



Circ. N. 15

Ai docenti della
scuola primaria di Castelnuovo Monti

Oggetto: **applicazione protocollo Valutazione ed indicazioni compilazione registro**

Con la presente **sono a ricordare** a tutti i docenti in indirizzo i principi fondamentali di applicazione del Protocollo della valutazione, approvato in sede collegiale con delibera n.4 del 24.02.2021, pubblicato agli atti e sul sito della scuola con Prot. n. 0001321 del 27/02/2021. In particolare si precisa quanto segue:

- 1) ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo n. 62/2017, **"la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione**, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.";
- 2) alla luce della programmazione didattica ed educativa elaborata annualmente per classi parallele **sulla base del curricolo verticale e delle Indicazioni 2012**, vengono definiti gli **obiettivi di apprendimento che saranno oggetto della valutazione, distinti per disciplina e classe. Tali obiettivi saranno riportati sul registro** e valutati in itinere tramite prove strutturate e definite, **in numero sufficientemente congruo per esprimere un giudizio descrittivo**. Si prevedono **almeno 5 prove** per quadrimestre per discipline che hanno un peso orario superiore alle cinque ore settimanali; - **almeno 2 prove** quadrimestrali per discipline che hanno un peso orario di due ore settimanali;
- 3) i risultati delle prove debbono essere inseriti sul registro di classe entro un tempo massimo di **sette giorni** dalla data di effettuazione della prova **in modo sistematico completando le quattro dimensioni individuate dalle Linee Guida allegate all'O.M. 172/2020**(apprendimento in situazioni note o non note - tipologia delle risorse mobilitate - continuità – autonomia);
- 4) Nel registro sono presenti due riquadri. nel **primo riquadro (per la scuola) deve essere riportato l'obiettivo** tenendo presente che deve essere strutturato con una azione ed un contenuto e deve essere concreto, pertinente e osservabile;
- 5) nel **secondo riquadro (per tutore e alunno) occorre descrivere in modo più ampio come l'alunno ha raggiunto l'obiettivo** mettendo in luce note particolari o feedback;

- 6) ogni docente avrà cura di valutare le prove riassuntive con un giudizio descrittivo articolato che preveda indicazioni sul processo di apprendimento, risultati conseguiti ed eventuali consigli per il miglioramento (feedback) **almeno tre a quadrimestre**;
- 7) **deve essere espressa** la valutazione di livello per educazione civica con eventuale rubrica descrittiva da riportare sinteticamente sul registro (tipologia di prova e risultati raggiunti) in numero di **almeno due a quadrimestre**;
- 8) **deve essere caricata e pubblicata settimanalmente** la documentazione relativa alla programmazione settimanale con le indicazioni esplicitate in sede collegiale il 17.02,2022 e secondo il modello che verrà inviato.

Si ribadisce che le indicazioni sopra riportate costituiscono un obbligo professionale

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili