

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail PEO
Data di nascita

ROSA TERRAZZINO

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE

• Date

Da 01/09/2024

Docente di lingua spagnola (classe di concorso AC25), presso I.C. Castellarano, RE

ESPERIENZE LAVORATIVE
PRECEDENTI

• Principali mansioni e
responsabilità

Docente di:

- Lingue e culture straniere - spagnolo (classe di concorso AC24, ex A446)
- Lingua spagnola (AC25)
- Sostegno scuola secondaria 1° grado
- Lingua italiana L2
- Lingua inglese (ex classe di concorso A345)

nei seguenti anni scolastici e relative sedi di servizio:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 2020/2024 I.C. Montecchio Emilia (AC25)
- 2019/2020 Liceo Linguistico I.S. Piero Gobetti, Scandiano, RE (AC24)
- 2018/19 e 2017/18 I.S. Galvani-Iodi, Reggio Emilia (AC24, scuola serale per adulti)
- 2018/19 e 2017/18 I.C. M.M.Boiardo, Scandiano, RE (AC25)
- 2016/17 I.S B.Pascal, Reggio Emilia (AC24)
- 2015/16 I.S. A.Motti, Reggio Emilia (AC24)
- 2015/16 I.C. L.Spallanzani, Scandiano, RE (docente di sostegno)
- 2014/15 I.S. Galvani-Iodi, Reggio Emilia (AC24)
- 2012/13 CTP I.C.M.M.Boiardo, Scandiano,RE (Lingua italiana L2)
- 2010/11 Liceo A.Rosmini, Rovereto, TN (A446 - anno congedo parentale)
- 2006/07 I.S. B.Russell, Cles, TN (A446 - anno congedo parentale)
- 2005/06 I.S. Ladino di Fassa, Pozza di Fassa, TN (A446)
- dal 27/05 al 03/06/2005 I.C. Rovereto Est, Rovereto, TN (A345)
- dal 18/04 al 04/05/2005 I.C. Cavalese, TN (A345)
- 2000/01 e 2001/02 U.S.E.F.(Unione Siciliani Emigrati e Famiglie, onlus), Palermo (Lingua italiana L2)

Ulteriori mansioni svolte da docente nelle varie sedi di servizio:

- coordinamento classe
- segretaria consiglio di classe
- commissione Intercultura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Da luglio 2008 a dicembre 2009
Hotel Leon d'Oro****, Sassuolo, MO
Segretaria addetta al ricevimento (servizi di front-office e back-office)
- Da dicembre 2005 a maggio 2006
Hotel Shandranj****, Tesero, TN
Segretaria addetta al ricevimento (servizi di front-office e back-office)
- Da dicembre 2004 ad aprile 2005
Hotel Berghotel Miramonti***, Tesero, TN
Segretaria addetta al ricevimento (servizi di front-office e back-office)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 2024, 9 ottobre
Corso di formazione per docenti di lingua spagnola
ProfeDeEle – Istituto Cervantes
Università di Bologna
- 2022, 26 agosto
Certificazione lingua spagnola DELE C1
Istituto Cervantes, Madrid (Spagna)
c/o Aispal, Padova
- 2021, 25-30 ottobre
Progetto Erasmus – Job shadowing
Santa Cruz de Tenerife (Spagna)
- 2019, 21 febbraio

Incontro di formazione
I video nella didattica... inclusiva: Screencastify ed Edpuzzle
Reggio Emilia - I.S. Galvani-Iodi

- 2018
Concorso docenti abilitati decreto 85/2018 ambito disciplinare ADC5-SPAGNOLO
- 2018, 26 febbraio
Incontro di formazione
Giornata pedagogica per i docenti di lingua spagnola (Lend - lingua e nuova didattica)
Bologna - Liceo A. Righi
- 2017
Attività di formazione sul digitale nella didattica
Google Suite For Edu - livello base
Reggio Emilia - IC Galilei
- 2014
Abilitazione all'insegnamento della lingua spagnola
Università degli Studi di Bologna
Punteggio 85/100
- 2004
Master post-laurea in Traduzione letteraria e editing dei testi (inglese)
Università degli studi di Siena
- a.a. 2000/01
Laurea in Lingue e letterature straniere (inglese/spagnolo)
Università degli studi di Palermo
Punteggio 110/110 e lode
- 2001
Certificato di Lingua Inglese (livello superiore)
St.Peter's School of English, Canterbury (Inghilterra)
- a.s. 1998/99
Progetto Socrates/Erasmus
studentessa presso l'Università Carlos III, Madrid (Spagna).
- 1995
Maturità classica
Liceo classico F. Scaduto, Bagheria, PA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Capacità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni di lavoro e capacità organizzative,
propensione al lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze relazionali multiculturali acquisite grazie all'ambiente lavorativo, al percorso di studi
intrapreso e all'esperienza giovanile di ragazza alla pari (estate 1996, Inghilterra).

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza pacchetto Office e programmi informatici legati alla didattica.

TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	In passato, partecipazione a diversi cori polifonici. Appassionata di musica, studentessa presso una scuola di musica (violino).
PATENTE O PATENTI	Patente B

Rosa Terrazzino