIENDA, NEL LIMITE DI EURO 5.000 PER CIASCUN ATTO (AL DI SOPRA DI TALE IMPORTO LA DECISIONE E' ASSUNTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), QUALI AD ESEMPIO: ACQUISTI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, L'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO, CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E PER QUALSIASI AMMONTARE, CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO E DI COMODATO; - PUO' DISPORRE L'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA E DI ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI, PROVVEDERE AL DEPOSITO DI SOMME, TITOLI E VALORI; - HA L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, ORDINI DI PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE ALL'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO; - HA L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SUI DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE, SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO; - PUO' RICHIEDERE FIDI BANCARI E ANTICIPAZIONI DI CREDITI IN GENERE, NEL LIMITE DI EURO 50.000 E.

PER CIASCUN ATTO; - ESEGUE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI INTESSTATI ALLA SOCIETA'; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED ISTITUTI PREVIDENZIALI; - PARTECIPARE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE' SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 50.000,00 MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL PRESIDENTE E' AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CON VERBALE DEL 29/12/2024 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: AL CONSIGLIERE DELEGATO SAMANTA PIOMBI, VIENE AFFIDATO IL COMPITO DI ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR), COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEI MEDESIMI, CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE SENZA LIMITE DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA SUDDETTA NORMATIVA, E CON AMPIA FACOLTA' DI DESIGNARE "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO" ED "INCARICATI DEL TRATTAMENTO" AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI SUB-DELEGARE LE SUDDETTE FUNZIONI A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE. IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVRA' RIFERIRE CON LA PERIODICITA' FISSATA DALLO STATUTO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI 90 GIORNI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 36 DELLO STATUTO SOCIALE. "

AMMINISTRATORI

Nome: SARA

Cognome: BARANZONI

Codice fiscale: BRNSRA82L48I462J

Data di nascita: 08/07/1982

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORI

Nome: DAVIDE

Cognome: PAGANI

Codice fiscale: PGNDVD82C22I496P

Data di nascita: 22/03/1982

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORI

Nome: FRANCESCA

Cognome: PAGANI

Codice fiscale: PGNFNC85C58I496U

Data di nascita: 18/03/1985

CONSIGLIERE

SEDI

UNITA' LOCALE

01/12/2007

SEDE OPERATIVA

Comune:	RUBIERA	Provincia:	RE	Toponimo:	VIA	Via:	SALERNO
N-civico:	9	Cap:	42048	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
ASSISTENZA A BAMBINI IN SITUAZIONI SVANTAGGIATE, DAL 01/12/2007.							
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Altre attività di assistenza sociale non residenziale						
Importanza:	primaria Registro Imprese						
Dt-inizio:							

Classificazione-ateco

Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

01/02/2008

SEDE OPERATIVA

Comune:	SCANDIANO	Provincia:	RE	Toponimo:	VIA	Via:	PISTONI BLOSI
N-civico:	10	Cap:	42019	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
ASSISTENZA A BAMBINI IN SITUAZIONI SVANTAGGIATE DAL 01/02/2008							
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Altre attività di assistenza sociale non residenziale						
Importanza:	primaria Registro Imprese						
Dt-inizio:							

Classificazione-ateco

Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

01/07/2014

SEDE OPERATIVA

Comune:	SCANDIANO	Provincia:	RE	Toponimo:	VIA	Via:	LONGARONE
N-civico:	12	Cap:	42019	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	

ASSISTENZA A BAMBINI IN SITUAZIONI SVANTAGGIATE

Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022
Attività:	Altre attività di assistenza sociale non residenziale
Importanza:	primaria Registro Imprese
Dt-inizio:	

Classificazione-ateco

Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

30/01/2018

SEDE OPERATIVA

Comune:	RUBIERA	Provincia:	RE	Toponimo:	VIA	Via:	MURATORI
N-civico:	18/A	Cap:	42048	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
DOPOSCUOLA PER BAMBINI							
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Altri servizi di istruzione nca						
Importanza:	primaria Registro Imprese						
Dt-inizio:							

Classificazione-ateco

Data:

SEDI

UNITA' LOCALE

05/09/2018

Comune:	RUBIERA	Provincia:	RE	Toponimo:	VIA	Via:	MURATORI
N-civico:	18	Cap:	42048	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
ASSISTENZA A DONNE E MINORI IN DIFFICOLTA'.							
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Altre attività' di assistenza sociale non residenziale						
Importanza:	primaria Registro Imprese						
Dt-inizio:							
Classificazione-ateco Data:							

SEDI

UNITA' LOCALE

24/08/2015

ASILO

Comune:	REGGIO EMILIA	Provincia:	RE	Toponimo:	VIA	Via:	FERMI
N-civico:	7	Cap:	42123	Stato:		Frazione:	FOGLIANO
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA, DAL 24/08/2015;							
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie						
Importanza:	primaria Registro Imprese						
Dt-inizio:							

Classificazione-ateco

Data:

SOCI

Dt-soci-titolari-al:

F-consorzio:

QUOTE

CONTROLLANTI

Soggetti Controllanti		
Denominazione	Codice Fiscale	Soggetto Controllante

STATUTO

Durata Società

Data termine: 31/12/2050

F. durata indeterminata:

C. tipo proroga:

Tipo proroga:

N. anni proroga tacita:

Scadenza esercizi

Data primo esercizio: 31/12/1998

Esercizi successivi: 31/08

Mesi proroga bilancio:

Giorni proroga bilancio: 60

Scadenza esercizi:

AMMINISTRAZIONE**Durata Società**

Sistema amministrazione: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto controllo contabile: COLLEGIO SINDACALE

F. in carica	F.organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Collegio Sindacale

N. effettivi 3 N. Supplementi 2 N. min

N. max Collegio sindacale

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta:

Ammontare:

N. azioni:

N. quote:

Deliberato

Ammontare:

Sottoscritto

Ammontare:

Versato

Ammontare:

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N