



**ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI**

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356

sito WEB: [WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT](http://WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT)

A TUTTO IL PERSONALE ATA  
SEDI

OGGETTO: richiesta ferie/festività/recuperi periodo estivo 2023

Al fine di consentire l'organizzazione del servizio e la stesura del piano ferie per il periodo estivo 2023, si invita il personale a presentare le domande di ferie/festività/recuperi tramite il modulo on-line presente sul software gestionale "Nuvola", **entro il 30/04/2023.**

**Si sottolinea che la richiesta non equivale ad automatica concessione e che la stessa sarà comunicata ai dipendenti non appena predisposta l'organizzazione del servizio a seguito delle domande presentate.**

**Dopo l'approvazione, il piano ferie dell'Istituto potrà essere modificato solo per gravi e documentati motivi.**

A tal fine si ricorda che:

- Il personale a tempo determinato in servizio fino al termine delle lezioni, al 30/06/2023 o al 31/08/2023 è tenuto a fruire di tutti i giorni di ferie, FS e recuperi maturati, entro il termine del contratto di lavoro;
- Il personale a tempo indeterminato potrà mantenere max n. 6 giorni di ferie per l'a.s. 2023/2024 (così come stabilito in contrattazione) da utilizzare entro il 30 Aprile 2024, mentre dovrà fruire, entro il 31 agosto 2023, di tutte le festività soppresse e i recuperi maturati;
- Nei mesi di Luglio e Agosto potrà essere fruito, in ottemperanza a quanto disposto dal CCNL art. 13 comma 11, **un periodo continuativo prioritario di almeno 15 giorni lavorativi da indicare chiaramente nella domanda;**
- In seguito alla valutazione complessiva delle domande pervenute, al fine di garantire la presenza di almeno 2 unità in servizio, potrà essere richiesta una modifica alla domanda presentata;
- Tutto il personale ATA, per i mesi di Luglio e Agosto, **dovrà indicare nella domanda di ferie una settimana in cui dare la disponibilità a rientrare al lavoro in caso di necessità improcrastinabili** (personale in servizio assente per motivi gravi e/o impedimenti oggettivi, es. malattia);
- Al termine delle operazioni obbligatorie di riassetto nelle singole sedi, il personale CS presterà servizio c/o la sede centrale;
- L'orario sarà strutturato solo in turno antimeridiano con le seguenti modalità: AA dalle ore 7.30 alle ore 13.30; CS 1 figura dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e 1 figura dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per consentire la pulizia degli uffici;
- Per ragioni di servizio, nei giorni 30 e 31 Agosto 2023, il personale di segreteria non potrà usufruire di ferie;

Si ricorda che entro il 30 aprile 2023 dovranno essere fruito tutte le ferie residue relative all'a.s. precedente, da presentare con domanda separata rispetto alle ferie estive.

**I giorni delle chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto, 08-15-22-29 di luglio e 05-12-19-26 agosto 2023, dovranno essere compresi nelle richieste presentate.**

IL DIRETTORE S.G.A.  
Enrica Romei