



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Castellarano

Via Fuori Ponte 23 - 42014 - Castellarano (RE)

Tel. 0536075530 - Mail: reic83700l@ISTRUZIONE.it - PEC: reic83700l@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91094360350 - C.M.: REIC83700L - C.U.U.: UF93XZ

Agli atti

**OGGETTO:** Dichiarazione del dirigente scolastico relativa alla valutazione delle istanze pervenute da Assistenti Amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto da realizzare con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n.65, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

**Titolo del Progetto: ExplOraSteAm;**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29104;**

**CUP: J74D23001600006;**

**CPV: 80500000-9;**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso di selezione (Prot. N. 2694 - 21/02/2025) rivolto agli assistenti amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al progetto del progetto da realizzare con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n.65, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

**Titolo del Progetto: ExplOraSteAm;**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29104;**

**CUP: J74D23001600006;**

**CPV: 80500000-9;**

**VISTA** la necessità di valutare le istanze pervenute da assistenti amministrativi, interni all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;

### DICHIARA

Che in autonomia, la valutazione è stata effettuata dal sottoscritto e che lo stesso, ha provveduto a verificare l'idoneità delle candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto.

Di seguito le candidature pervenute:

Supporto Organizzativo-Gestionale	N. ORE ASSEGNATE
D'Amato Rosa	20
Scorzafave Matteo	20



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Graduatoria Assistenti Amministrativi

Titoli	Punti	Nome e Cognome Candidato1	Nome e Cognome Candidato2
		D'Amato Rosa	Scorzafave Matteo
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8 Punti	8	8
Laurea triennale	10 Punti	10	
Laurea specialistica	12 Punti		
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo - max 8 punti)	Max 8 Punti	4	4
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno - max 20 punti)	Max 20 Punti	2	4
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno - max 20 punti)	Max 20 Punti		
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno - max 20 punti)	Max 20 Punti		
Prima posizione economica (ex art. 7)	10 Punti		
Seconda posizione economica	20 Punti		
<b>TOTALE</b>		<b>24</b>	<b>16</b>

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Maria Migale**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa