



INFORMAZIONI PERSONALI

ENRICA ROMEI



[Sesso F](#) | [Data di nascita](#) | [Nazionalità](#)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal a.s. 2020/2021 a tutt'oggi

DSGA titolare c/o I.C. "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti

Dal a.s. 2009/2010
all'a.s. 2019/2020

DSGA titolare c/o l'I.C. "Baiso/Viano"

a.s. 2008/2009 **RUOLO**

DSGA sede di titolarità D.D. VIII circolo di Reggio Emilia – sede di servizio I.C. "Baiso/Viano"

a.s. 2006/2007
dal 01/09/2006 al 31/08/2007

Ass. Amm.va c/o l'I.C. di Quattro Castella/Vezzano s/Crostolo

a.s. 2005/2006
dal 01/09/2005 al 31/08/2006

Ass. Amm.va c/o l'I.C. di Quattro Castella/Vezzano s/Crostolo

a.s. 2004/2005
dal 01/09/2004 al 31/08/2005

Ass. Amm.va c/o l'I.C. di Quattro Castella/Vezzano s/Crostolo

a.s. 2003/2004
dal 01/09/2003 al 31/08/2004

Ass. Amm.va c/o l'I.C. <"Don Borghi" di Rivalta

a.s. 2002/2003
dal 18/09/2002 al 30/06/2003
dal 01/09/2002 al 30/06/2003

Ass. Amm.va c/o DD 1° circolo di Reggio Emilia 12 ore settimanali
Ass. Amm.va c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia 18 ore settimanali

a.s. 2001/2002
dal 16/10/2001 al 30/06/2002
dal 06/09/2001 al 15/10/2001

Ass. Amm.va c/o l'IC, "Foscolo" di Toano
Ass. Amm.va c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia 18 ore settimanali

a.s. 2000/2001
dal 17/01/2001 al 30/06/2001

Ass. Amm.va c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia 18 ore settimanali

a.s. 1999/2000
dal 17/02/2000 al 30/06/2000
dal 10/11/1999 al 03/02/2000

Ass. Amm.va c/o il Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia
Nomina giuridica c/o l'IPSSCT "Don Jodi" di Reggio Emilia

a.s. 1998/1999
dal 24/04/1999 al 11/05/1999

Coordinatore Ammv.o c/o l'I.C. di Castelnovo ne' Monti



a.s. 1996/1997
dal 05/11/1996 al 23/11/1996

Coordinatore Ammv.o c/o l'I.C. di Castelnovo ne' Monti

PRINCIPALI ULTERIORI INCARICHI

a.s.2017/2018

Incarichi gestione amm.vo-contabilie e supporto gestionale-amm.vo PON- FSE Codice 10.1.1A-FSEPON-EM 2017-25 "Dentro i fuori...classe" c/o I.C. "Baiso/Viano"

a.s. 2020/2021

Incarico formazione a DSGA e personale di segreteria dell'I.C. "Baiso"Viano"
Incarico formazione a DSGA dell'I.C. "Foscolo" di Toano

a.s. 2021/2022

Incarico formazione a DSGA dell'I.C. "Baiso"Viano"
Incarico coord e gestione amm.vo/contabile PON FESR REACT EU Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-191 Digital boar c/o I.C. "Bismantova"
Incarico coordinamento e gestione amm.vo/contabile 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici c/o I.C. "Bismantova"
Incarico attività di rendicontazione e supporto amm.vo progetto "Piattaforma 0-10"

a.s. 2022/2023

Incarico formazione a DSGA dell'I.C. "Baiso/Viano"
Incarico attività di rendicontazione e supporto amm.vo progetto "Piattaforma 0-10"
Incarico di tutoraggio progetto PUC "Aiuti alla scuola" (progetto svolto in collaborazione con Unione montane dei Comuni dell'Appennino Reggiano)
Incarico gestione amm.vo-contabile progetto "Io imparo così"

ESPERIENZE DA PRIVATI

Anno 1998

dal 01/04/1998 al 31/08/1998

Impiegata c/o concessionaria Arduini Lauro (contabilità e commerciale)

Anno 1996

dal 01/07/1996 al 31/08/1996

Comessa stagionale mini market Notari Giuseppe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1996 Superamento concorso ordinario per Coordinatore Amm.vo

anno 1993 Corso IFOA "Esperto in costs analysis": 1.000 ore comprensive di lezioni frontali in aula, stage in azienda di import/export e corso in aula in Irlanda con soggiorno in famiglia (finanziato dal FSE e dalla Regione Emilia Romagna)
dal 19/01/1993 al 31/12/1993

a.s. 1991/1992 ITCG "CATTANEO" di Castelnovo Ne' Monti

Diploma di Ragioneria

Votazione conseguita 54/60

CORSI FORMAZIONE DI MAGGIOR RILEVANZA

Approfondimento tematiche fiscali e tributarie

Trasparenza amministrativa

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014-2020

Modulo: "Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi Modulo 1"

Corso Miur La sicurezza informatica nelle Istituzioni scolastiche: un processo in continua evoluzione



Corso Miur FESR gestione documenti e certificazioni

Formazione base sicurezza sui luoghi di lavoro

Formazione primo soccorso

Formazione privacy

Passweb

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue INGLESE: buona conoscenza parlata e scritta (B2)
FRANCESE: sufficiente conoscenza parlata e scritta (A2)

Competenze comunicative e relazionali

Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze professionali

Competenze professionali avanzate e trasversali nei diversi ambiti (amministrativo, giuridico, commerciale, previdenziale, fiscale, ecc.)

Competenze digitali

Ottima padronanza degli strumenti informatici (word, excel, uso di internet, utilizzo piattaforme,ecc)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobbies

Sport:
Musica e films
Cucina

Privacy

Dati personali
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679