

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BACCI ANNAMARIA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.s. 1998/99, 1999/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro istituto di istruzione superiore CATTANEO DALL'AGLIO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO/FISICO
- Principali mansioni e responsabilità preparazione di esperienze con docente titolare della classe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2005 A OGGI

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNOVO NE' MONTI

SCUOLA STATALE

Docente a tempo indeterminato

DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 a marzo 1999

Università degli Studi di Parma

SCIENZE BIOLOGICHE

LAUREA MAGISTRALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1993 a marzo 1999

Università degli Studi di Parma

Da ottobre 2000 a giugno 2001

Corso di Specializzazione In comunicazione Scientifica presso Università degli Studi Cattolica di Milano e associazione W. Tobagi

Attestati di Corsi sul digitale: Let's code, Serious Play, Storytelling. Modello DADA, Missione 4 del PNRR, Scuola 4.0, "di Stem in Stem" (tot di 23 ore)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCIENZE BIOLOGICHE

LAUREA MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

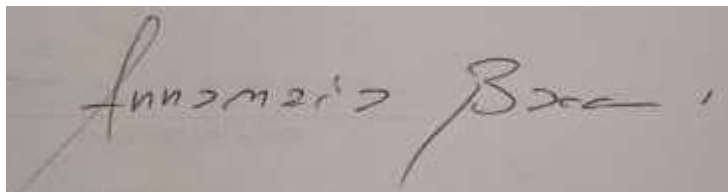
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	[INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Funzione strumentale per inclusione e disagio nell' a.s. 2015/16;• referente di sede presso la sede di Felina negli a.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20;• primo collaboratore della ds dall'a.s. 2020/21 con mansioni di organizzazione e stesura dell'orario scolastico annuale, organizzazione del piano degli impegni delle 40+40, impostazione calendario degli Esami di Stato, gestione di calendari di diverso tipo e per più occasioni (calendario esperti digitali, somministrazione prove invalsi, percorsi e serate per genitori ecc ecc);• collaudatore per il PNRR Scuola 4.0 - scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”• Tutor per PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU• Tutor di docenti neoassunti nell'a.s. 2023/24• FORMATORE PER PERSONALE ATA E DOCENTI SU UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO E APP DI GOOGLE WORKSPACE NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020• COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PTOF DALL' A.S. 2020/21• COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DALL' A.S 2018/19 AL 2021/22 E DEL TEAM DIGITALE NELL' A.S. 23/24
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone competenze nell'uso dei principali pacchetti Office e più che buona padronanza nell'utilizzo di Google Workspace (di cui sono stata amministratrice).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	IN POSSESSO DI UN DIPLOMA DI SOLFEGGIO PRESSO L'ISTITUTO MUSICALE "MERULO" DI CASTELNOVO NE' MONTI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Pat. B
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di Bacci Annamaria</i>	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Castelnovo né Monti. 23 ottobre 2024

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and appears to read "Annamaria Bacci".