



da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70

Dirigenti Scolastici – Direttori SGA Assistenti Amministrativi

CORSO GRATUITO

Obiettivi del corso: formare il personale relativamente a:

Argomenti 1° Corso (1 Dicembre 2021)
Graduatorie (Foglio chiamate, decreti, scheda servizi dipendenti)
Assunzioni di Personale
Nomine e Contratti (registrazione periodi e contratti)
Comunicazioni al Centro Impiego
Assenze (inserimento e registrazioni assenze, decreti)
Produzione TFR

Argomenti 2° Corso (2 Dicembre 2021)
Pratiche d'Acquisto
Beni di Inventario Generale Beni sussidiari
Rinnovo Inventariale (nota M.I. 23-02-2021 prot. n. 4083)
Nuovo Modello F24

Mercoledì 01 dicembre e Giovedì 02 dicembre 2021
dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Formatore Mediasoft: Loredana Santi

mediasoft web

- ✎ Comunicazione Scuola-Famiglia
- ✎ Accesso per i genitori di studenti [Villaggio Scuola](#)

- ✎ Webmail
- ✎ Webmail: Per accedere alla casella E-mail
- ✎ Area Clienti
- ✎ Utenti Internet: Servizio di richiesta e download di file
- ✎ Servizi On-Line (Aziende)
- ✎ Contabilità Generale [Linea 1](#) [Linea 2](#) [Linea 3](#)
- ✎ Servizi On-Line (Scuole, Sindacati e Enti Pubblici)
- ✎ Graduatorie, Previsioni, TFR, ecc. [Linea 1](#) [Linea 2](#) [Linea 3](#)



In allegato i programmi in dettaglio

In considerazione delle misure anti covid, il corso sarà erogato completamente on line sulla piattaforma google meet. Il link di partecipazione sarà inviato all'indirizzo email indicata. Per iscrizioni, entro il 30 Novembre 2021, compilare il seguente modulo:

<https://forms.gle/j6mbqJJn8iN5ejwk9>

Al termine del corso sarà rilasciato attestato valido per la 1° e 2° posizione economica ATA.