



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI  
Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzionee .it

Circolare interna n. 4

Castelnuovo ne' Monti, 05.10.2016

**AI DOCENTI I.C. BISMANTOVA**

**OGGETTO: funzioni strumentali a. s. 2016-2017.**

Il Collegio Docenti, in data 02.09.2016, ha deliberato di attivare per l'anno scolastico in corso le seguenti funzioni strumentali:

<b>F. S.</b>	<b>Compiti e obiettivi</b>
Inclusione alunni diversamente abili	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento gruppo di lavoro per l'inclusione</li><li>• Promozione azioni ed iniziative finalizzate a migliorare l'integrazione ed i risultati scolastici degli alunni diversamente abili</li><li>• Coordinamento docenti di sostegno</li><li>• Raccolta della documentazione relativa agli alunni diversamente abili</li><li>• Collaborare con il D. S. nella predisposizione e nella gestione del piano annuale per l'inclusione.</li></ul>
Inclusione alunni BES, DSA, stranieri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere azioni ed iniziative finalizzate a migliorare l'integrazione ed i risultati scolastici degli alunni con BES con particolare riferimento ai DSA</li><li>• Collaborare con il D. S. nella predisposizione di protocolli utili all'individuazione di alunni con BES.</li><li>• Collaborare con il D. S. nella predisposizione e nella gestione del piano annuale per l'inclusione.</li></ul>
Star bene a scuola, prevenzione disagio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promozione e coordinamento delle iniziative finalizzate alla prevenzione del disagio</li><li>• Relazioni con il CCQS e con gli operatori esterni</li><li>• Coordinamento degli interventi della psicologa scolastica</li></ul>
Comunicazione, PTOF, curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del curriculum di istituto</li><li>• Coordinamento della Commissione PTOF</li><li>• Aggiornamento sito WEB istituzionale e pubblicazione documenti sul WEB</li></ul>
Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della Commissione Continuità</li><li>• Organizzazione e promozione delle attività e delle iniziative finalizzate alla continuità</li><li>• Organizzazione, promozione delle attività e delle iniziative finalizzate ad orientare ed informare gli alunni delle terze classi nella scelta della scuola secondaria di 2° Gr.</li><li>• Relazioni con il CCQS e con gli operatori esterni in relazione alle attività di orientamento verso la scuola secondaria di 2° gr.</li><li>• Collaborazione con la segreteria nelle operazioni relative alle iscrizioni alla scuola secondaria di 2° grado</li></ul>
Educazione ambientale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione di progetti di educazione ambientale e conoscenza del territorio</li><li>• Coordinamento e rendicontazione dei progetti di educazione ambientale</li><li>• Gestione dei rapporti con gruppo ambiente CCQS e enti esterni</li></ul>
Formazione docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione e coordinamento di percorsi di aggiornamento rivolti al personale docente</li><li>• Raccolta di documentazione relativa ai corsi di aggiornamento organizzati dall'istituto o frequentati dai docenti</li></ul>

Al termine dell'anno scolastico i docenti titolari di funzione strumentale saranno tenuti a presentare al Collegio dei Docenti una relazione sulle attività svolte. La relazione dovrà essere consegnata in forma scritta al D. S. almeno tre giorni prima del Collegio di fine anno.

I compensi per le funzioni in oggetto saranno definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Si invitano i docenti interessati a presentare all'ufficio di presidenza, anche tramite mail ([dirigentescolastico@iccastelnovomonti.gov.it](mailto:dirigentescolastico@iccastelnovomonti.gov.it)) le richieste di assegnazione di incarico di f. s., previa attenta riflessione sui compiti di competenza previsti sopra elencati, entro il **22.10.2016**, fornendo le informazioni utili alla valutazione delle domande: situazione di ruolo, competenze specifiche, precedenti incarichi di f. s.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Lorenzo Franchini)