



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Castellarano

Via Fuori Ponte n° 23, 42014 Castellarano (RE)

Tel. 0536075530 Mail: reic83700l@ISTRUZIONE.it - PEC: reic83700l@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91094360350 - C.M.: REIC83700L - C.U.U.: UF93XZ

Al Sig./Dott. Ugolini Marco

C.F.: GLNMRC82E29I462T

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di tutor nell'ambito del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.**

Titolo del Progetto: **DigiTaLaBCommunityIn-Formazione;**

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35757;**

CUP: **J74D23002470006;**

L'Istituto Comprensivo Castellarano, C.F. n. 91094360350 con sede legale in Castellarano (RE) alla Via Fuori Ponte n° 23, in persona della prof.ssa Maria Migale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 9185 del 15/07/2025), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;*
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. N. 9199 del 16/07/2025);
- la graduatoria definitiva (prot. N. 9720 del 12/08/2025);
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. N. 9707 del 11/08/2025) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;



- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. N. 9799 del 22/08/2025);

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. Marco Ugolini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 9799 del 22/08/2025);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Marco Ugolini l'incarico di tutor, per il modulo Uso della tecnologia nell'ascolto della lingua inglese nell'ambito del progetto DigiTaLaBCommunityIn-Formazione con codice CUP J74D23002470006, secondo le modalità di seguito elencate.

### 1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ Relazionare circa le proprie attività;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.



nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è pari ad un massimo di n. 18 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall’unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. Autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza (solo *In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*);

Castellarano, lì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italidomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

prof.ssa Maria Migale

(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO

(per accettazione)