



**CIG: Z0E3A0FA6E**

**DETERMINA**  
**AFFIDAMENTO DIRETTO CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**LABORATORIO FORMATIVO "BABYBRAINS"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.I n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 co.143 della L. 107/2015" artt 43-44;
- VISTO il Dlgs 165/01 art. 7 comma 6 che dispone che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali "per esigenze cui non possono far fronte con personale interno " ad esperti di comprovata specializzazione;
- VISTA la nota MIUR del 10/02/2021 inerente "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera H del D.I. 129/2018, approvato dal C.d.I. in data 12/12/2022 con delibera n. 43;
- VISTO il Piano triennale di formazione e aggiornamento dei docenti approvato dal Collegio dei docenti;
- VISTA l'approvazione del Collegio docenti delle attività di formazione e aggiornamento per l'a.s. 2022/2023;
- VISTA la proposta relativa a un laboratorio formativo rivolto a docenti e genitori dell'Istituto dal titolo "Babybrains" avente l'obiettivo di fornire agli attori coinvolti, in modo divertente e giocoso, strumenti concreti per affrontare le più comuni sfide legate alla crescita dei bambini, presentata dalla Dott.ssa Sara Lo Scocco, assunta agli atti con prot. n. 0001728/VI2 del 20/02/2023;
- VISTO il preventivo presentato dalla Dott.ssa Sara Lo Scocco per la realizzazione del suddetto laboratorio formativo, assunto agli atti con prot. n. 0001278/VI2 del 20/02/2023, ritenuto congruo rispetto alle attività da realizzare;
- VISTO il C.V. della Dott.ssa Sara Lo Scocco, dal quale si evincono la preparazione e le esperienze specifiche della professionista;
- CONSIDERATO che per la specificità e la particolarità degli argomenti trattati, che necessitano di un'alta professionalità, nonché di un'esperienza specifica nel settore di pertinenza, si ritiene di procedere ad affidamento diretto senza la pubblicazione di apposito bando;
- CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 12/12/2022 di approvazione del Programma annuale per l'e.f. 2023;
- VISTA la presenza a bilancio, sulla scheda finanziaria P.4.1 "Formazione e aggiornamento professionale" dei fondi necessari alla copertura della relativa spesa;
- VISTO il decreto di istituzione del laboratorio formativo dal titolo "Babybrains", assunto agli atti con prot. n. 0001839/VII5 del 22/02/2023;
- RITENUTO che la Dott.ssa Giuseppina Gentili, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;



VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);  
TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;  
RITENUTO di procedere in merito;

### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente atto:

- di non procedere all'indizione di un bando specifico, ma di affidare direttamente l'incarico di prestazione d'opera intellettuale per la realizzazione del laboratorio formativo dal titolo "Babybrains", alla Dott.ssa Sara Lo Scocco;
- che i laboratori formativi, per un totale di n.7,30 ore, si svolgeranno in presenza c/o i locali dell'aula magna dell'Istituto nelle seguenti giornate:  
Sabato 11/03/2023 dalle ore 14.00 alle ore 16.30  
Giovedì 16/03/2023 dalle ore 18.00 alle ore 20.30  
Giovedì 23/03/2023 dalle ore 18.00 alle ore 20.30
- di assumere apposito impegno di spesa per **€ 1.244,40** onnicomprensivi (cassa+RA+IVA) da imputare alla scheda finanziaria P.4.1 "Formazione e aggiornamento professionale" del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale [www.iccastelnovomonti.edu.it](http://www.iccastelnovomonti.edu.it): ai fini della pubblicità legale all'ALBO PRETORIO; ai fini della trasparenza nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina Gentili