



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356

sito WEB: [WWW.ICCASTELNOVOMONTI.GOV.IT](http://WWW.ICCASTELNOVOMONTI.GOV.IT)

Circolare interna n. 27

Castelnovo ne' Monti, 05.02.2018

**Al personale docente con incarico  
a tempo indeterminato**

**Oggetto: compilazione graduatorie di istituto, modulo per dichiarazione punteggio.**

Con la finalità di procedere alla compilazione delle graduatorie interne utili all'eventuale individuazione del personale perdente posto, si invita il personale in indirizzo a prendere attenta visione di quanto segue:

- Compariranno nella graduatoria di istituto solo i docenti con contratto a tempo indeterminato titolari nel nostro istituto (sono esclusi i docenti con assegnazione annuale, in attesa di assegnazione definitiva e tenuti a produrre domanda di trasferimento).
- Le graduatorie di istituto saranno elaborate utilizzando i dati delle graduatorie del precedente anno scolastico aggiungendo i punteggi relativi al servizio prestato nel 2016-2017.
- I docenti che non devono segnalare imprecisioni, variazioni rispetto al passato anno o l'acquisizione di ulteriore punteggio non riconosciuto nella precedente graduatoria non devono fare nulla.
- I docenti che devono segnalare punteggi non riconosciuti nella precedente graduatoria o la presenza di punteggi non più attribuibili sono pregati di farlo con comunicazione scritta o compilando l'apposito modulo entro il 20 febbraio 2018.
- I docenti che non erano presenti nella precedente graduatoria devono compilare e restituire l'apposito modulo disponibile presso gli uffici di segreteria con la dichiarazione dei servizi e dei titoli utili all'attribuzione del punteggio entro il 20 febbraio 2018.

Il personale che deve solo aggiornare il punteggio con il servizio prestato nell'anno scolastico 2016-2017 può quindi evitare di compilare la modulistica e attendere l'aggiornamento d'ufficio.

Lo stato di famiglia e tutti i titoli di precedenza o utili a conseguire benefici relativi alla mobilità d'ufficio devono essere nuovamente certificati, con dichiarazioni personali o altra documentazione. In particolare, chi usufruisce dei benefici previsti dalla legge 104 e successive modifiche e integrazioni, dovrà produrre gli eventuali aggiornamenti della documentazione.

Le graduatorie relative al precedente anno scolastico sono disponibili nel sito della scuola nel link "albo pretorio on-line / graduatorie".

Il personale che ha presentato domanda di pensionamento non è tenuto ad alcun adempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Lorenzo Franchini)