



**DECISIONE A CONTRARRE**  
**AFFIDAMENTO DIRETTO CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**PROGETTO "ENGLISH LAB"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia alle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 44 comma 4 del D.I. n. 129/2018 in riferimento alla possibilità per il Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;
- VISTA la nota MIUR del 10/02/2021 inerente "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento d'istituto per la disciplina del conferimento degli incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12/12/2022 con delibera n. 43;
- VISTO il PTOF di Istituto triennio 2023/2025;
- VISTA l'approvazione dei progetti per l'a.s. 2023/2024, facenti parte del PTOF di Istituto, da parte del Collegio Docenti in data 30/10/2023 con delibera n. 10 e del CDI in data 31/10/2023 con delibera n. 105;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 delibera n. 110 del 18/12/2023;
- VISTO l'avviso interno finalizzato al reperimento di personale esperto per l'espletamento delle attività previste all'interno dei progetti presentati dai referenti e approvati nell'ambito del PTOF, assunto agli atti con prot.n. 0012780/IV5 del 22/11/2023;
- VISTA la mancanza di candidature presentate da parte di personale interno;

**Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico**



- VISTO il progetto dal titolo "English Lab" presentato dalle docenti referenti, assunto agli atti con prot. n. 0010258/IV5 del 11/10/2023;
- VISTA la richiesta di esperto atelierista in lingua inglese, illustratore e grafico, presentata dalla docente referente prot. 0010258/IV5 del 11/10/2023 in riferimento alle attività previste all'interno del suddetto progetto;
- VISTI gli obiettivi che si intendono perseguire, ossia: ascoltare, riconoscere e comprendere brevi messaggi, istruzioni ed espressioni in lingua inglese; identificare il tema generale di un discorso in L2 (listening); utilizzare diverse tecniche pittoriche, grafiche e plastiche per realizzare manufatti personali o trasformare materiale assegnati; individuare in un'opera d'arte gli elementi essenziali che la caratterizzano; sviluppare la motricità fine attraverso la manipolazione; sviluppare comportamenti relazionali positivi di collaborazione, rispetto e valorizzazione degli altri;
- VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO l'art. 2222 e s. c.c. del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;
- CONSIDERATO che per la specificità e la particolarità delle attività contenute nel progetto, riguardanti competenze tecniche specifiche, si ritiene di procedere ad affidamento diretto senza la pubblicazione di apposito bando o avviso a personale di altre istituzioni scolastiche/amm. Pubbliche/esperti esterni;
- VISTA la proposta progettuale presentata dalla sig.ra Monica Bonvicini, ritenuta pienamente congrua con gli obiettivi che l'Istituto vuole perseguire, assunta agli atti con prot. n. 0003775/VII8 del 08/03/2024;
- VISTA l'offerta economica presentata dalla sig.ra Monica Bonvicini assunta agli atti con prot. n.0003775/IV5 del 08/03/2024 che risulta congrua rispetto alle attività proposte;
- VISTO il CV presentato dall'esperta dal quale si evincono le capacità, le competenze e le esperienze idonee per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto;
- CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'individuazione di un esperto atelierista in lingua inglese, illustratore e grafico, al fine di riuscire a realizzare le attività progettuali nei tempi e modi stabiliti nel progetto, a garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- CONSIDERATO che in capo all'esperto non sussistono cause di incompatibilità allo svolgimento della prestazione di cui all'oggetto, come da autodichiarazione resa ed acquisita agli atti;
- CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;
- VISTA la presenza a bilancio, sulla scheda finanziaria P.2.6 "Area Linguaggi ed Espressività", dei fondi necessari alla copertura della relativa spesa;
- RITENUTO che la Dott.ssa Giuseppina Gentili, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti di cui all'Allegato I.2 del D.lgs 36/2023 (art. 15 del D.lgs 36/2023) e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTA la nomina del RUP, prot. n. 0013462/VII3 del 02/12/2023 nella figura del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuseppina Gentili;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- ACQUISITA agli atti la dichiarazione da parte del RUP di assenza di conflitto di interessi e causa di incompatibilità. Prot. n. 0003919/VII3 del 12/03/2024;
- TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RITENUTO di procedere in merito;



## DECIDE

per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente atto:

- di non procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico rivolto a personale di altre istituzioni scolastiche e, in seconda istanza, a personale di altre pubbliche amministrazioni;
- di non procedere all'indizione di un bando specifico rivolto a personale esperto esterno estraneo all'amministrazione, ma di affidare direttamente l'incarico di prestazione d'opera intellettuale, per la realizzazione delle attività svolte nell'ambito del progetto "English Lab", alla sig.ra MONICA BONVICINI;
- che le attività si svolgeranno nel periodo 08/04/2024 – 30/04/2024 per complessive n. 19.30 ore max di intervento e saranno rivolte agli alunni delle scuole primarie di Felina e Pieve;
- di assumere apposito impegno di spesa per un massimo di **€ 650,00** lordi onnicomprensivi da imputare alla scheda finanziaria P.2.6 "Area Linguaggi ed Espressività" del Programma Annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.iccastelnovomonti.edu.it](http://www.iccastelnovomonti.edu.it): ai fini della pubblicità legale all'ALBO PRETORIO; ai fini della trasparenza nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina Gentili