

**ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI**

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione.it

C. F. 80015470356 sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT**VERBALE N. 2 COMMISSIONE RINNOVO INVENTARIALE****I.C. "BISMANTOVA" – REIC839008****ANNO 2021**

In data 13/08/2021, alle ore 14.00, presso i locali di Presidenza dell'Istituto Comprensivo, si è formalmente riunita la Commissione deputata al rinnovo dell'inventario dei beni mobili (ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite dal MIUR con le Linee Guida emanate in data 23-02-2021 prot. 0004083), per discutere il seguente O.d.g.:

1. Verifica esistenza beni inservibili
2. proposta di scarico

Risultano presenti tutti i membri nominati:

Dott.ssa Giuseppina Gentili	Dirigente Scolastico	Presidente
Sig.ra Enrica Romei	D.S.G.A.	Componente
Sig.ra Michela Crotti	Docente	Componente
Sig.ra Sonia Leurini	ATA (AA)	Componente
Sig.ra Milva Battistessa	ATA (AA)	Componente

**PUNTO 1 – VERIFICA ESISTENZA BENI INSERVIBILI – ESITO OPERAZIONI DI
RICOGNIZIONE INVENTARIALE**

La Commissione esamina ed analizza i documenti relativi all'esito delle operazioni di ricognizione inventariale effettuate dalla Commissione stessa con l'ausilio dei sub-consegnatari e del personale ATA in servizio c/o le sedi scolastiche. Dalla ricognizione è emerso che gran parte dei beni presenti in inventario sono totalmente inservibili a qualsiasi uso specifico e generico, sia per quanto riguarda gli arredi, sia per quanto riguarda i libri e le attrezzature (informatiche, sportive, ecc.). La Commissione verifica, per ciascuno dei beni, il valore con cui gli stessi sono stati iscritti in inventario ed il loro stato di usura, che ne determina il necessario smaltimento diretto.

La Commissione delibera all'unanimità – DELIBERA N. 3

1



ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione.it

C. F 80015470356 sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

PUNTO 2 – PROPOSTA DI DISCARICO INVENTARIALE

LA COMMISSIONE

- Visto l'esito della ricognizione;
- Considerato lo stato di usura dei beni;
- Considerata l'assoluta inservibilità dei beni individuati;
- Considerato il valore della quasi totalità dei beni proposti per il discarico, pari a zero;
- Considerato che fra i beni totalmente inservibili sono presenti anche beni con un valore di inventario ma totalmente non attinenti allo scopo né nella loro interezza né, tantomeno, nella loro parzialità;
- Considerato che si è constatato, attraverso la verifica della documentazione a supporto (fattura di acquisto), il doppio inserimento per mero errore materiale di uno stesso bene in due registri differenti (reg. 3 non più esistente e reg. 1 – notebook acer NX.EFFET.005);

PROPONE

al Dirigente Scolastico il discarico diretto degli stessi con proprio provvedimento motivato, secondo quanto contenuto nel Regolamento interno di Istituto e sulla base di quanto indicato nelle Linee Guida al paragrafo 4.1.10 "Procedimento per il discarico inventariale".

La Commissione allega al presente verbale, come parte integrante, l'elenco del materiale da discaricare (**modello PV3**).

La Commissione delibera all'unanimità. DELIBERA N.4

La seduta termina alle ore 19.00

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, composto di n. 2 pagine, è redatto in un unico esemplare.

LA COMMISSIONE:

Dott.ssa Giuseppina Gentili

Presidente

Sig.ra Enrica Romei

Componente/Verbalizzatore

Sig.ra Michela Crotti

Componente

Sig.ra Sonia Leurini

Componente

Sig.ra Milva Battistessa

Componente

Allegati:

- n. 1 Modello PV/3;
- n. 1 Provvedimento di nomina della Commissione;