



ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI
Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it
C. F 80015470356 sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.GOV.IT

Circolare interna n. 39

Castelnuovo ne' Monti, 09.05.2018

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
LORO SEDI

e p.c. AL PERSONALE AUSILIARIO

Oggetto: **adempimenti di fine anno.**

Si comunica che le attività didattiche termineranno giovedì 7 giugno 2018.

Il giorno **lunedì 11 giugno** si svolgeranno presso i plessi scolastici le operazioni di scrutinio di tutte le classi.

Compilazione e consegna schede: le schede di valutazione saranno stampate il giorno dello scrutinio e firmate successivamente. I dati per la stampa delle schede, che saranno convalidati in sede di scrutinio, dovranno essere inseriti nel registro elettronico entro le ore 07.00 di lunedì 11 giugno.

Al termine delle operazioni di scrutinio i responsabili di plesso dovranno consegnare all'ufficio di presidenza quanto segue:

- **Elenco in duplice copia degli alunni ammessi alla classe successiva;**
- **Relazione in duplice copia per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva.**

Le schede di valutazione saranno consegnate ai genitori nella giornata **di mercoledì 13 giugno**, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso le sedi dei plessi.

All'atto della consegna della scheda il genitore dovrà controfirmare la copia da trattenere agli atti della scuola.

La copia delle schede di valutazione controfirmate dai genitori e le schede non consegnate ai genitori dovranno essere depositate in segreteria nella mattinata di giovedì 14 giugno.

Consegna documentazione: i docenti dovranno consegnare in segreteria, debitamente compilati e controfirmati, i seguenti documenti:

1. **Registri di classe, PDP, PEI e fascicoli degli alunni diversamente abili;**
2. **Relazione finale sull'andamento didattico disciplinare della classe;**
3. **Relazione sintetica sulla valutazione dei progetti attuati** (Può anche essere inserita nella relazione finale);
4. **Breve relazione e prospetto delle ore di insegnamento impartite nei corsi di recupero degli alunni in difficoltà e per l'integrazione degli alunni di nazionalità non italiana;**
5. **Unità di apprendimento-programmazione educativo-didattica;**
6. **Verbali di riunioni di organi collegiali, di commissioni e di altre riunioni effettuate;**
7. **Dichiarazione di svolgimento di attività ammesse al fondo d'istituto** (su apposito modulo);
8. **Scheda per la valutazione del merito** (Facoltativa, solo docenti di ruolo, su apposito modulo);
9. **Richieste di ferie** (da fruire entro il **31.08.2018** comprensiva delle **4** giornate di riposo compensativo con il recapito estivo o di un familiare per reperibilità in caso d'urgenza);

I docenti non sono tenuti a consegnare la documentazione che risulta dalle trascrizioni sui registri cartacei o elettronici. I documenti ai punti 2, 3, 5, 6, 9, potranno essere inviati anche in formato digitale al seguente indirizzo: segreteria@iccastelnovomonti.gov.it.

I registri elettronici dovranno essere compilati in ogni parte entro e non oltre il giorno **30 giugno 2018**, dopo tale data i registri non saranno più accessibili ai docenti.

Sulle relazioni dovrà essere apposta la data del 07.06.2018.

Gli impegni collegiali del mese di giugno saranno comunicati con specifica circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Lorenzo Franchini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93