

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLARANO
Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE)
Cod.Fisc.91094360350 Tel.0536-075530
reic83700L@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU					
MISSIONE COMPONENTE	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CODICE PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO	CUP
M4C1	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0- Azione1- Next generation class- Ambienti di apprendimento innovativi	M4C1I3.2-2022-961-P-11377	€ 204.919,84	J74D22003400006
Linea investimento	M4C1I3.2 Scuole Innovative e laboratori				
Accordo di concessione	REIC83700L - M4C1I3.2-2022-961-P-11377-Prot. n. 0043803 del 17/03/2023 - Assunto in atti Prot. VI.3 n 0001994 – del 21/03/2023				
Titolo Progetto	"Classi in movimento"				

Al Dirigente Scolastico
dell'IC di Castellarano

Oggetto: Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento per attività specialistiche di supporto tecnico-operativo ed organizzativo al RUP e partecipazione al Gruppo di progettazione. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation Classroom.
Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961
CUP: J74D22003400006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ via _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75, 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- a) essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- e) di essere dipendente interno dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande per il corrente anno scolastico;
- f) l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in relazione all'incarico da svolgere.

COMPILA

la seguente tabella per il calcolo del punteggio barrando con una "x" la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto riportato sul Curriculum Vitae allegato e inserendo i dati richiesti.

1 - Titolo di studio

Barrare con una "X"	Tipologia	Punti
	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza	10
	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in altre materie	7
	Laurea triennale in altre materie	4

Specificare estremi del titolo di studio posseduto, compresa luogo e data del conseguimento:

2 - Comprovate esperienze nella gestione operativa di progetti comunitari sia di carattere educativo-

didattico che correlati ad investimenti strutturali funzionali alla digitalizzazione - 4 punti per ciascun progetto PON per il quale si è ricevuto e si è espletato l'incarico di supporto operativo-gestionale a partire dall'a.s.2012/13 e fino all'a.s.2021/22 (max 24)

<i>a.s.</i>	<i>Elencare progetti seguiti</i>	<i>Punti</i>
		4
		4
		4
		4
		4
		4

3- Certificazioni (si valuta un solo titolo)

Barrare con una "X"	<i>Tipologia</i>	<i>Punti</i>
	Prima posizione economica (ex art.2)	2
	Ex. art. 7	1
	Certificazioni informatiche (ECDL o equivalenti)	3

4- Anni di ruolo

Scrivere e numero anni	<i>Tipologia</i>	<i>Punti</i>
	Servizio di ruolo prestato in qualità Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno di ruolo (max 3)
	Servizio di ruolo prestato come DS (anche facente funzione)	2 punti per ogni anno (max 6)

Il/La sottoscritto/a allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, datato, aggiornato e firmato manualmente o digitalmente del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75 e 76 del DPR n.445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell'amministrazione. Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che l'Istituto Comprensivo di Casalgrande può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione ai fini della selezione in oggetto. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Data, _____

FIRMA

Allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo datato, aggiornato e firmato manualmente o digitalmente;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.