

Circolare interna n. 40

Castelnovo ne' Monti 09.05.2018

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA  
DI 1° GRADO LORO SEDI

Oggetto: **adempimenti di fine anno.**

Si comunica che le attività didattiche termineranno giovedì 7 giugno 2017.

I pre-scutini (corsi A, C, E, F) si svolgeranno presso la sede della scuola secondaria di C. Monti nelle giornate del 5 e 6 giugno. Gli scrutini, si svolgeranno giovedì 7 giugno.

**Compilazione e consegna schede:** le schede di valutazione saranno stampate e firmate il giorno dello scrutinio. I dati per la stampa delle schede, che saranno convalidati in sede di scrutinio, dovranno essere inseriti nel registro almeno un'ora prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio. I coordinatori di classe sono pregati di verificare attentamente le assenze degli alunni che potrebbero non essere ammessi alle operazioni di scrutinio causa la non validità dell'a. s. (oltre 25% a.).

La **consegna delle schede** di valutazione alle famiglie, effettuata dal coordinatore e da almeno un altro insegnante della classe, si svolgerà presso le sedi scolastiche **venerdì 8 giugno**, dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

All'atto della consegna della scheda il genitore dovrà controfirmare la copia da trattenere agli atti della scuola. **Le schede non consegnate ai genitori e le copie controfirmate dovranno essere depositate in segreteria.**

**Consegna documentazione:**

entro e non oltre il giorno **31 maggio** dovranno essere consegnati all'ufficio di presidenza e dettati agli alunni delle classi terze i programmi d'esame delle singole discipline.

**In sede di scrutinio dovranno essere consegnate le relazioni finali di materia delle classi terze e le relazioni generali di tutte le classi per l'approvazione del consiglio di classe.**

I docenti dovranno consegnare personalmente in segreteria, debitamente compilati e controfirmati, i seguenti documenti:

1. **Registri di classe e PDP (coordinatori), PEI e fascicoli degli alunni diversamente abili;**
2. **Relazione finale di materia sull'andamento didattico disciplinare della classe;**
3. **Relazione e documentazione relativa agli interventi di recupero effettuati per gli alunni non ammessi;**
4. **Relazione sintetica sulla valutazione dei progetti attuati (Può anche essere inserita nella relazione finale);**
5. **Breve relazione e prospetto delle ore di insegnamento impartite per progetti approvati dal Collegio Docenti (recupero, potenziamento, integrazione,... );**
6. **Verbali di riunioni di organi collegiali, verbali di commissioni e di altre riunioni effettuate;**
7. **Dichiarazione di svolgimento di attività ammesse al fondo d'istituto (su apposito modulo);**
8. **Scheda per la valutazione del merito (Facoltativa, solo docenti di ruolo, su apposito modulo);**
9. **Richieste di ferie (solo docenti con contratto fino al 31.08), da fruire entro il 31.08.2018 comprensive delle 4 giornate di riposo compensativo con il recapito estivo o di un familiare per reperibilità in caso d'urgenza;**
10. **Libri di testo in adozione in uso ai docenti.**

I docenti non sono tenuti a consegnare la documentazione che risulta dalle trascrizioni sui registri cartacei o elettronici ed i documenti in precedenza consegnati. I documenti ai punti 2, 3, 5, 8, potranno essere inviati anche in formato digitale al seguente indirizzo: [segreteria@iccastelnovomonti.gov.it](mailto:segreteria@iccastelnovomonti.gov.it).

I registri elettronici dovranno essere compilati in ogni parte entro e non oltre il giorno **30 giugno 2018**, dopo tale data i registri non saranno più accessibili ai docenti.

Sulle relazioni dovrà essere apposta la data del 07.06.2018.

**Gli impegni collegiali del mese di giugno saranno comunicati con specifica circolare.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Lorenzo Franchini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93