



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod. Fisc.91094360350 Tel. 0536-075530  
e-mail: [reic83700l@istruzione.it](mailto:reic83700l@istruzione.it) - pec: [reic83700l@pec.istruzione.it](mailto:reic83700l@pec.istruzione.it) - [www.iccastellarano.edu.it](http://www.iccastellarano.edu.it)



Castellarano li, 24/01/2024

Ai docenti della scuola secondaria di I grado

**Oggetto: Comunicazioni del coordinatore al CDC attraverso la mailing list e uso dell'e-mail istituzionale da parte dei docenti.**

Buongiorno,

con la presente si richiede ai coordinatori della scuola secondaria di I grado che, nel momento in cui vengono a conoscenza di un problema di particolare importanza o gravità, che riguardi uno, più alunni o l'intero gruppo classe, il coordinatore a sua volta informi e ne discuta con la scrivente in modo da decidere insieme la linea da perseguire.

Il coordinatore informerà il cdc con una mail per informare della decisione presa e della strategia da adottare ed altri eventuali passaggi; si darà per scontato che tutti ne prendano visione, anche se non ci sarà riscontro attraverso una risposta da parte dei singoli interessati: esiste l'obbligo di leggere l'e-mail istituzionale.

Più in generale, coordinatori e docenti verranno ricevuti dalla sottoscritta il martedì dalle 13.00 alle 14.15, previo appuntamento da prendere presso l'ufficio alunni chiedendo all' A.T. Marinella Panini.

Ricordo, inoltre, che è il caso di evitare di utilizzare l'e-mail istituzionale come se si trattasse di una chat o di una conversazione in presenza. Sarà sempre il caso di confrontarsi con il coordinatore che rappresenta il dirigente e potrà riferire alla sottoscritta.

Ricordo che esiste il diritto alla disconnessione, per cui è preferibile evitare di inviare e-mail in tarda serata; è possibile programmare l'invio dell'e-mail in orari e soprattutto in giorni che non siano festivi.

Inoltre, l'e-mail della scuola è uno strumento prettamente lavorativo, per cui chiedo gentilmente di non utilizzarla per l'organizzazione di serate come aperitivi o altro. Ci sono altri modi per organizzare questi eventi, che aiutano a consolidare amicizia e collaborazione e sono una parte importante della vita di comunità.

Cordialmente,

Il Dirigente scolastico

**Dott.ssa Maria Migale**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.lgs n.39/1993