

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LUCIA ATTOLINI

-

-

-

Italiana

-

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 2022 – AD OGGI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC BISMANTOVA, Castelnovo ne' Monti (RE)

Scuola Secondaria I grado

Insegnante di sostegno

Facilitatore dell'apprendimento con competenze pedagogico-didattiche e relazionali finalizzate all'integrazione attraverso la mediazione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 FEBBRAIO 2008 AL 31 AGOSTO 2022

CNA Servizio Estero Srl

Via Maiella 4- 42123 **Reggio Emilia**

CNA Servizio Estero Srl è una società satellite del sistema CNA di Reggio Emilia e, in particolare, si propone di supportare le PMI verso l'internazionalizzazione e l'export.

Impiegata settore promozione, con inquadramento primo livello, internazionalizzazione delle PMI, finanziamenti e coordinamento consorzi per l'internazionalizzazione.

Mansione: Project Manager.

- Settore di attività: promozione all'export; consulenza, identificazione delle necessità e di piani di sviluppo;
- elaborazione e gestione di progetti promozionali di Consorzi per l'internazionalizzazione e di gruppi di imprese;
- individuazione di opportunità di finanziamento, elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna e di altri enti e soggetti pubblici volti allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle PMI;
- progettazione europea e gestione partnership internazionali;
- sviluppo di attività volte a favorire le relazioni commerciali sui mercati esteri e lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione (creazione di reti commerciali su paesi esteri, partecipazione a fiere, partecipazione e organizzazione di missioni imprenditoriali e istituzionali all'estero, ricerche di mercato).

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 16 GIUGNO 2014– GIUGNO 2016 Assessore del Comune di Castelnovo ne' Monti con delega alle Attività Produttive, Lavoro, Europa, Sviluppo Economico e Commercio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	20 AGOSTO 2007- 31 DICEMBRE 2007 E-EUROCONSULTING SRL (Bruxelles) sede operativa (e di lavoro): Square de Meeus 25, 1000 Bruxelles, Belgio la società ha la propria sede legale presso Galleria Ferri n. 6 (Mantova) Società di Consulenza di Politiche europee, progetti europei, aiuti di stato e lobby legislativa Collaborazione a progetto. - Settori di attività: consulenza nell'ambito delle politiche e dei progetti europei, assistenza tecnica per gli aiuti di stato, monitoraggio iter legislativo e relativa attività di lobby a livello comunitario; - Aree di interesse: politica agricola, politica di coesione, sviluppo regionale, industria, protezione consumatori, energia, innovazione, ambiente; - Partecipazione alle riunioni delle Commissioni Parlamentari delle materie di interesse.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19 FEBBRAIO – 19 LUGLIO 2007 Fundación Comunidad Valenciana – Región Europea 227, Rue de la Loi, 1040 Bruxelles, Belgio Attività di elaborazione e gestione di progetti europei, supporto tecnico per la partecipazione a progetti, informazione, formazione, rappresentanza ed Euro Lobby Collaborazione. - Settori di attività: Dipartimento Progetti Europei e Sviluppo Sostenibile, Ambiente ed Energia e Dipartimento Comunicazione; - Attività di <i>facilitator</i> tra la FCV RE e la Regione Emilia-Romagna; - Assistenza all'attività di preparazione e gestione dei progetti europei per la FCVRE; - Partecipazione a conferenze e seminari su tematiche di interesse comunitario; - Organizzazione di eventi, seminari, convegni, giornate informative;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2006 – GENNAIO 2007 Regione Emilia-Romagna, Servizio di Bruxelles 19, Avenue de l'Yser, b-1040 Bruxelles, Belgio Pubblica Amministrazione; attività di rappresentanza, informazione comunitaria ed EuroLobby Stagiaire (in quanto vincitrice di un concorso per l'assegnazione di una borsa di studio della Comunità Montana dell'Appennino Reggiano con la collaborazione economica della Camera di Commercio di Reggio Emilia). - Monitoraggio delle politiche e di programmi di finanziamento comunitari relativi ai settori delle relazioni internazionali e della cooperazione allo sviluppo; - Attività informativa inerente alla programmazione finanziaria 2007-2013; - partecipazione a conferenze e seminari sulle tematiche di competenza e redazione delle relative note di sintesi; - Assistenza organizzazione di eventi; - Assistenza alle attività giornaliera dell'ufficio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2006 – SETTEMBRE 2006 Studio Manenti Valli Via Farini, 5 - 42100 Reggio Emilia Pubblicazione di studi. Attività di ricerca. Collaborazione. Ricerca di materiale per la pubblicazione, stesura di testi di ricerca, impostazione editoriale, assistenza organizzazione convegni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie

APRILE 2006 – AGOSTO 2006

Comunità Montana dell'Appennino Reggiano

Via S. Allende, 1 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Centro per il Servizio per il Volontariato Dar Voce

Via Gorizia, 49 - 42100 Reggio-Emilia

I Centri di Servizi per il Volontariato sono l'istituzione prevista dall'articolo 15 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 1991 per il sostegno, la promozione e la valorizzazione del volontariato.

Collaborazione.

Partecipazione alla implementazione di un progetto di ricerca e intervista delle associazioni di volontariato sul territorio montano con lo scopo di identificare nuove progettualità condivise.

