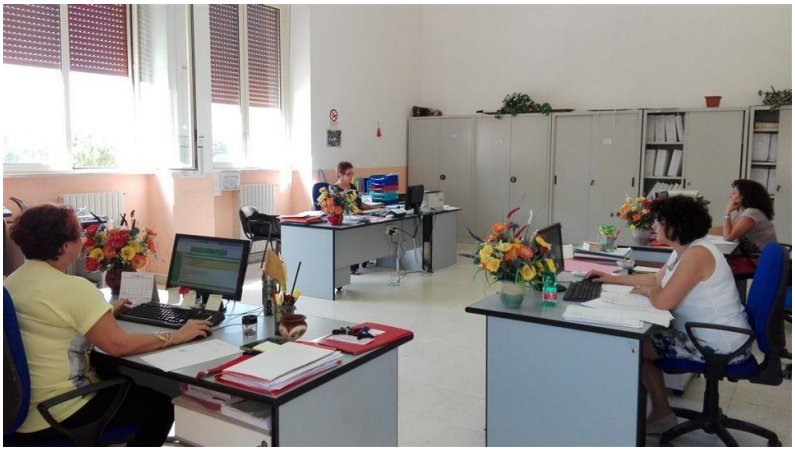
PROTEO FARE SAPERE MARCHE ED EMILIA ROMAGNA

In collaborazione con la FLC CGIL

Organizzano un corso di formazione per il personale degli uffici di segreteria.

LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

a.s. 2025/26



L' Associazione Professionale Proteo Fare Sapere E.R. e Proteo Marche, accreditate al Mim, in collaborazione con FLC CGIL dell'Emilia Romagna e Marche , organizzano corsi per fornire strumenti adeguati ed efficaci per la gestione degli Uffici di Segreteria delle scuole di ogni ordine e grado

Il corso, della durata complessiva di 20 ore, è così articolato:

- **2 incontri programmati ed interattivi di 2 ore ciascuno e fruibili online sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona, collegandosi secondo le proprie necessità formative con le credenziali ricevute**
- **16 ore su piattaforma e – learning, in modalità asincrona, collegandosi secondo le proprie necessità formative con le credenziali ricevute**

La calendarizzazione degli incontri sarà formulata tenendo presente le scadenze scolastiche

L'associazione si avvarrà della Formatrice: dott.ssa FEDERICA LANCIOLI (DSGA IPSSAR S. MARTA PESARO)

Programma asincrono:

Area personale	Ricostruzioni di carriera, riscatti, ricongiunzioni
Area personale	Pensioni, Passweb
Gestione alunni	piattaforma SIDI
Segreteria digitale	Protocollo digitale, albo on line, amministrazione trasparente
Area personale	Assenze, contratti assunzioni
Area risorse e contabilità	Programma annuale: gestione mandati e reversali, variazioni; gestione fattura elettronica; esempi pratici
Area risorse e contabilità	Attività negoziale e acquisti: MEPA/piattaforme certificate; determina, CIG, CUP, FVOE, contratto/ ordine di fornitura (1^ incontro)
Area risorse e contabilità	Attività negoziale e acquisti : MEPA/piattaforme certificate; determina, CIG, CUP, FVOE, contratto/ ordine di fornitura (2^ incontro)

Programma sincrono:

Adempimenti di inizio anno scolastico	dott.ssa FEDERICA LANCIOLI	Incontro Novembre-Dicembre 2025 -data da definirsi
Risposta ai quesiti	dott.ssa FEDERICA LANCIOLI	Incontro gennaio 2026 -data da definirsi

Modalità di iscrizione e costi:

Per gli iscritti alla FLC CGIL o coloro che intendono iscriversi il contributo è di 50 euro, comprensivo dell'iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere, sulla base della convenzione nazionale fra l'Associazione Proteo e la FLC CGIL.

Per i non iscritti alla FLC CGIL il contributo è di 90 euro, comprensivo dell'iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere.

Le scuole che intendono iscrivere il proprio personale con spesa a proprio carico, invieranno direttamente alle segreteria organizzativa di Proteo Emilia Romagna (segreteriaemiliaromagna@gmail.com) i dati della scuola, i nominativi del personale e il loro indirizzo mail, al fine del rilascio di regolare fattura da parte di Proteo Emilia Romagna (P.iva 03912451204), per la sola quota della partecipazione al corso (70€ per ogni unità di personale)

Gli iscritti singolarmente al corso dello scorso anno 2024/25 possono usufruire dei due moduli di aggiornamento versando €20 su C/C di Proteo Marche, IBAN IT49P0538702684000042878129 causale "iscrizione corso la cassetta degli attrezzi degli assistenti amministrativi-aggiornamento" _nome e cognome.

N.B. le scuole iscritte al corso dello scorso anno 2024/25 accederanno gratuitamente agli aggiornamenti

Ci si iscrive al corso 2025/26 compilando il modulo di iscrizione on line attraverso il link https://forms.gle/QHXsjLENYjThy5Ks7

e allegando copia del bonifico bancario intestato a Proteo Marche, IBAN IT49P0538702684000042878129 causale "iscrizione corso la cassetta degli attrezzi degli assistenti amministrativi 2025-26" _nome e cognome.

Segreteria organizzativa:

Lidia Mangani proteo.marche@gmail.com cell. 3332137546

Laura Villani segreteriaemiliaromagna@gmail.com cell. 3421445380

L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018

Al termine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione. L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.