



ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E.Mail: reic839008@istruzione.it – pec reic839008@pec.istruzione.it

C. F 80015470356 sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Accordo di concessione: REIC839008 - M4C1I3.1-2023-1143-P-30277-prot. n. 0010374 del 22/01/2024 (assunto agli atti con prot. n. 0000936/IV2 del 23/01/2024)

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	M4C1I3.1-2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	E94D23003630006
		Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30277	Titolo progetto: "Nuovi linguaggi in Appennino"	

Agli atti

Al Sito web istituzionale

All'Albo on-line del sito web

Alla sezione amm.ne trasparente

Al Prof. _____

OGGETTO: SCHEMA LETTERA DI INCARICO FIGURA DI FORMATORE ESPERTO IN COLLABORAZIONE PLURIMA linea di Intervento A attività **"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"** e di **FORMATORE MENTOR ESPERTO** attività **"Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie"** del progetto presentato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina dirigenziale di avvio della procedura per la selezione di formatori/mentor/tutor per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto, rivolta prioritariamente a personale interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare all'interno della linea di intervento A attività: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" e "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie", assunta agli atti con prot. n. 0014120/IV2 del 16/10/2024;



VISTO l'avviso di selezione di personale formatore esperto/mentor/tutor (n. max 22 figure di formatore esperto; n. max 22 figure di tutor e n. max 2 figure di formatore mentor) prioritariamente interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare nelle attività previste all'interno della linea di intervento a attività "percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione" e "percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con il coinvolgimento delle famiglie", assunto agli atti con prot. n. 0014122/IV2 del 16/10/2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

VISTO il verbale redatto commissione di valutazione, incaricata con decreto n. 0015024/IV2 del 04/11/2024, assunto agli atti con prot. n. 0015069/IV2 in data 05/11/2024;

VISTA la graduatoria definitiva, assunta agli atti con prot. n. 0015405/IV2 del 13/11/2024;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 0015703/IV2 del 19/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione di personale formatore esperto/mentor/tutor (n. max 22 figure di formatore esperto; n. max 22 figure di tutor e n. max 2 figure di formatore mentor) prioritariamente interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare nelle attività previste all'interno della linea di intervento a attività "percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione" e "percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con il coinvolgimento delle famiglie", assunto agli atti con prot. n. 0014122/IV2 del 16/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla figura di FORMATORE ESPERTO per l'attività "percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione" e alla figura di FORMATORE MENTOR ESPERTO per l'attività "percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con il coinvolgimento delle famiglie" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente in collaborazione plurima si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 0015703/IV2 del 19/11/2024;
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato l'autorizzazione prevista dalla normativa vigente, assunta agli atti con prot. n. _____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

1. Al prof. _____, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica _____ di _____, l'incarico di Formatore esperto per l'attività di scacchi in riferimento alla linea di intervento A attività **"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"** rivolta agli alunni delle scuole _____ dell'Istituto, e l'incarico di formatore mentor esperto per l'attività svolta in riferimento alla linea di intervento A **"Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie"** rivolta agli alunni/famiglie delle scuole secondarie di I grado dell'Istituto, nell'ambito del progetto:



CUP ASSEGNATO: E94D23003630006

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	Totale autorizzato
M4C1	3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	M4C1I3.1-2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 84.617,66
		Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30277	Titolo progetto: "Nuovi linguaggi in Appennino"	

2. L'incarico prevede i seguenti compiti per:

"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione":

- Progettare le singole lezioni del percorso formativo
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle esigenze che si dovessero presentare
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Rispettare il calendario predisposto e, comunque, comunicare preventivamente e tempestivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione dello stesso
- Effettuare, durante il percorso, valutazioni intermedie per la verifica delle competenze raggiunte
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare in piattaforma la documentazione relativa all'attività didattica svolta;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, nonché metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli alunni
- Compilare il time sheet
- Rispettare la normativa vigente in materia di tutela della privacy,
- Svolgere l'incarico nelle sedi scolastiche individuate o in ogni altro luogo eventualmente specificato dall'Istituto;

"Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie":

- Progettare le singole lezioni del percorso formativo
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle esigenze che si dovessero presentare
- Orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM



- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Definire gli obiettivi da raggiungere
- Rispettare il calendario predisposto e, comunque, comunicare preventivamente e tempestivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione dello stesso
- Coinvolgere le famiglie degli alunni, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring
- Condividere i risultati raggiunti con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico
- Caricare in piattaforma la documentazione relativa all'attività didattica svolta
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati
- Compilare il time sheet
- Rispettare la normativa vigente in materia di tutela della privacy,
- Svolgere l'incarico nelle sedi scolastiche individuate o in ogni altro luogo eventualmente specificato dall'Istituto;

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico è di: max ____ (____) ore per l'attività di scacchi linea di intervento A attività "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" e di max n. ____ (____) ore per l'attività linea di intervento A "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie", per un totale di n. ____ (____) ore max complessive, a decorrere dalla data di conferimento e fino al termine dei percorsi formativi oggetto del presente atto che dovranno terminare, comunque, entro il 15/05/2025.
8. Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione dell'effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



10. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 79,00 (euro settantanove/00), per un massimo di ore pari a _____ (_____), per un totale onnicomprensivo pari a € _____ (euro _____/00), inteso quale importo complessivo lordo stato (di cui € _____ per "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" ed € _____ per "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie"), da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, di norma, in un'unica soluzione, previo svolgimento delle attività previste, presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e della relazione finale e compatibilmente con le tempistiche di liquidazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iccastelnovomonti.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Genti

PER ACCETTAZIONE
L'INCARICATO

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- I Domanda di partecipazione alla selezione;
- II Curriculum vitae dell'Incaricato;
- III Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- IV Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza