



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	CUP
Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-EM-2021-191 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	E99J21007250006

**ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI**

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E-Mail: reic839008@istruzione.it – pec reic839008@pec.istruzione.it

C. F 80015470356

sito WEB: [WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT](http://WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT)**CUP: E99J21007250006**Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo**OGGETTO: RELAZIONE FINALE PROGETTISTA**

Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – *Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021****CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-191 Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"****CUP: E99J21007250006**

La docente CROTTI MICHELA, Progettista nominato con incarico dirigenziale prot. n. 0008194/IV5 del 23/11/2021 a seguito di Avviso di selezione personale interno prot. n. 0007960/IV5 del 15/11/2021, con il presente documento relaziona le attività svolte richieste in fase di nomina:

- progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR\_PON e stesura della relazione preliminare, in riferimento ai bisogni delle sedi scolastiche;
- sopralluoghi in ogni plesso/sede e consultazione con la Commissione innovazione tecnologica, i docenti dei singoli plessi e il personale di segreteria, in relazione alle esigenze di dispositivi digitali innovativi che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive nonché di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- ulteriori sopralluoghi approfonditi nei plessi/sedi destinati alle attrezzature e beni da acquistare;
- definizione delle specifiche tecniche del capitolato tecnico dei beni da acquistare;
- realizzazione del piano di acquisti, attraverso una ricerca preliminare delle caratteristiche tecniche dei prodotti atte a soddisfare le esigenze dell'Istituto, al fine di stilare un capitolato tecnico il più possibile preciso e dettagliato per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipazione alla valutazione delle offerte pervenute a seguito della pubblicazione della RDO su MEPA,



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

sia in riferimento ai prezzi offerti sia, in particolar modo, verificando la piena corrispondenza dei prodotti offerti con il capitolato tecnico predisposto;

- accordi con la ditta aggiudicataria della gara e predisposizione calendario per l'organizzazione dell'installazione dei beni acquistati;
- accordi con l'Amministrazione comunale per lo smontaggio dell'attrezzatura presente e predisposizione dei locali individuati per l'installazione dei beni acquistati;
- sopralluoghi in ogni plesso/sede dopo l'installazione dei beni;
- collaborazione con la Ds e la Dsga per tutte le problematiche relative al Piano FESR\_PON al fine di soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.
- redazione dei verbali richiesti e del Timesheet

**Castelnovo ne monti, 30/04/2022**

**Il progettista**



Firma