



CIRCOLARE N. 20

Castelnovo ne' Monti, 07 Febbraio 2019

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: INDICAZIONE DEI CRITERI CONTRATTUALI PER LE USCITE DIDATTICHE E BANCA ORE

Con la presente sono a precisare le seguenti indicazioni regolamentali per le uscite didattiche e le compensazioni previste a seguito di permessi orari.

1 – PERMESSI ORARI

Il permesso è un istituto giuridico che rientra a pieno titolo nei poteri di concessione del Dirigente Scolastico e non deve in alcun modo ostacolare il servizio scolastico. La richiesta deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico, se possibile con almeno 4/5 giorni di preavviso e non deve mai superare la metà dell'orario di lavoro.

Si precisa che, per garantire una organizzazione efficace delle attività didattiche, devono essere informati i referenti di sede.

Il recupero di tale concessione deve essere deciso dal Dirigente Scolastico (non dal dipendente) in base alle esigenze di servizio entro due mesi. Eventuali modifiche nella gestione ordinaria di tale istituto devono essere concordate con il Dirigente Scolastico.

2 – USCITE DIDATTICHE

Per prenotare i servizi necessari per le uscite didattiche occorre rivolgersi alla segreteria con un largo anticipo (10 - 15 giorni).

I docenti accompagnatori devono essere di norma 1 ogni 15 alunni con eccezioni da valutare caso per caso. In emergenza o per necessità si può prevedere la presenza di un collaboratore scolastico.

Gli accompagnatori dovranno, appartenere alla classe interessata (salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione), segnalare la loro disponibilità e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente all'uscita.

Per le uscite in cui sia presente un allievo con disabilità occorre la presenza dell'insegnante di sostegno, solo nel caso in cui il tipo di disabilità lo richieda.

Inoltre, si rende necessaria una pianificazione delle uscite in modo da poterle distribuire nei diversi giorni della settimana e deve essere assicurata, di norma, una rotazione dei docenti, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante che danneggerebbero il normale svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi.

Nel piano delle sostituzioni delle uscite didattiche occorre favorire lo scambio di ore o di classe tra docenti accompagnatori e docenti che (pur essendosi resi disponibili ad accompagnare) restano in sede privi della classe.



3 – ORE DI STRAORDINARIO

Le ore che possono essere considerate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra (sostituzione di docenti assenti), autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Non sono da considerarsi tali le ore di partecipazione ad uscite didattiche e viaggi di istruzione, già contemplate all'art. 26 del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Durante le uscite in mattinata (8,00 – 13.00) i docenti accompagnatori che svolgono ore in eccedenza rispetto all'orario di servizio, accumulano ore a credito. Il recupero di queste ore può avvenire in due modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico:

- a) al raggiungimento di un credito di n. 4 ore al docente è attribuita una quota come disposto al punto 5 dell'art. 26 del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto e quindi retribuita con il FIS;
- b) tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL art. 16 -commi 1 e 3 oppure, qualora la classe si trovi in viaggio d'istruzione o impegnata in altra attività che non richieda la presenza del docente in questione, con recuperi orari di congedo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili