



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RUBIERA
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO
 Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
 email: reic83600r@istruzione.it - P.E.C. : reic83600r@pec.istruzione.it
www.icrubiera.edu.it



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE LE FUNZIONI DIDATTICHE , AMMINISTRATIVE, CONTABILI E TECNICHE A SUPPORTO DEL PROGETTO PN SCUOLA 2021-2027 (FSE+) – AGENDA NORD

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi aggiuntivi a personale docente, amministrativo e tecnico per l'attuazione del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (FSE+), Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss. mm. ii;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- **VISTO** l'avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE +) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2–Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B,ESO4.6.A2.C,interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot.136777,09/10/2024, FSE +, **AGENDA NORD**;
- **VISTA** la candidatura n 5516 del 30/04/2025;
- **VISTA** la Delibera n. 6 del 22.10.2024 del Collegio docenti e la delibera n. 10 del 29.10.2024 del Consiglio di Istituto;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)2022/2025 approvato dagli OO. CC. competenti;

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI

- **VISTA** l'autorizzazione del ministero dell' Istruzione e del Merito di cui al Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;
- La necessità di effettuare attività di supporto amministrativo-contabile, documentale e tecnico per la realizzazione dei progetti autorizzati;

EMANA

Il presente avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse rivolte al **personale interno** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, finalizzate all'espletamento di prestazioni aggiuntive connesse all'attuazione dei moduli formativi autorizzati nell'ambito di **AGENDA NORD** (Azioni ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B).

1. Profili Richiesti e Compiti

I profili richiesti per l'attività di supporto sono quelli di docente ,Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti relativi alla gestione dei progetti, inclusi nelle **Attività di gestione**:

Profilo

Docente

Compiti principali

Gestione attivazione corsi e coordinamento degli stessi in accordo con gli esperti e tutor incaricati dei vari moduli

Si specifica che i compensi per le figure di DS, DSGA, Docente Referente per la valutazione, Ata e collaboratori scolastici rientrano nei **Costi di gestione** del progetto.

2. Requisiti di Partecipazione

Possono presentare domanda tutto il personale docente , amministrativo e tecnico interno in servizio, in possesso dei requisiti generali previsti per la partecipazione ai pubblici concorsi.

3. Scadenza presentazione candidature

Il termine di presentazione delle candidature è fissato per il 1-10-2025 alle ore 14:00

4. Criteri di Valutazione

La selezione sarà basata sui seguenti criteri di individuazione, fermi restando i requisiti di accesso obbligatori:

- Disponibilità individuale espressa a svolgere prestazioni aggiuntive.
- Competenze specifiche documentate nel particolare ambito di intervento.
- Esperienze pregresse e incarichi specifici pregressi (es. PON/PNRR).

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI

- Capacità relazionali e attitudine al *Problem solving* nel lavoro di gruppo.

5. Compensi e Modalità di Rimborso

I progetti sono gestiti a **Costi Standard Unitari (UCS)**.

Il compenso orario per il personale individuato sarà quello previsto in base al CCNL di categoria, commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il compenso massimo previsto lordo stato non potrà eccedere l'importo di 2600 Euro.

Si ricorda che le spese di gestione, che includono i compensi per il personale docente , amministrativo e tecnico sono calcolate dal sistema SIF2127 in base a un importo standard di **€ 5,10 per ora per partecipante**, moltiplicato per le ore di durata del modulo e il numero di alunni partecipanti inseriti in candidatura (tra 15 e 20 studenti). La liquidazione è relazionata al monte ore di frequenza degli alunni.

Non rientrano tra le attività rimborsabili le attività relative alla redazione del progetto e all'inserimento della candidatura sulla piattaforma SIF2127.

Il Dirigente Scolastico

Battini Francesco