



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

UFFICIO VII (ex UFFICIO IX)

### Rilevazione Rilevazione organico ATA temporaneo per il PNRR

Data creazione documento: 21/09/2023

### Rilevazione e Questionario selezionati

Scuola: <b>REIC83700L - CASTELLARANO</b>	
Rilevazione: <b>Rilevazione organico ATA temporaneo per il PNRR</b>	
Descrizione Rilevazione:	
Sessione Rilevazione: <b>1</b>	
Stato Compilazione: <b>VALIDATA (I dati sono stati inviati all'Amministrazione)</b>	
Questionario: <b>Questionario organico ATA temporaneo per il PNRR - ex articolo 21, comma 4-bis DL 75/2023</b>	
Descrizione Questionario:	
Anno Finanziario : <b>2023</b>	Anno Scolastico : <b>202324</b>

## ORGANICO ATA TEMPORANEO PNRR

Come è noto, l'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 prevede "[..] 4-bis. Le istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possono attingere alle graduatorie di istituto per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR di cui hanno la diretta responsabilità in qualità di soggetti attuatori. Per le finalità di cui al primo periodo le istituzioni scolastiche sono autorizzate, nei limiti delle risorse ripartite ai sensi del terzo periodo, ad attivare incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario a tempo determinato fino al 31 dicembre 2023. [..]". Ai fini dell'ottimale gestione delle risorse finanziarie disponibili e della conseguente assegnazione finanziaria, si invita codesta istituzione scolastica a voler specificare - di seguito - se necessita di un'unità aggiuntiva di personale ATA con qualifica di Assistente Amministrativo/Tecnico o Collaboratore scolastico, o se, invece, non vi è fabbisogno di organico temporaneo aggiuntivo.

Selezionare una delle voci proposte:

- Assistente Amministrativo/Tecnico

## FINE

Grazie per aver inserito i dati. La rilevazione deve essere perfezionata dal dirigente scolastico attraverso la validazione. Si ricorda che il dirigente scolastico, entro i termini di apertura della rilevazione, può annullarne la validazione per consentire l'eventuale rettifica dei dati inseriti e renderla definitiva attraverso una nuova validazione.