



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	CUP
Prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021	13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-EM-2021-300 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	E99J21005290006

ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E-Mail: reic839008@istruzione.it – pec reic839008@pec.istruzione.it

C. F 80015470356

sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

Agli atti

Al sito web istituzionale

All'albo on-line del sito web

**OGGETTO: AVVISO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA
 PROFILO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVO – ATTIVITA' DI SUPPORTO A VALERE
 SUL:**

Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V *Priorità di investimento: 13i (FESR)*
"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 *"Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Azione 13.1.1 – *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"* – avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021
CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-300 - CUP: E99J21005290006
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

nelle concessioni”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.1 – “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 Luglio 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.1 – “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1062429 in data 16/08/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell’Istruzione con prot. n. 27420 del 17/08/2021; dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.1 – “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – autorizzazione progetto;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il proprio decreto, prot. 0006976/VI1 del 16/10/2021, di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” (Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300);

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’ interno del Progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” (Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300) in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 0007008/IV5 del 18/10/2021;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del piano presentato all’interno del Progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”, è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo;

RILEVATA la necessità di reclutare personale assistente amministrativo per il supporto al Dirigente

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Scolastico e al DSGA di tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO la propria determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione di personale interno profilo A.A., prot. n. 0007189/IV5 del 23/10/2021;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" **13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300**. Le attività inerenti al progetto PON FESR-REACT EU, per le quali è richiesta la disponibilità, si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e termineranno comunque entro il 31 ottobre 2022.

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura per il reclutamento di almeno una figura di assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Compiti

La figura individuata nel profilo di Assistente amministrativo, dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi (GPU e SIF);
- supportare il DSGA nel curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e alle forniture di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- supportare il DSGA nel provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alla attività del progetto sul sito istituzionale e nell'apposita sezione PON;
- registrare nel sito PerlaPa (anagrafe delle prestazioni) gli incarichi o i contratti stipulati;
- supportare il DSGA nel provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto;
- ogni altra necessità relativa al progetto che si presentasse in itinere
- svolgere le sue attività al di fuori del normale orario di servizio

Art. 3 Orario e durata incarico

La durata prevista dell'incarico, in relazione al progetto da attuare, è di n. 15 (quindici) ore complessive, da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31 Ottobre 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e registrate su apposito time-sheet per il quale si effettuerà un controllo di corrispondenza con l'ordinario registro di presenza.

Art.4 Retribuzione

- La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, così come indicato nella nota di autorizzazione del progetto, ed è determinata sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:
- AREA B – Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente.
- La relativa liquidazione avverrà al termine delle attività progettuali, previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e dopo controllo della corrispondenza di quanto dichiarato.

Art 5. Requisiti di ammissibilità delle candidature



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

- Sono ammessi a partecipare gli Assistenti Amm.vi in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Bismantova" con contratto a tempo indeterminato.

Art. 6 Presentazione candidatura

- La candidatura dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata in originale, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo brevi manu o posta elettronica all'Istituto Comprensivo "Bismantova" - E-mail: reic839008@istruzione.it – **entro le ore 8.00 del 02/11/2021**, indicando nell'oggetto: **"Avviso di selezione per richiesta disponibilità personale ATA profilo A.A. PON-FESR-REACT EU "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300"**
Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre i termini indicati.

Art. 7 Modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute entro i termini previsti, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente Scolastico stesso, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondete alle esigenze progettuali.

L'istituzione scolastica, si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati, in tal caso, le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, in base all'ordine di graduatoria.

L'eventuale graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale, dove rimarrà per n. 5 giorni, trascorsi i quali si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive. In presenza di una sola candidatura, verrà pubblicato direttamente il verbale della commissione.

La griglia di valutazione è la seguente:

Ambito	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	5
	Diploma di scuola secondaria di II grado	3
Anzianità di servizio nell'Istituto	Da 1 a 5 anni	3
	Da 6 a 10 anni	4
Compiti svolti nell'istituto	Attività amministrative	5
	Supporto al PTOF	4
Altri incarichi	Incarichi già svolti all'interno di PON (FES/FESR) 2 punti ad incarico per un massimo di n. 3	6

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

30 PUNTI

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

Art. 9 – Trattamento dati

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 10 – Pubblicità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccastelnovomonti.edu.it nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al Progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-300 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico