



ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356

sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO
DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF triennale per l'anno scolastico 2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2025 con delibera n. 55 e dal Collegio Docenti in data 17/12/2025 con delibera n. 26;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 29/10/2025 e del CDI n. 44 del 29/10/2025 di approvazione delle linee progettuali per l'a.s. 2025/2026;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2025/2026 sottoscritta in data 08 Gennaio 2026 fra le R. S. U. di Istituto, i rappresentanti sindacali ed il Dirigente Scolastico, in applicazione

- del CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024
- del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009

VISTO quanto disposto

- dall'art. 40 co. 3 sexies del D. L. vo n. 165 del 2001
- dalla circolare del MEF n.25 del 19.07.2012 e dagli allegati Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi
- dalla Circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010 diramata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione;
- dalla nota della Direzione generale per il personale scolastico prot. 8578 del 23.09.2010
- dall'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;

VISTA la comunicazione MIM n. 0008822 del 30 settembre 2025 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA la comunicazione MIM 0029007 del 18/11/2025 a mezzo della quale è stata comunicata l'assegnazione di risorse per incarichi specifici;

VISTA la comunicazione MIM 0045338 del 06/12/2025 a mezzo della quale è stata comunicata l'assegnazione di risorse integrative MOF;

VISTA la comunicazione MIM 0053464 del 06/12/2025 a mezzo della quale è stata comunicata l'assegnazione di risorse per la gestione delle pratiche pensionistiche;

VISTA la nota MIM 0081753 del 22/12/2025 che fornisce chiarimenti in merito alla comunicazione MIM 0045338 del 06/12/2025;

VISTO l'ammontare delle somme residue risultanti da SICOGE, relativamente al MOF dell'a.s. 2024/2025 e dell'integrazione per incarichi specifici di cui alla nota MIM 0029007 del 18/11/2025;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il piano di lavoro del personale docente e Ata per l'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATE

- la complessità del quadro normativo vigente
- le innovazioni introdotte dal decreto legislativo 150 del 2009 sul riparto di competenze fra fonte legale e fonte negoziale, che comportano la necessità di approfondirne i delicati riflessi, soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione del personale
- le indicazioni previste dalla L. 107/2015
- la necessità prioritaria di assicurare il corretto avvio ed il corretto svolgimento delle attività programmate per il corrente anno scolastico

espone la seguente relazione illustrativa del Contratto integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

Titolo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Il percorso della contrattazione si è sviluppato con i seguenti incontri:

- **primo incontro in data 27/11/2025** in presenza con: le RSU di istituto (Benedetta Bianchi, Agostino Giovannini) il D. S. (Giuseppina Gentili) e i rappresentanti sindacali della FLC-CGIL, della Federazione CISL Scuola Università e Ricerca e della ANIEF dedicato all'esame preventivo, all'apertura del contratto ;
- **secondo incontro in data 08/01/2026** presenti: la RSU di istituto (Benedetta Bianchi, Agostino Giovannini, Chiara Ciunzo), i rappresentanti sindacali di Federazione CISL Scuola Università e Ricerca (Monica Leonardi), UIL Scuola (Luigi Fiorentino) e il D. S. (dott.ssa Giuseppina Gentili) nel quale, alla luce di quanto emerso nelle assemblee tra RSU, OO.SS. e personale docente e ATA, si è giunti alla sigla del contratto.

Il contratto integrativo sottoscritto è destinato al personale dell'Istituto Comprensivo "Bismantova" in servizio nell'anno scolastico 2025/2026 ed è composto da due parti: parte normativa e parte economica.

Nella parte normativa vengono definiti gli aspetti relativi ai diritti sindacali, alle regole di contrattazione, all'organizzazione del lavoro ed a criteri generali sull'utilizzo del F.I.S. con l'intento di contestualizzare nella realtà dell'istituto quanto definito da superiori livelli di contrattazione.

La parte normativa del presente contratto ha validità triennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 (anno di sottoscrizione), fino all'a.s. 2026/2027.

Nella parte economica viene definita, in modo dettagliato, la suddivisione dell'assegnazione delle risorse tra personale docente ed ATA e il relativo utilizzo delle stesse.

L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 ed 8 dell'art. 11 del D. lgs n. 150 del 2009 è stato assolto per le parti attualmente applicabili alle istituzioni scolastiche.

- In relazione a quanto previsto dall'art. 10 dall'art. e dall' 14 del D.Lgs n. 150 del 2009 (piano della performance e validazione OIV) si ritiene che, in assenza di adeguate norme attuative, l'adempimento non sia dovuto per le istituzioni scolastiche.

Titolo I - Disposizioni generali relazioni sindacali e minimi di servizio del personale ATA da garantire in caso di assemblea e sciopero

In questa sezione vengono altresì definite:

- modalità per la gestione della contrattazione di istituto
- agibilità sindacale
- diritto di assemblea e minimi di servizio in caso di assemblea

Il contenuto dell'articolato riprende quasi completamente quanto definito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro con alcune specifiche precisazioni sui tempi per le assemblee, resa necessaria dalla specificità del territorio di riferimento dell'Istituzione scolastica.

Tutti gli articoli di questa sezione risultano compatibili con l'art. 40 del DLgs. 165/01 e con il vigente CCNL del comparto scuola.

Titoli II e III – Illustrazione dell'articolato del contratto in relazione ai diritti e obblighi pertinenti il rapporto di lavoro personale docente e ATA

In questa sezione vengono definite:

- assegnazione del personale ai plessi (docente ed ATA)
- orario di lavoro del personale (docente ed ATA)
- modalità di sostituzione del personale assente (docente ed ATA)
- formazione e aggiornamento (docenti ed ATA)
- assenze e permessi personale (docente e ATA)
- lavoro agile e/o da remoto personale ATA
- chiusure prefestive, ferie personale ATA
- straordinari/recuperi/ritardi/assenze/permessi/cambi turno personale ATA

L'articolato di queste sezioni è finalizzato a definire un quadro che consenta un'organizzazione del lavoro ed una gestione del personale **mirata ad efficienza ed efficacia del servizio.**

L'elemento flessibilità emerge come dato essenziale dai diversi articoli costituendo un presupposto indispensabile a garantire la continuità del servizio anche in situazioni di emergenza.

L'assegnazione del personale ai plessi, alle classi ed alle mansioni viene mantenuta in capo al Dirigente Scolastico individuando le modalità di comunicazione ed alcuni elementi che possono

essere utilizzati per la definizione stessa delle assegnazioni. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ribadisce i passaggi fondamentali per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio ponendo particolare attenzione alla coerenza dell'intervento contrattuale rispetto al progetto formativo della scuola.

Tutti gli articoli di questa sezione risultano compatibili con l'art. 40 del DLgs. 165/01 e con il vigente CCNL del comparto scuola.

Titolo IV: Trattamento economico accessorio

In questa sezione vengono trattati:

- Criteri di ripartizione del fondo di istituto
- Risorse
- Utilizzazione delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico
- Utilizzazione delle risorse del fondo a disposizione dell'Istituzione Scolastica
- Fondi a disposizione del personale docente e ATA
- Funzioni strumentali personale docente
- Incarichi specifici personale ATA

Gli articoli contrattuali di questa sezione sono finalizzati ad inquadrare i temi oggetto di incarichi specifici e funzioni strumentali, di prestazioni aggiuntive e di suddivisione dei fondi tra personale docente ed ATA.

La suddivisione dettagliata delle risorse viene demandata alla parte economica del contratto (Allegato A).

Tutti gli articoli di questa sezione risultano compatibili con l'art. 40 del DLgs. 165/01 e con il vigente CCNL del comparto scuola.

Titolo V: Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

In questa sezione si affrontano le seguenti tematiche:

- Individuazione del rappresentante dei lavoratori della sicurezza
- Figure sensibili
- Formazione e autoformazione del personale
- Informazione generale specifica
- Sorveglianza sanitaria/medico competente

Titolo VI: Criteri di individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e uscita per il personale ATA

In questa sezione vengono specificati:

- Individuazione dei criteri
- Fasce di oscillazione
- Utilizzazione strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Titolo VII: Norme transitorie finali

Gli argomenti vengono ripresi da quanto sancito nel CCNL senza particolari integrazioni, gli articoli risultano perciò compatibili con l'art. 40 del DLgs. 165/01 e con il vigente CCNL del comparto scuola in particolare:

- Parere dei revisori dei conti
- Clausola salvaguardia finanziaria
- Natura premiale della retribuzione accessoria
- Trattenute in caso di assenza

Parte economica

La parte economica del Contratto Integrativo d'Istituto cerca di perseguire la finalità di rispondere in modo efficace ed efficiente ai seguenti elementi di contesto che caratterizzano l'istituzione scolastica, garantendo dal punto di vista didattico ed organizzativo le soluzioni più funzionali ad una corretta gestione delle attività in ogni situazione:

- Aggiornamento PTOF, informativa Organi Collegiali anche relativamente al Piano di Miglioramento e conseguente progettualità predisposta
- Caratteristiche dell'istituto
- Struttura organizzativa dei plessi, con le loro specifiche caratteristiche
- Caratteristiche dell'organico di personale disponibile

I contenuti della parte economica sono dettagliati nei seguenti articoli:

Art. 1: determinazione del fondo dell'istituzione scolastica

La determinazione del FIS viene calcolata sulla base del personale in organico di diritto, dei plessi funzionanti, della comunicazione delle quote di competenza da parte del MIM e dell'avanzo dell'annualità 2024/2025, nonché delle ulteriori assegnazioni comunicate dal MIM con note di cui in premessa.

Art. 2: suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica

In questo articolo vengono determinati i compensi per i collaboratori del D.S., l'indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto e la suddivisione delle risorse tra personale docente ed ATA.

I compensi per i collaboratori sono stabiliti in funzione delle deleghe assegnate agli stessi dal D.S. e dai conseguenti carichi di lavoro come emerge dalla documentazione regolarmente

depositata agli atti della scuola. L'indennità di direzione del DSGA viene calcolata sulla base di parametri prestabiliti e quindi non è soggetta a discrezionalità, l'indennità di sostituzione del DSGA viene calcolata considerando un periodo di assenza dello stesso pari a 30.

La suddivisione dei fondi tra docenti ed ATA è stata determinata in modo proporzionale al personale in organico di fatto e gli avanzi degli anni precedenti sono stati riassegnati alle figure professionali di riferimento (docenti e ATA), sulle quali si erano determinati gli avanzi.

La suddivisione dei fondi è indicativa, in quanto i compensi dovranno essere corrisposti a fronte dell'effettivo svolgimento delle attività.

Ogni eventuale variazione o non assegnazione di fondi, porterà o modifiche proporzionali e/o annullamento dei pagamenti.

Art. 3: utilizzazione del fondo dell'istituzione scolastica personale docente

In questo articolo si determina l'utilizzazione dei fondi riservati al personale docente individuando 3 settori (**totale a disposizione per docenti € 41.409,36**):

- Attività di commissioni (€ 10.914,75)
- Attività organizzative: responsabili di sede/plesso, referenti e/o responsabili di progettualità specifiche (€ 15.810,00)
- Progetti e ampliamento dell'offerta formativa (€ 14.684,61)

Le caratteristiche dell'istituto, in precedenza riassunte, rendono indispensabile, per l'efficace erogazione dei servizi, un elevato grado di **flessibilità** da parte del personale docente.

Al budget distribuito, che verrà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, viene aggiunto l'importo relativo alle attività di **collaborazione con il D.S. pari ad € 3.000,00** (art. 31 CCNL).

Art. 4: utilizzazione del fondo dell'istituzione scolastica personale ATA

In questo articolo si determina la suddivisione dei fondi tra Collaboratori Scolastici ed Assistenti Amministrativi ed il loro utilizzo.

Anche per il personale ATA una parte significativa delle risorse viene utilizzata per l'intensificazione delle prestazioni e per la flessibilità. Per il personale ATA le motivazioni dichiarate per i docenti, trovano ancor più consistenza, in relazione al ridotto numero di persone operanti sui plessi e sulla segreteria rispetto all'orario di funzionamento delle sedi scolastiche. Questo rende indispensabile un'organizzazione del lavoro strutturata superando le rigidità del CCNL. Quanto esposto giustifica anche la destinazione di fondi al pagamento di ore per l'intensificazione delle prestazioni lavorative e al recupero di ore di straordinario durante la sospensione delle attività didattiche.

La quota destinata e distribuita al personale ATA pari ad **€ 7.505,69**, verrà corrisposta a fronte di prestazioni effettivamente rese. Alla stessa si aggiunge la quota destinata all'A.A. che **sostituirà eventualmente il DSGA, pari ad € 559,48**, la quota spettante al **DSGA, pari ad**

€ 5.826,17 (comprensiva delle integrazioni comunicate dal MIM), entrambe accantonate prima della distribuzione del FIS e la quota spettante all'AA che si è occupato delle **pratiche pensionistiche, pari ad € 985,56** (integrazione come da nota MIM).

Art. 5: funzioni strumentali al PTOF

In questo articolo vengono determinati i compensi per le funzioni strumentali individuate dal Collegio Docenti. L'ammontare dei fondi, pari ad **€ 4.423,84** (comprensivo dell'integrazione comunicata dal MIM) viene stabilito in applicazione del CCNL. I compensi delle singole funzioni sono determinati sulla base della complessità del mandato definito dal Collegio Docenti. L'erogazione del compenso è subordinata all'approvazione dell'operato della F.S. da parte del Collegio Docenti.

Art. 6: incarichi specifici al personale ATA

In questo articolo viene definita l'entità e l'assegnazione dei compensi per gli incarichi specifici pari a **€ 3.926,55** (comprensivo dell'integrazione comunicata dal MIM). L'entità delle risorse è definita da parametri contrattuali. I compensi vengono definiti coerentemente con quanto previsto dal CCNL sulla base di prestazioni effettivamente rese e proporzionalmente alle assenze e all'orario di servizio.

Art. 7: Valorizzazione del personale scolastico

In questo articolo viene definita l'assegnazione dei compensi al personale docente ed ATA pari ad **€ 14.008,32**. Le attività individuate che saranno oggetto di riconoscimento economico sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE (totale € 9.805,82)

1. Docenti che seguono progetti specifici per la qualificazione dell'azione formativa: PNRR, progetti di collaborazione con il territorio, Outdoor education, progetti continuità **(importo previsto € 2.600,00)**
2. Docenti che assicurano il servizio scolastico con flessibilità oraria, reperibilità e disponibilità alle sostituzioni, viaggi di istruzione e uscite didattiche **(importo previsto € 2.817,87)**. Per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche verranno applicati i seguenti criteri forfettari:

- Uscite didattiche: € 50,00 per ogni uscita a partire dalla 2ª
- Viaggi di istruzione di più giorni: € 70,00 per ogni notte passata fuori

Nel caso in cui il budget a disposizione non fosse sufficiente a coprire tutte le attività dichiarate, si procederà alla riduzione proporzionata della quota prevista.

3. Docenti coinvolti nei percorsi formativi dei neo-assunti (tutors n. 6 x € 150,00 cad=

€ 900,00 e tutor dei tutors n. 1 € 200,00; componenti comitato valutazione n. 3 x € 100,00 cad= € 300,00) e dei tirocinanti (€ 800,00) **(importo totale previsto € 2.200,00)**

4. Integrazione alle attività delle funzioni strumentali (n. 9 docenti per un max di € 100,00 a testa), ai coordinatori classi secondarie (n. 15 per un max di € 50,00 a testa), a coloro che promuovo attività di inclusione ed integrazione scolastica soprattutto per alunni BES (€ 537,95) **(importototale previsto € 2.187,95)**

Le somme proposte per ogni voce sono indicative e ci si riserva di valutare in corso d'anno eventuali azioni di compensazione a seguito di attività effettivamente rese.

PERSONALE ATA (totale € 4.202,50)

1. Pulizia spazi ampi quali palestre, mense e aula magna e laboratori primaria Pieve (Collaboratori Scolastici) presumibilmente 13 figure; **importo previsto € 2.072,50**
2. Collaborazione con il personale docente per la gestione di situazioni educative particolarmente problematiche presumibilmente 4 figure (Collaboratori Scolastici); **importo previsto € 800,00**
3. Maggior carico di lavoro in seguito a presenza nella sede di personale con esonero totale (Collaboratori Scolastici) presumibilmente max 6 figure; **importo previsto € 480,00**
4. Organizzazione turni di lavoro nelle singole sedi: calendarizzazione turni ad inizio anno, riprogrammazione turni in caso di colleghi assenti (collaboratori scolastici solo 1 figura per sede) - 6 sedi: Infanzia Felina € 50,00 tutte le altre sedi € 100; **importo previsto € 550,00**
5. Presa in carico pratiche dei colleghi assenti, supporto gestione progetti particolarmente complessi (Assistenti amministrativi) **importo previsto € 300,00**

Le somme proposte per ogni voce sono indicative e ci si riserva di valutare in corso d'anno eventuali azioni di compensazione a seguito di attività effettivamente rese.

Art. 8: Forte processo immigratorio

In questo articolo viene definita l'entità e l'assegnazione dei compensi relativi alle attività di docenza svolte dal personale docente e rivolte agli alunni necessitanti di alfabetizzazione, pari a **€ 2.844,37**. L'entità delle risorse è definita dai parametri contrattuali. I compensi vengono definiti coerentemente con quanto previsto dal CCNL sulla base di prestazioni effettivamente rese.

Art. 9: Ore eccedenti attività complementari di Educazione Fisica

In questo articolo viene definita l'entità e l'assegnazione dei compensi relativi alle attività svolte dal personale docente nell'ambito del Centro Sportivo Scolastico attivato per il corrente anno, pari a **€ 1.527,86**. L'entità delle risorse è definita dai parametri contrattuali. I compensi vengono

definiti coerentemente con quanto previsto dal CCNL sulla base di prestazioni effettivamente rese.

Art. 10: Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

In questo articolo viene definita l'entità e l'assegnazione dei compensi relativi alle ore eccedenti il proprio orario, svolte dal personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti, al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni, pari a **€ 4.146,62** (comprensivo dell'integrazione comunicata dal MIM). L'entità delle risorse è definita dai parametri contrattuali.

La parte economica del Contratto integrativo ha valore limitato all'anno scolastico 2025/2026. Tutti gli obiettivi perseguiti dal Contratto Integrativo sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del DLgs. 165/2001 e compatibili con l'articolato del vigente CCNL.

In merito alle disponibilità assegnate si precisa che in caso di ulteriori fondi questi verranno ridistribuiti sulla base delle percentuali già presenti nella contrattazione.

Le somme proposte per ogni voce sono indicative e ci si riserva di valutare in corso d'anno eventuali azioni di compensazione a seguito di attività effettivamente rese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico