



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLARANO**

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod.Fisc.91094360350 Tel.0536-075530

e-mail: [reic83700L@istruzione.it](mailto:reic83700L@istruzione.it) pec: [reic83700I@pecistruzione.it](mailto:reic83700I@pecistruzione.it)

[www.iccastellarano.edu.it](http://www.iccastellarano.edu.it)

#### **NORME DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI**

1. La scuola mette a disposizione degli studenti un armadietto personale. È previsto un armadietto personale per ciascuno studente nei limiti del numero disponibile.
2. La concessione, in comodato d'uso, è annuale e comporta l'uso dell'armadietto.
3. L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatto salvo il diritto della Scuola di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dagli studenti.
4. Al termine dell'anno scolastico lo studente deve riconsegnare l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato.
5. L'armadietto serve per consentire il deposito dei materiali scolastici: zaini, libri, quaderni, In particolare non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
6. Ogni armadietto è contrassegnato da un numero, sarà compito di ogni studente inserire nell'apposita fessura un cartoncino identificativo contenente nome, cognome e classe.
7. All'atto della consegna dell'armadietto, il genitore firma il modulo di comodato d'uso.
8. Gli studenti sono responsabili dell'armadietto, del suo contenuto e della tenuta dello spazio interno che non deve essere scritto, macchiato o danneggiato. L'armadietto deve essere tenuto sempre rigorosamente chiuso.
9. La Scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la buona tenuta dello stesso.
10. E' data facoltà allo studente di dotare l'armadietto a proprie spese di una chiusura tramite lucchetto ed una copia della chiave deve essere consegnata in segreteria, nel caso di lucchetto a combinazione questa deve essere condivisa con il coordinatore.

Il Dirigente Scolastico Paola Incerti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 3, d.lgs. 39/93