

# GRADUATORIA TERZA FASCIA PERSONALE ATA

AGGIORNAMENTO E/O INSERIMENTO  
IN MODALITÀ ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA

DATE PRESENTAZIONE DOMANDE:

**dal 28 maggio al 28 giugno**

Le domande di inserimento, di conferma, di aggiornamento e di depennamento saranno prodotte, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso l'applicazione POLIS, previo possesso delle credenziali SPID, o, in alternativa, di un'utenza valida per l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione con l'abilitazione specifica al servizio "[Istanze on Line \(POLIS\)](#)".

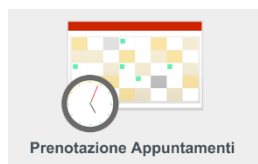
Gli aspiranti già inclusi nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del precedente triennio di validità, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso alla procedura in esame, dovranno presentare domanda di conferma nel caso in cui non abbiano conseguito nuovi titoli di valutazione rispetto al triennio precedente, mentre dovranno compilarla domanda di aggiornamento esclusivamente per le informazioni relative a titoli di cultura o servizi non dichiarati in precedenza. Agli aspiranti che presentino domanda di conferma per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i per la medesima o diversa provincia, sarà assegnato il punteggio con cui figurano nelle graduatorie di terza fascia del precedente triennio.

L'aspirante dovrà, invece, presentare domanda di inserimento nei casi di prima iscrizione nelle graduatorie di istituto e in tal caso dovrà specificare il profilo professionale, i titoli di accesso al profilo richiesto, eventuali titoli di cultura e servizio valutabili ai sensi della tabella annessa al decreto, eventuali titoli di preferenza, nonché i titoli di accesso, limitatamente al diploma di maturità, ai laboratori per il profilo professionale di assistente tecnico.

Infine, dovranno presentare domanda di depennamento dalle graduatorie di attuale iscrizione coloro che siano già inclusi nelle graduatorie permanenti o ad esaurimento e intendano iscriversi nelle graduatorie di istituto di diversa provincia. Il suddetto depennamento avrà efficacia dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di terza fascia.

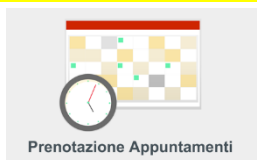
Per richiedere un supporto alla compilazione della domanda, destinato agli iscritti e a coloro che intendono iscriversi alla Cisl Scuola di Reggio Emilia, si prega di PRENOTARSI direttamente attraverso la seguente APPLICAZIONE:

## **APPUNTAMENTI DAL GIORNO 01/06/2024 AL 08/06/2024**



<https://calendly.com/fioreciro2004/ata-aggiornamento-inserimento>

## **APPUNTAMENTI DAL 09/06/2024 AL 28/06/2024**



<https://calendly.com/cislscuolare2/ata-aggiornamento-inserimento>

**ATTENZIONE** chi sceglierà l'utilizzo dell'applicazione, sceglierà in autonomia il giorno e l'ora di suo gradimento (in funzione delle disponibilità)

A) Per gli interessati a presentare la domanda presso le nostre sedi locali in provincia, si prega di contattarle ai numeri di riferimento:

- Sede di CORREGGIO (RE) 0522/692693 – 631550
- Sede di GUASTALLA (RE) 0522/824369 – 219815
- Sede di CASTELNOVO NEI MONTI(RE) 0522/812502 – 611327
- Sede di SANT'ILARIO D'ENZA (RE) 0522/672569
- Sede di SCANDIANO (RE) 0522/857877
- Sede di RUBIERA (RE) 0522/260549

**In un'ottica di collaborazione si chiede di preferire la sede di REGGIO EMILIA in considerazione dei tempi ristretti e della presenza giornaliera degli operatori.**

**Documenti e/o procedure propedeutiche per una corretta gestione delle domande da parte dell'operatore incaricato cui si richiede fin d'ora il possesso e/o l'attivazione:**

- 1) SPID, attivo e funzionante;
- 2) Fotocopia del Titolo di Studio;
- 3) Fotocopia di ogni ed eventuale Titolo di cui si richiede la valutazione (es. ECDL, Eipass, Dattilografia, Certificato Internazionale di Alfabetizzazione digitale e/o corsi vari);
- 4) Elenco Dettagliato delle eventuali supplenze conferite con specifica indicazione per ognuna del periodo di servizio (dal ..... al.....) l'indicazione dell'Istituto dove si è reso, profilo lavorativo e nr. ore svolte;
- 5) Fotocopia del congedo militare e/o Servizio civile;
- 6) Fotocopia eventuale di Titoli di Riserva e/o precedenza (es. Legge 104, invalidità);
- 7) Individuazione/scelta delle 30 scuole di cui si richiede l'inserimento in graduatoria.

**Ricordiamo che il servizio è rivolto agli iscritti e/o a chi intende iscriversi.**

Per i non iscritti è previsto il pagamento della quota forfettaria annuale pari ad €. 60,00 (oppure sottoscrizione di Delega per chi ha un contratto in essere con scadenza 30/06 e/o 31/08) che potrà avvenire scegliendo una fra le seguenti modalità:

- a) pagamento diretto presso la sede di Reggio Emilia di Via Turri 71 o c/o le sedi periferiche nei giorni di apertura come da calendario inviato.
- b) pagamento tramite bollettino postale che potrà essere richiesto scrivendo alla mail: [cislscuolere@gmail.com](mailto:cislscuolere@gmail.com)
- c) pagamento tramite bonifico bancario sull'IBAN n IT 79 G 05387 12800 000000845635 riferito al conto corrente bancario intestato alla Cisl Scuola Emilia Centrale sede di Reggio Emilia, acceso presso la Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Reggio Emilia specificando nella causale:

Iscr. 2024 Cognome - Nome e recapito telefonico

(quanto sopra al fine di evitare in caso di cointestazione del conto corrente oppure utilizzo di conto corrente intestato ad altra persona il non abbinamento puntuale all'iscritto).

Copia della ricevuta del bonifico unitamente al copia del documento di identità dell'iscritto dovranno essere inviati a Cisl Scuola con indicazione " c.a. di Cosetta" all'indirizzo: [cislscuolere@gmail.com](mailto:cislscuolere@gmail.com) specificando *nominativo dell'iscritto, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo mail, titolo di studio, profilo professionale se ATA (CS-AA-AT) se docente precisare infanzia (AAAA), Primaria (EEEE) se secondaria di 1° o 2° grado (indicare le specifiche classi di insegnamento).*