



ISTITUTO COMPrensIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – email: reic839008@istruzione .it

C.F. 80015470356 sito WEB: www.iccastelnuovomonti.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE

DEFINIZIONE DELLE USCITE

Le iniziative didattico-formative che portano gli alunni, accompagnati dai docenti, fuori dell'ambiente scolastico sono distinte, in base alle loro caratteristiche, in quattro tipologie:

- **Viaggi di istruzione**: attività di più giorni aventi una duplice finalità: arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione. Rientrano in questa tipologia: -Viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici....); -Viaggi finalizzati allo sviluppo di specifiche tematiche (preparazione linguistica, educazione ambientale,); -Viaggi di più giorni connessi ad attività sportive.
- **Visite guidate**: della durata di una sola giornata, da effettuarsi solitamente al di fuori del comune della sede scolastica e dei comuni limitrofi, con una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero ed in cui prevalgono le finalità didattico-culturali.
- **Uscite didattiche**: attività che vengono svolte in orario scolastico, sul territorio comunale o dei comuni limitrofi, con finalità culturali e di approfondimento, di studio del territorio, della storia e delle tradizioni locali, dell'ambiente.
- **Uscite per attività sportive-motorie**: attività che vengono svolte in orario scolastico o nell'ambito della giornata connesse con attività sportive.

Tutte le tipologie devono essere inquadrare nella programmazione didattica e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto esplicitati dal P.T.O.F.

DESTINATARI

Per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni del 1° e 2° anno della scuola primaria possono essere organizzate, di norma, visite guidate o uscite didattiche ma anche viaggi di istruzione in contesti particolari (es. progetti ambientali, esperienze outdoor....).

Per gli alunni del 3°, 4° e 5° anno della scuola primaria possono essere organizzati anche viaggi di istruzione sul territorio italiano di durata non superiore ai 2 giorni.

Per gli alunni della scuola secondaria, possono essere autorizzati anche viaggi di istruzione di durata superiore ai 2 giorni, sul territorio nazionale e con brevi percorsi oltre i confini dello stato.

Per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria possono essere organizzati viaggi che prevedono il pernottamento al di fuori del territorio nazionale. La durata dei viaggi di istruzione non può superare i 6 giorni.

Competenze del Collegio Docenti, dell'equipe pedagogica e dei Docenti:

viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche e uscite connesse con attività sportive devono proporsi di ampliare e di integrare l'offerta formativa, pertanto devono essere inserite nella programmazione didattica e culturale formulata ed approvata dal Consiglio di Classe - Equipe Pedagogica e/o dal Collegio Docenti.

Il piano dei viaggi di istruzione e delle visite guidate dovrà essere di norma predisposto **entro i mesi di novembre/gennaio** e potrà essere modificato in casi motivati.

Le uscite didattiche e per attività sportive potranno essere programmate anche in corso d'anno con la flessibilità necessaria a renderle rispondenti alle esigenze didattiche, agli interventi degli esperti, ai calendari delle attività sportive e compatibili con le condizioni meteorologiche. Le uscite didattiche dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe-equipe pedagogica o concordate con tutti i docenti coinvolti.

Il progetto di ogni singola uscita dovrà essere predisposto su apposita modulistica da un docente responsabile dell'attività e dovrà contenere, al termine dell'istruzione, la seguente documentazione:

- programma analitico della visita o del viaggio d'istruzione;
- breve relazione illustrativa sugli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- costi previsti a carico delle famiglie;
- costi previsti a carico dell'istituzione scolastica con relativa copertura di bilancio;
- elenco nominativo degli alunni partecipanti;
- nominativi degli insegnanti accompagnatori e dei possibili sostituti; • foglio firme dei docenti coinvolti (in servizio sulle classi interessate);
- autorizzazioni dei genitori.

La documentazione indicata dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data di partenza. Per i viaggi/visite guidate che richiedono l'individuazione di fornitori di servizi (trasporti, pernottamenti, ecc...) la documentazione dovrà essere consegnata in segreteria con non meno di due settimane di anticipo.

Sarà cura della segreteria individuare la/le ditta/e incaricate di fornire i servizi necessari allo svolgimento delle attività previste dal programma del viaggio nel rispetto della normativa vigente.

Competenze del Consiglio di Istituto:

determina i criteri per la programmazione e attuazione delle iniziative, controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite o viaggi (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e delibera l'approvazione.

I viaggi di istruzione di durata superiore ad un giorno dovranno sempre essere approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto delega al Dirigente Scolastico:

- l'approvazione di tutte le uscite di una giornata predisposte nel rispetto del presente regolamento;
- la verifica delle condizioni di effettuazione delle uscite.

Il Dirigente Scolastico notificherà al Consiglio d'Istituto le uscite autorizzate.

Competenze del Dirigente Scolastico:

riassume nella sua veste tutte le responsabilità amministrative sostanziali; il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo. Eventuali rilievi circa l'andamento delle visite o dei viaggi possono essere inoltrati al Dirigente scolastico: le osservazioni, le rimostranze o i suggerimenti saranno tenuti in considerazione nella preparazione di successive analoghe iniziative.

Competenze delle famiglie:

Sulla base di precise informazioni esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, sostengono economicamente, totalmente o parzialmente, gli eventuali costi della Visita o del Viaggio di Istruzione.

REGOLE GENERALI

- 1) Tutti gli alunni partecipanti alle visite guidate dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento. In caso di Viaggio di Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.
- 2) La realizzazione dei viaggi di istruzione non deve cadere in coincidenza con le altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, scrutini,).
- 3) Il pagamento della quota prevista per la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, dovranno avvenire tramite la piattaforma "PagoInRete";
- 4) I **viaggi di istruzione** di norma possono essere effettuati solo con l'adesione di **almeno i 2/3 degli alunni delle classi interessate**. Potranno essere effettuati in deroga alla presente norma i viaggi che prevedono la partecipazione di un numero massimo di studenti in rappresentanza dell'istituto. L'adesione dovrà essere calcolata per ogni singola classe con arrotondamento per difetto (es: classe di 20 alunni numero minimo di partecipanti 13).
- 5) Le **visite guidate** e per attività sportive potranno essere effettuate con l'adesione di **almeno l'80% degli alunni** della classe (es: classe di 24 alunni numero minimo di partecipanti 19). Potranno essere effettuati in deroga alla presente norma i viaggi che prevedono la partecipazione di un numero massimo di studenti in rappresentanza dell'istituto.
- 6) Alle **uscite didattiche** dovranno partecipare, salvo giustificati motivi (es. salute), **tutti gli alunni della classe presenti**.
- 7) La partecipazione degli alunni alle Visite o ai Viaggi di Istruzione non deve gravare le famiglie di spese troppo onerose.
- 8) Gli accompagnatori degli alunni in visite guidate, viaggi di istruzione, uscite didattiche devono possibilmente essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio. Gli accompagnatori, nei **viaggi di istruzione** e nelle **visite guidate** dovranno essere indicativamente in rapporto di almeno **un adulto ogni 15 alunni**. Per i **viaggi che prevedono pernottamenti** il rapporto docenti alunni dovrà essere indicativamente **almeno di 1 a 10**. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe o dell'equipe pedagogica predisporre le misure di sostegno commisurate alla gravità del disagio. I docenti accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2047 del C.C. integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11. 07. 1980 n. 312.
- 9) E' assicurato comunque il diritto di frequenza scolastica agli alunni non partecipanti ai viaggi ed alle visite guidate.
- 10) Qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi può essere utilizzato per l'accompagnamento il personale non docente, **a supporto dei docenti accompagnatori**, che sono comunque i principali responsabili della vigilanza sui minori.
- 11) Nel caso che l'uscita preveda l'utilizzo di un mezzo di trasporto, il numero dei partecipanti, compresi i docenti accompagnatori, non deve in nessun caso essere superiore al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
- 12) Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'Istruzione, visite guidate o altre uscite, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile contro terzi.
- 13) La partecipazione alle visite guidate o ai viaggi d' Istruzione rimane limitata agli alunni e al personale scolastico. Può altresì, previo parere del Consiglio di Classe o dell'equipe pedagogica, essere consentita la partecipazione dei genitori degli alunni.
- 14) A qualunque viaggio di istruzione o visita guidata non dovrà mai mancare l'occorrente per il pronto soccorso.

REIC839008 - A4BE730 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003044 - 21/03/2023 - I.1 - U

- 15) Il consenso scritto delle famiglie, per le uscite didattiche, può essere acquisito con un'unica dichiarazione valida per tutte le uscite, riconducibili a questa tipologia, da effettuare nell'anno scolastico.
- 16) Per le uscite didattiche, gli insegnanti devono informare per iscritto il Dirigente Scolastico almeno due giorni prima dell'uscita sul territorio;
- 17) E' previsto che i coordinatori delle classi condividano le proposte di uscite didattiche, viaggi di istruzione e visite guidate ;
- 18) Le quote di partecipazione ai viaggi di istruzione ed alle visite guidate versate dalle famiglie potranno essere trattenute per esigenze contabili anche in caso di mancata partecipazione dell'alunno.
- 19) L'Istituto potrà porre in atto azioni tese ad agevolare la partecipazione a viaggi di istruzione e visite guidate degli alunni con famiglie con difficoltà economiche con esenzioni o erogazione di specifici contributi.
- 20) Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate in casi eccezionali e con precise motivazioni dal Consiglio di Istituto.
- 21) **Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.**

Approvato dal Consiglio di Istituto del 13 marzo 2023 con delibera n.61