

## INFORMAZIONI PERSONALI

ENRICA ROMEI



Sesso F | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal a.s. 2020/2021 a tutt'oggi	DSGA titolare c/o I.C. "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti
Dal a.s. 2009/2010 all'a.s. 2019/2020	DSGA titolare c/o I.C. "Baiso/Viano"
a.s. 2008/2009 <b>RUOLO</b>	DSGA sede di titolarità D.D. VIII circolo di Reggio Emilia – sede di servizio I.C. "Baiso/Viano"
a.s. 2006/2007 dal 01/09/2006 al 31/08/2007	Ass. Amm.va c/o I.C. di Quattro Castella/Vezzano s/Crostolo
a.s. 2005/2006 dal 01/09/2005 al 31/08/2006	Ass. Amm.va c/o I.C. di Quattro Castella/Vezzano s/Crostolo
a.s. 2004/2005 dal 01/09/2004 al 31/08/2005	Ass. Amm.va c/o I.C. di Quattro Castella/Vezzano s/Crostolo
a.s. 2003/2004 dal 01/09/2003 al 31/08/2004	Ass. Amm.va c/o I.C. <"Don Borghi" di Rivalta
a.s. 2002/2003 dal 18/09/2002 al 30/06/2003 dal 01/09/2002 al 30/06/2003	Ass. Amm.va c/o DD 1° circolo di Reggio Emilia 12 ore settimanali Ass. Amm.va c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia 18 ore settimanali
a.s. 2001/2002 dal 16/10/2001 al 30/06/2002 dal 06/09/2001 al 15/10/2001	Ass. Amm.va c/o I.C. "Foscolo" di Toano Ass. Amm.va c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia 18 ore settimanali
a.s. 2000/2001 dal 17/01/2001 al 30/06/2001	Ass. Amm.va c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia 18 ore settimanali
a.s. 1999/2000 dal 17/02/2000 al 30/06/2000 dal 10/11/1999 al 03/02/2000	Ass. Amm.va c/o il Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia Nomina giuridica c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia
a.s. 1998/1999 dal 24/04/1999 al 11/05/1999	Coordinatore Ammv.o c/o I.C. di Castelnovo ne' Monti

Firmato digitalmente da ROMEI ENRICA

a.s. 1996/1997  
dal 05/11/1996 al 23/11/1996 Coordinatore Amm.v.o c/o l'I.C. di Castelnovo ne' Monti

**PRINCIPALI ULTERIORI INCARICHI**

a.s.2017/2018 Incarichi gestione amm.vo-contabile e supporto gestionale-amm.vo PON- FSE Codice 10.1.1A-FSEPON-EM 2017-25 "Dentro i fuori...classe" c/o I.C. "Baiso/Viano

a.s. 2020/2021 Incarico formazione a DSGA e personale di segreteria dell'I.C. "Baiso/Viano"  
Incarico formazione a DSGA dell'I.C. "Foscolo" di Toano

a.s. 2021/2022 Incarico formazione a DSGA dell'I.C. "Baiso/Viano"  
Incarico coord e gestione amm.vo/contabile PON FESR REACT EU Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-191 Digital boar c/o I.C. "Bismantova"  
Incarico coordinamento e gestione amm.vo/contabile 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici c/o I.C. "Bismantova"  
Incarico attività di rendicontazione e supporto amm.vo progetto "Piattaforma 0-10"

a.s. 2022/2023 Incarico formazione a DSGA dell'I.C. "Baiso/Viano"  
Incarico attività di rendicontazione e supporto amm.vo progetto "Piattaforma 0-10"  
Incarico di tutoraggio progetto PUC "Aiuti alla scuola" (progetto svolto in collaborazione con Unione montane dei Comuni dell'Appennino Reggiano)  
Incarico gestione amm.vo-contabile progetto "Io imparo così"

**ESPERIENZE DA PRIVATI**

Anno 1998  
dal 01/04/1998 al 31/08/1998 Impiegata c/o concessionaria Arduini Lauro (contabilità e commerciale)

Anno 1996  
dal 01/07/1996 al 31/08/1996 Commessa stagionale mini market Notari Giuseppe

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 1996 Superamento concorso ordinario per Coordinatore Amm.vo

anno 1993  
dal 19/01/1993 al 31/12/1993 Corso IFOA "Esperto in costs analysis": 1.000 ore comprensive di lezioni frontali in aula, stage in azienda di import/export e corso in aula in Irlanda con soggiorno in famiglia (finanziato dal FSE e dalla Regione Emilia Romagna)

a.s. 1991/1992 **ITCG "CATTANEO" di Castelnovo Ne' Monti**  
Diploma di Ragioneria  
Votazione conseguita 54/60

**CORSI FORMAZIONE DI  
MAGGIOR RILEVANZA**

Approfondimento tematiche fiscali e tributarie  
Trasparenza amministrativa

Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e  
ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020

Modulo: "Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi Modulo 1"

Corso Miur La sicurezza informatica nelle Istituzioni scolastiche: un processo in continua evoluzione



Corso Miur FESR gestione documenti e certificazioni

Formazione base sicurezza sui luoghi di lavoro

Formazione primo soccorso

Formazione privacy

Passweb

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue INGLESE: buona conoscenza parlata e scritta (B2)  
FRANCESE: sufficiente conoscenza parlata e scritta (A2)

Competenze comunicative e relazionali

Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze professionali

Competenze professionali avanzate e trasversali nei diversi ambiti (amministrativo, giuridico, commerciale, previdenziale, fiscale, ecc.)

Competenze digitali

Ottima padronanza degli strumenti informatici (word, excel, uso di internet, utilizzo piattaforme, ecc)

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobbies

Sport:  
Musica e films  
Cucina

Privacy

Dati personali  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679

Firmato digitalmente da ROMEI ENRICA