GENNAIO 2005 – MAGGIO 2006

Il giornale di Reggio - Ultime Notizie

viale Isonzo, 72/1 - 42100 Reggio Emilia

Quotidiano a diffusione provinciale.

Collaborazione freelance.

Corrispondente. Redazione di articoli e servizi.

GIUGNO 2024

Università degli Studi LINK, Roma

CORSO FORMAZIONE 30 CFU ART. 13 CLASSE A25

ABILITAZIONE INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE NELLA SECONDARIA DI I GRADO E NELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

DICEMBRE 2021 – LUGLIO 2022

UNIMORE, Reggio Emilia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, SECONDARIA I GRADO

NOVEMBRE – DICEMBRE 2017

BOLOGNA BUSINESS SCHOOL

Via degli Scalini 18 - 40136 Bologna BO

<http://www.bbs.unibo.it>

Master in Project Management - edizione X bis

Attestato di partecipazione.

FEBBRAIO 2017 (OTTENIMENTO DEL TITOLO DEL MASTER A DICEMBRE 2017)

Centro di Formazione in Europrogettazione Venice International University

Isola di San Servolo, 30133 Venezia

Master in Europrogettazione

Conseguimento del master a dicembre 2017 (75/100).

APRILE 2006 – SETTEMBRE 2006

Formapi

via Coppolati 8, Piacenza

Europrogettazione per lo sviluppo locale

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Corso di alta formazione post laurea, numero di ore: 360.

OTTOBRE 1999 – 5 LUGLIO 2004
Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne
Via S. Stefano 43, 40125 Bologna
Spagnolo, inglese. Titolo della tesi di laurea: "Mariana Pineda tra storia e teatro"

Diploma di laurea (vecchio ordinamento). Votazione finale: 108/110.

ANNO ACCADEMICO 2002-2003
Universidad de Granada (Spagna)
Svolgimento di otto esami (convalidati in 4 esami, di cui due annuali, dall'Ateneo di Bologna)
Programma Erasmus.

MAGGIO 2003
Istituto Cervantes – presso il Centro de Lenguas Modernas (Granada, Spagna)
Diploma di lingua spagnola
Diploma di Spagnolo come Lingua Straniera (DELE). Livello Superiore.

A.S. 1994/1995 – A.S. 1998/1999
Istituto Aldo dall'Aglio di Castelnovo ne' Monti (RE)
Diploma di maturità scientifica (specializzazione informatica)
Maturità scientifica. Votazione finale: 84/100.

ITALIANA

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
BUONO	ELEMENTARE	ECCELLENTE
BUONO	ELEMENTARE	ECCELLENTE
BUONO	ELEMENTARE	ECCELLENTE

Le mie esperienze lavorative mi hanno insegnato ad avere una buona capacità di ricerca e di analisi e a collaborare in *team* per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Le varie esperienze nel settore della comunicazione, le esperienze all'estero e quelle che mi hanno messo in contatto con le Istituzioni dell'Ue, mi hanno insegnato a confrontarmi con varie realtà e a mettermi alla prova in contesti diversi. L'attività amministrativa da me svolta in quanto Assessore mi ha permesso di acquisire buone capacità per quanto riguarda le attività di concertazione e di progettazione di percorsi condivisi e una buona esperienza per quanto riguarda il coordinamento della mia squadra di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Le esperienze formative e quelle lavorative mi hanno permesso di acquisire una buona autonomia e una efficiente organizzazione per quanto riguarda le mansioni da svolgersi autonomamente; allo stesso tempo ho sviluppato una buona attitudine verso il lavoro di gruppo.

Buona conoscenza di: pacchetto Office XP, sistema operativo Windows XP, Internet, posta elettronica, del programma InDesign e di Joomla!.

PATENTE

Patente di guida: Veicoli categoria B. Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono iscritta alle liste elettorali del Comune di Castelnovo ne' Monti (RE).
Non ho riportato condanne penali.
Ho partecipato al seminario internazionale "Foreign Direct Investment and SMEs" organizzato da EROCHAMBRES nell'ambito del programma AL-INVEST IV, Santiago de Chile, Dic. 2011

Interessi personali:

Sono stata Assessore del Comune di Castelnovo ne' Monti con delega alle Attività Produttive, Lavoro, Europa, Sviluppo Economico e Commercio dal 2014 al 2016; sono stata Consigliere Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti dal 2009 al 2019.

Altri corsi di formazione:

OTTOBRE 2006 – DICEMBRE 2006

Alliance Française de Bruxelles – Europe -26, Rue de la Loi, 1040 Bruxelles

Corso di lingua francese.

Attestato di competenze livello A2.2.

Concorsi organizzati da parte delle Istituzioni europee e superati

EPSO /CAST/RELEX/3/08 CAST RELEX 2008 – FG III OPERATIONS OFFICER

EPSO /CAST/02/10 – F3 CONTRACT AGENTS FG III FINANCE OFFICER

EPSO/AD/177/10-EPA – ADMINISTRATORS , field European public administrator

EPSO /CAST 27/3/07 CAST 27 FG III Profile: project officer

ALLEGATI

NESSUNO

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITÀ DEL D. LGS. 196/2003

CASTELNOVO ne' MONTI
7/2/2025
Lucia Attolini