

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BACCI ANNAMARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IC CASTELNOVO NE' MONTI DALL'A.S. 2005/06
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DALL'A.S. 2000/01 PRESSO DIVERSI ISTITUTI COMPRESIVI DELLA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO FISICO PRESSO DITTA SAMICER CERVAREZZA TERME PER ANALISI
ACQUE MINERALI
TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO FISICO PRESSO EX AGAC
TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO, FISICO E BIOLOGICO PRESSO ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE CATTANEO DALL'AGLIO CON COLLABORAZIONE CON I DOCENTI DI CLASSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Da a.s. 2001/2002 a a.s. 2002/2003
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO (ex classe di concorso A059)
PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA
DA OTTOBRE 2000 A GIUGNO 2001
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN COMUNICAZIONE SCIENTIFICA PRESSO UNIVERSITA'
DEGLI STUDI CATTOLICA DI MILANO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE W.
TOBAGI
Da settembre 1993 a marzo 1999
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE BIOLOGICHE PRESSO UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI PARMA
Da a.s. 1988/1989 a a.s. 1992/1993
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO
DALL'AGLIO DI CASTELNOVO NE' MONTI

**INCARICHI SVOLTI PRESSO
LA SCUOLA DI
TITOLARITA'.**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE E DISAGIO A.S. 2015/2016
- REFERENTE DI SEDE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI FELINA DALL'A.S. 2016/17 AL 2019/2020
- 1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DALL'A.S. 2020/21 AD OGGI
- FORMATORE PER PERSONALE ATA E DOCENTI SU UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO E APP DI GOOGLE WORKSPACE NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PTOF DALL'A.S. 2020/21
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DALL'A.S 2018/19 AL 2021/22
- COORDINATORE DI CLASSE
- COLLAUDATORE PNRR SCUOLA 4.0 - SCUOLE INNOVATIVE, NUOVE AULE DIDATTICHE E LABORATORI - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI"

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

BUONE CAPACITA' DI LAVORO IN GRUPPO ACQUISITE SOPRATTUTTO COME MEMBRO DELLO STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Più che buone capacità organizzative e di coordinamento messe in atto per:

- organizzazione e stesura dell'orario scolastico annuale;
- organizzazione del piano degli impegni delle 40+40;
- impostazione calendario degli Esami di Stato con docenti presenti su più scuole;
- impostazione calendario PROVE Invalsi
- gestione di calendari di diverso tipo quali: calendario esperti digitali, percorsi e serate per genitori, gestione piano attività della scuola secondaria di I grado in collaborazione con i docenti della scuola, coordinamento uscite didattiche e viaggi di istruzione...

Buone competenze nell'uso dei principali pacchetti Office e più che buona padronanza nell'utilizzo di Google Workspace (di cui, presso la scuola in cui opero, sono amministratrice insieme ad altri colleghi).

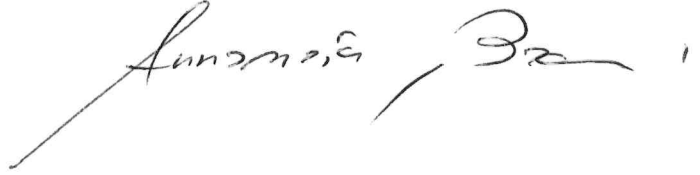
IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SOLFEGGIO MUSICALE PRESSO L'ISTITUTO MERULO DI CASTELNOVO NE' MONTI

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

C. ne' Monti 27/01/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonella B...', written over a horizontal line.

