



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	CUP
Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-191 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	E99J21007250006

**ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI**

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E.Mail: reic839008@istruzione.it – pec reic839008@pec.istruzione.it

C. F 80015470356

sito WEB: [WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT](http://WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT)

Agli atti

Al sito web istituzionale

All'albo on-line del sito web

**OGGETTO: AVVISO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO INCARICO COLLAUDATORE**

Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V *Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021**
**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-191 Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**
**CUP: E99J21007250006**
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V *Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa*



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1070730 in data 28/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n. 37637 del 29/09/2021; dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il proprio decreto prot. 0007712/VI1 del 06/11/2021 di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (Codice progetto 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-191);

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all' interno del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (Codice progetto 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-191), emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 0007714/IV5 del 06/11/2021;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-191 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", è necessario individuare la figura del collaudatore che si occupi di collaudare i beni acquistati e di verificarne la loro piena funzionalità;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l'esistenza della professionalità necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

**VISTA** la propria determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione di personale interno per la figura di collaudatore, prot. n. 0007961/IV5 del 15/11/2021;

## EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di collaudatore, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, nell'ambito del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-191**. Le attività inerenti al progetto PON FESR-REACT EU, per le quali è richiesta la disponibilità, si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e termineranno comunque entro il 31 ottobre 2022.

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura per il reclutamento di una figura di collaudatore da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale interno. In caso di mancanza o inidoneità di candidature interne, si procederà ad avviso di selezione esperti esterni.

### **Art.2 Compiti:**

provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;  
 verificare la piena corrispondenza, in particolare in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;  
 verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, se previsti;  
 verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;  
 redigere il verbale del collaudo effettuato;  
 redigere i verbali relativi alla attività svolta e compilare il time-sheet dell'intero percorso progettuale.  
 collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine della realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

### **Art. 3 Orario e durata incarico**

La durata prevista dell'incarico, in relazione al progetto da attuare, è di massimo n. 24 (ventiquattro) ore complessive, da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31 Ottobre 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e registrate su apposito time-sheet per il quale si effettuerà un controllo di corrispondenza con l'ordinario registro di presenza.

### **Art.4 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, così come indicato nella nota di autorizzazione del progetto, ed è determinata sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante a ciascuna figura professionale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alle tabelle allegate al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:

Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente

Assistenti Tecnici: € 16,50 importo orario lordo dipendente

Collaboratori scolastici: € 12,50 importo orario lordo dipendente

Docenti: ore funzionali € 17,50 importo orario lordo dipendente

- La relativa liquidazione avverrà al termine delle attività progettuali, previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e dopo controllo della corrispondenza di quanto dichiarato.

### **Art 5. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

- Personale di ruolo
- Titolo di Laurea
- Competenze informatiche

### **Art. 6 Presentazione candidatura**

- **La candidatura (allegato 1) e l'autodichiarazione dei titoli/competenze valutabili (allegato 2) dovranno essere compilate in ogni loro parte, firmate in originale su tutti i fogli e corredate da CV e documento di identità** e recapitate a mezzo brevi manu o posta elettronica all'Istituto Comprensivo "Bismantova" - E-mail: reic839008@istruzione.it - entro le ore 13.00 del 22/11/2021, indicando nell'oggetto: "**Candidatura per Avviso di selezione figura**



Ministero dell'Istruzione


**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

**collaudatore PON-FESR-REACT EU "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-191";**

- Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi, oltre i termini indicati e sprovviste di firma e documenti allegati.

**Art. 7 Modalità di valutazione delle candidature (Allegato 2)**

La valutazione delle candidature pervenute entro i termini previsti, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente Scolastico stesso, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondeva alle esigenze progettuali.

L'istituzione scolastica, si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati, in tal caso, le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, in base all'ordine di graduatoria.

L'eventuale graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale, dove rimarrà per n. 5 giorni, trascorsi i quali si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive. In presenza di una sola candidatura, verrà pubblicato direttamente il verbale della commissione.

La griglia di valutazione è la seguente:

<b>Ambito</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
Titolo di studio (sarà valutato il titolo più favorevole)	Laurea magistrale (indicare quale)	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 9 110 con Lode: punti 12
	Laurea triennale (indicare quale)	fino a 105: punti 3 da 106 a 110: punti 6 110 con Lode: punti 9
Formazione	Attestati informatici	9 (max) – 3 punti per ogni attestato per un massimo di n. 3
Esperienze	Esperienze di collaborazione con Enti pubblici e privati, Istituzioni Scolastiche (ALTRE), Università o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	6 (max) – 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3
	Formatore in corsi di informatica rivolti a personale e/o alunni	4 (max) – 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 2
Altri incarichi	Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	9 (max) -3 punti per ogni esperienza per una massimo di n. 3



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

	Funzione Strumentale Informatica (nell'Istituto e/o in altri istituti – specificare)	9 (max) -3 punti per ogni esperienza per una massimo di n. 3
	Animatore digitale	6 (max) -3 punti per ogni esperienza per una massimo di n. 2

**TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE****55 PUNTI****Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

**Art. 9 – Trattamento dati**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

**Art. 10 – Pubblicità**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iccastelnovomonti.edu.it](http://www.iccastelnovomonti.edu.it) nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-191 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili