



REIC839008 - A4BE730 - CIRCOLARI - 000006 - 21/09/2022 - Circolari personale - I  
ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI  
Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione.it  
C. F 80015470356 sito WEB: [WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT](http://WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT)

A TUTTO IL PERSONALE  
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO

OGGETTO: versamento assicurazione a.s. 2022/2023 – PAGO IN RETE

In riferimento all'oggetto, si invita tutto il personale in servizio a versare entro il **15 Ottobre 2022** € 7,50 **quale quota di assicurazione** per l'a.s. 2022/2023.

**Il pagamento potrà avvenire attraverso uno dei seguenti canali:**

**1) tramite la piattaforma "PAGO IN RETE"**

Registrarsi accedendo tramite il banner "Pago in rete" presente nella home page del sito web istituzionale ([www.iccastelnovomonti.edu.it](http://www.iccastelnovomonti.edu.it)) o attraverso il seguente link:  
<http://www.pagoindrete.istruzione.it/>

Si precisa che chi è già in possesso di identità SPID, o di uno username e password con cui accedere ad altri servizi del MIUR (es. istanze online, ecc...), può utilizzare le stesse credenziali senza effettuare una nuova registrazione.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:

<https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/documents/20182/615845/Manuale+Pagamenti+Scolastici.pdf/45a31ffd-363e-1285-2bcb-d43d2098ed4c?t=1610130531160>

Attraverso la piattaforma il personale può:

1. **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici;
2. **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (prestatori servizi di pagamento) quello più conveniente.

Il personale riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica.

**Come accedere**

Per accedere al servizio è necessario:

- a) **Registrarsi sul portale del MIUR** tramite il link dedicato (<http://www.pagoindrete.istruzione.it/>) o il banner presente sul sito web istituzionale: inserire i propri dati anagrafici e un **indirizzo e-mail** di contatto valido; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva.
- b) **Prendere visione dell'informativa privacy** pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione "Modulistica".
- c) **Attivare il servizio pagamenti accedendo** al portale del MIUR: l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/accedere.html>



## Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- a) **seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- b) **sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti**
- c) **procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti.

*\*PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente*

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/pagare.html>

Numero assistenza del Sistema PagoInRete: 080 / 92 67 603

## 2) tramite l'app IO

## 3) tramite Pago Nuvola, con le medesime credenziali utilizzate per effettuare il login al Registro Elettronico.

Accedendo in Nuvola/Area docente/ATA compare la voce "Pagamenti" nella quale appare l'avviso di pagamento generato dalla scuola.

Per prima cosa è necessario associare l'alunno seguendo questa modalità:

1. Nuvola/area personale
2. Nel menù a sx selezionare la voce "Pagamenti"

## Avviso di pagamento

Effettuato l'accesso, il personale avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, oppure di effettuarlo in una fase successiva, producendo un "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato. Il dipendente potrà successivamente procedere al pagamento presso un prestatore di servizi (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di Internet Banking). Per ogni pagamento effettuato, il dipendente riceverà una e-mail di conferma all'indirizzo registrato.

**Si ricorda che il versamento tramite l'utilizzo della suddetta piattaforma è OBBLIGATORIO per tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni (compresi i versamenti per uscite, viaggi di istruzione, contributi per progetti, ecc.) così come disposto dalla normativa vigente che rende illegittime e non più effettuabili le altre forme di pagamento.**

Per quanto riguarda il versamento di importi aventi carattere liberale, il sistema produrrà una ricevuta telematica valida ai fini delle detrazioni fiscali in sede di denuncia dei redditi.

La segreteria si rende disponibile, nella figura del DSGA (Sig.ra Enrica Romei), ad affiancare i genitori che ne avessero necessità.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina Gentili