



REIC839008 - CIRCOLARI - 0000001 - 08/09/2020 - Circolari personale - E

ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

Circ. N. 1 – a.s. 2020/2021

**PREVISIONI E MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLA SCUOLA**

DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE Il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

VISTA la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

VISTO il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

VISTE le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

VISTI i verbali n. 82, 94 e 100 del Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;

VISTO il DPCM del 7 Agosto 2020

CONSIDERATA la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 che si ritiene essenziale richiamare con le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, e le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure adeguate alla logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria:

il Dirigente Scolastico ribadisce quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo di Castelnovo Monti è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e alle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e LL.GG. per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- Il Dirigente scolastico informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale.



Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

- Si ritiene fondamentale la collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva per la prevenzione del contagio e per sostenere una azione educativa efficace nella ripresa delle attività scolastiche.
- Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.
- Sono definite **misure precauzionali fondamentali per FAMIGLIE, ALLIEVI e TUTTO IL PERSONALE** interno ed esterno all'Istituzione scolastica:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;**
- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO -REGOLE e MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'Istituto Comprensivo di Castelnovo Monti provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule. **In particolare, attraverso apposite intese e convenzioni, circolari interne ed idonea segnaletica, saranno adottate le seguenti misure:**

- **adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto, garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e richiamante norme igieniche;**
- **per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;**
- **indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come verrà**



- espressamente indicato in apposita circolare;
- eventuale utilizzo di altri spazi esterni alle sedi dell'Istituto messi a disposizione dall'Ente locale qualora il numero di iscrizioni per classe non permetta il mantenimento delle condizioni di sicurezza;
 - utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (es. *aula professori*) consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale compresa l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici;
 - ingresso ai locali dei plessi con il richiesto distanziamento di almeno 1 metro e comunque con la mascherina indossata, poiché ci si trova in situazione dinamica. La mascherina dovrà essere mantenuta fino all'assunzione della posizione statica nella propria postazione di lavoro. All'ingresso il personale provvederà a sanificare le mani dall'apposito dispenser di liquido igienizzante;
 - dotazione di una mascherina di comunità individuale consegnata dalla scuola da aggiungere, eventualmente, alle mascherine chirurgiche che il Ministero ha dichiarato di distribuire. E' possibile l'uso di mascherine di comunità autoprodotte dal personale, purchè rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste.
 - adozione di misure specifiche per le attività di Ed. Fisica, Ed. musicale con strumenti a fiato e attività laboratoriali;
 - autorizzazione all'ingresso nell'edificio scolastico del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRESENZA PROLUNGATA NEI LOCALI DELLA SCUOLA

a) ALUNNI (sotto i 6 anni)

- Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno essere dotati di mascherina per tutto il tempo della loro permanenza a scuola; saranno comunque invitati con frequenza alla corretta pulizia delle mani e dell'igiene generale stabilendo routine quotidiane da inserire nel quadro delle abituali attività educative.
- I genitori saranno invitati a prevedere di dotarsi di un corredo di cambi quotidiani per favorire una maggiore garanzia di pulizia e igiene personale. Oltre a questo corredo sarà opportuna la dotazione a scuola di almeno due cambi per ogni alunno (per ogni emergenza).
- Nella dotazione dei bimbi dovranno essere presenti oggetti di uso personale esclusivo che le docenti riterranno di dover suggerire (zainetto, sacchetti per il posizionamento degli oggetti usati, ...)
- Per la gestione del tempo della mensa e degli accessi ai bagni i docenti seguiranno le normali pratiche con l'attenzione per loro di dotarsi dei dovuti dispositivi. Lo stesso vale per l'utilizzo degli spazi esterni.
- Un criterio generale a cui ci si atterrà rigorosamente sarà quello della cosiddetta "bolla" per cui non ci sarà commistione dei bimbi delle diverse sezioni in nessun momento della frequenza scolastica: ciò vale per le attività in sezione, per il pasto, per i bagni e ogni altro momento.

b) ALUNNI (dai 6 anni in su)

- La presenza a scuola degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado prevede la dotazione della mascherina in fase dinamica e di distanziamento inferiore al metro.



- Pertanto gli alunni dovranno dotarsi di mascherina (anche di comunità è consentita) e avere in un sacchetto pulito nello zaino altre due mascherine di ricambio per ogni eventualità.
- In caso di posizione statica col dovuto distanziamento gli alunni potranno abbassare la mascherina; lo potranno fare anche durante l'intervallo o la refezione per l'assunzione della merenda o del cibo.
- In ogni aula sarà presente un dispenser con soluzione igienizzante e ci saranno nebulizzatori e dispenser anche negli spazi di accesso e nei corridoi.
- All'esterno dei locali, durante le fasi ricreative, la mascherina dovrà essere indossata solo qualora non si possa attuare il distanziamento dovuto.
- A tale scopo si avrà l'accortezza di gestire gli spazi esterni in modo da non creare assembramenti eccessivi con indicazione specifica degli spazi utilizzati dalla classe.
- Per gli alunni con bisogni educativi speciali che necessitano di ambienti protetti sono individuati, di concerto coi docenti di riferimento, locali che li possano ospitare adeguatamente destinati ad un uso individuale ed esclusivo, non promiscuo.
- Fino alla conclusione del periodo di allerta contagio verranno effettuati intervalli di 5 minuti per ogni ora, con individuazione del momento della merenda da parte delle singole classi (a seconda dell'organizzazione quotidiana). Ad ogni pausa corrisponderà l'areazione dei locali ove non presente un sistema automatico di ricambio d'aria.
- L'uscita in bagno sarà consentita di norma una sola volta al mattino (e una al pomeriggio per i bambini della primaria) senza individuazione dell'orario; ovviamente in casi di emergenza accertata ci sarà la possibilità di accesso al bagno in altre occasioni. Vicino alle porte dei bagni verranno posizionate di linee di distanziamento nel caso in cui nello stesso momento più soggetti dovessero accedere; la regolamentazione delle uscite degli alunni dalla classe verrà gestita da parte dei docenti. Gli alunni dovranno accedere con la mascherina indossata.
- Il cambio d'ora prevede che gli alunni rimangano nella loro postazione statica, fatte salve le disposizioni dei docenti, ed il controllo dei collaboratori; nel caso di spostamento andrà indossata la mascherina.
- L'accesso nei locali della mensa avverrà con l'uso della mascherina che verrà tolta solo nel momento della refezione e reindossata alla sua conclusione; è opportuno che gli alunni possano portare con sé una seconda mascherina pulita nel caso in cui, per le più svariate ragioni, la prima dovesse essere inutilizzabile (sporco, posata su superfici non sicure, toccata da altri ...).
- Tutti gli spostamenti avverranno con l'uso della mascherina indossata e, nel caso di uscite e ingressi nei locali, si dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani.
- L'esercizio fisico in palestra è previsto senza l'uso della mascherina a patto che venga mantenuto il distanziamento di 2 metri tra gli alunni.
- L'attività musicale con il flauto verrà proposta in spazi che permettono il distanziamento di 2 metri tra gli alunni.

REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del medico competente, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del MIUR o dell'autorità sanitaria competente.

Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale interno agli uffici deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi e per non più di una persona per sportello posta di fronte al pannello plexiglass predisposto a tale scopo. Si applicano le regole d'uso



REIC839008 - CIRCOLARI - 0000001 - 08/09/2020 - Circolari personale - E

ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

delle mascherine, della compilazione dell'autocertificazione e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

L'accesso in Istituto o negli uffici **delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici della provincia ecc.)** avviene di norma su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

I genitori, i tutori e gli adulti di riferimento dovranno necessariamente indossare la mascherina, firmare il modello di autocertificazione all'ingresso di ogni plesso, sanificare le mani e attendere nel luogo indicato dai collaboratori per l'attesa mantenendo la mascherina indossata.

Una volta esaurita la necessità di presenza nei locali scolastici i soggetti sopracitati dovranno lasciare gli stessi mantenendo la mascherina indossata fino alla completa uscita.

Gli esperti coinvolti dalla scuola potranno fare il loro accesso nei diversi plessi nei giorni e orari stabiliti; dovranno firmare il modello di autocertificazione all'ingresso di ogni plesso, sanificare le mani e attendere nel luogo indicato dai collaboratori per l'attesa, mantenendo la mascherina indossata. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il tempo della loro presenza a scuola eccetto il momento in cui devono parlare all'utenza, sempre con dovuto distanziamento di almeno 2 metri dagli alunni ed altri soggetti presenti nei locali dove si trovano ad effettuare il loro intervento.

In situazione dinamica dovranno sempre mantenere indossata la mascherina di cui potranno fare a meno una volta usciti dai locali.

I collaboratori esterni (vedi personale AUSER o educativo) che hanno una stabilità nella presenza a scuola potranno fare il loro accesso nei diversi plessi nei giorni e orari stabiliti; non dovranno firmare il modello di autocertificazione all'ingresso, **ma dovranno sanificare le mani e indossare la mascherina. Questa dovrà essere indossata per tutto il tempo della loro presenza a scuola eccetto il momento in cui devono parlare all'utenza, sempre con dovuto distanziamento di almeno 2 metri dagli alunni ed altri soggetti presenti nei locali dove si trovano ad effettuare il loro intervento.**

In situazione dinamica dovranno sempre mantenere indossata la mascherina di cui potranno fare a meno una volta usciti dai locali.

L'accesso alla struttura **per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli, SOPRATTUTTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, in fase di inserimento, deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, concordando la presenza con le docenti, per tempi definiti e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina e dei calzari durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per i soggetti che entrano nell'edificio scolastico ad esclusione delle personale docente e non e dei collaboratori esterni con presenza costante a scuola **è prevista la tenuta di un registro per ogni plesso che riporti cognome, nome, orario di ingresso e di uscita dalla struttura.**

La tenuta del registro è in carico al personale ausiliario in servizio al momento dell'ingresso

Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti. Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni di colloqui in presenza, le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti,



attraverso la predisposizione di un piano di lavoro e un protocollo adottato agli atti della scuola e documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti
- Acquisto da parte dell'Istituzione scolastica attraverso le risorse finanziarie previste dall'art. 231, commi 1 e 7 del D.L. 34/2020) dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici;

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità definita ed articolata in uno specifico Piano delle Attività.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Durante le attività didattiche e amministrative i locali occupati dovranno essere opportunamente arieggiati almeno una volta ogni ora per 5 minuti. L'apertura degli infissi è evitabile solo in caso di presenza di sistemi di ricambio dell'aria con garanzia di immissione di aria pulita.

Quotidianamente il personale ausiliario effettuerà prima dell'inizio delle attività o al termine delle stesse le operazioni quotidiane di pulizia (rimozione polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza). Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di dispositivi di sicurezza adeguati (guanti, mascherine FFP2 o FFP3). Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente.

In particolare, negli uffici, è necessaria l'adeguata pulizia dei dispositivi informatici ed i relativi apparati.

Dopo l'utilizzo di un locale didattico o altro locale ad uso promiscuo, lo stesso sarà soggetto a pulizia da parte dei collaboratori in servizio; nello stesso locale non sarà possibile accedere prima del dovuto intervento e ricambio d'aria (previsione di almeno 15 minuti per una normale aula).

A tale scopo per ogni locale ad uso promiscuo verrà predisposto un calendario di utilizzo che permetta al personale l'adeguata pulizia.

I bagni saranno igienizzati due volte nella mattina (indicativamente alle ore 10,00 e alle ore 12,00) e una volta nel pomeriggio (alle ore 14,30) nel caso di presenza a scuola degli alunni anche in fase pomeridiana. L'ultima igienizzazione avverrà al termine delle attività o prima della ripresa delle stesse il giorno successivo.



REIC839008 - CIRCOLARI - 0000001 - 08/09/2020 - Circolari personale - E

ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

Nel caso di utilizzo del bagno da parte di un soggetto esterno alla scuola l'operazione di igienizzazione dovrà essere effettuata immediatamente dopo l'uso del servizio. L'utilizzo dei bagni da parte di soggetti esterni dovrà essere limitato alle situazioni di accertata emergenza.

L'accesso alle macchine distributrici di bevande e alimenti è ammesso solo al personale adulto dotato di mascherina; la consumazione deve avvenire, senza assembramenti e col dovuto distanziamento, nelle adiacenze delle stesse. E' previsto un intervento di igienizzazione delle macchine e dell'area adiacente con la stessa cadenza oraria dei bagni.

Al termine della settimana i locali saranno igienizzati dal personale.

Per disinfettare superfici (tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, ...) saranno utilizzati sia disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio).

Anche per la disinfezione dei pavimenti si useranno prodotti a base di cloro attivo.

Per i servizi igienici (gabinetto, doccia, lavandini) saranno utilizzati prodotti con percentuale di cloro attivo più alta.

Anche in questo caso tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto dei richiesti dispositivi.

In caso di locale contaminato, la prevista sanificazione dovrà avvenire da parte di personale specializzato individuato dalle autorità sanitarie competenti.

Nel caso di utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. E' prevista l'attivazione del supporto psicologico in collaborazione con il servizio sociale unificato per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. Saranno rinforzati:

- spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto per alunni, docenti e genitori;
- sostegno alle attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.
- interventi diretti nel contesto classe per percorsi di riflessione e analisi dell'attuale contesto.

Il supporto psicologico sarà coordinato dalla funzione strumentale relativa alla dimensione relazione e all'integrazione scolastica e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni, da professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica ed effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Come precedentemente indicato, il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione,



adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale".

In particolare alla luce del documento dell'Istituto Superiore della Sanità che verrà diffuso a livello di comunità scolastica attraverso i canali di comunicazione abitualmente praticati si riassumono i principali passaggi:

- identificare il referente scolastico per COVID-19 adeguatamente formato sulle procedure da seguire;
- identificare il referente scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- nel caso ci siano assenze da parte degli alunni legate a motivi famigliari o personali le famiglie dovranno produrre relativa autocertificazione;
- nel caso l'assenza per malattia sia dovuto ad altre situazioni non COVID-19 al rientro nel contesto scolastico dopo cinque giorni è previsto la presentazione del certificato medico(DPCM 20 febbraio 2020);
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare



allarmismi o stigmatizzazione). I minori non resteranno da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Rispetto agli alunni con particolari bisogni educativi e con fragilità sarà garantita la tutela, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia, le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni sarà concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con pediatri e medici, nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Particolare attenzione, quindi, sarà posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione verrà adottata per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2.

Rispetto ai c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro (dirigente scolastico) assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Eventuali casi e focolai da COVID -19

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (collaboratore in servizio dotato di mascherina indossata), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non è essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Se l'alunno ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera dovrà indossare una mascherina chirurgica.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- In assenza di mascherina sarà fatta rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.



- Saranno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il pediatra o il medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Questi, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare pediatra o medico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Pediatra o medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso sopra

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.



- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nei casi sopra.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nei casi sopra.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.



Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota



Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale)

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto ad aggiornare il **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA** con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19;
- aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con articolazione di un **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** secondo quanto indicato nel Decreto n. 39 del 7/08/2020 e nelle Linee Guida al quale ricorrere nel caso si rendesse necessario sospendere le lezioni in presenza;
- indicazione specifica nel Regolamento Interno della possibilità di svolgere le riunioni degli Organi Collegiali in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti;
- integrazione del Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie con relative e specifiche sanzioni;
- iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA

FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI

Sono previste sedute di formazione in presenza su materiali predisposti dal COVID Manager certificato. Le sedute si terranno nel mese di settembre per 4 ore complessive con la modalità FAD. Saranno messi a disposizione documenti che tutto il personale è tenuto a leggere con sottoscrizione di una dichiarazione di impegno a tale scopo.

Periodicamente verranno effettuati incontri per gruppi del personale con modalità mista in modo da mantenere alto il livello di attenzione relativo al tema della sicurezza sanitaria.

Per i genitori sono previste assemblee in modalità A DISTANZA per eventuali chiarimenti sui comportamenti da tenere e pubblicazione di materiali sul sito web in uno spazio dedicato.

Anche per gli alunni è prevista una serie di interventi per suggerire i comportamenti più funzionali in questa fase delicata della convivenza a scuola: la modalità sarà quella più diretta in presenza con gli insegnanti e il Dirigente Scolastico, attraverso simulazioni nei giorni precedenti l'avvio dell'anno scolastico e proposta di materiale informativo pubblicato sul sito.

Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza elaborati anche attraverso il coinvolgimento degli Organi Collegiali per le parti



REIC839008 - CIRCOLARI - 0000001 - 08/09/2020 - Circolari personale - E

ISTITUTO COMPrensIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

di competenza.

Si raccomanda inoltre a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle varie circolari e della sezione (nella home-page del sito WEB istituzionale) appositamente dedicata all'emergenza COVID-19.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto.

Castelnovo Monti, 24 Agosto 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DLGS 39/93