ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI
Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI
Tel: 0522/812342-E.Mail: reic839008@istruzione .it – reic839008@pec.istruzione.it
C. F 80015470356 sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

Azione	Obiettivo	Sotto-azione	Tipologia intervento
ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	***ESO4.6***	***ESO4.6.A4.D: "Orientamento"***	***Orientamento per scuole secondarie di primo grado***
Titolo Moduli	**Progetto**		**codice CUP**
Costruisco il mio progetto di vita ***Students' Talents***	***ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-19*** **Titolo progetto "*Io sono chi potrei essere*"**		**E54D25001320007**
Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025			

Agli atti
Al Sito web istituzionale
All'Albo on-line del sito web
Alla sezione amm.ne trasparente

SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
ESPERTO ESTERNO

modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita" nell'ambito del *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* - Cofinanziato dall'Unione Europea
AUTORIZZAZIONE PROGETTO: Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025
CUP: E54D25001320007

TRA

L'Istituto Comprensivo di Castelnovo né Monti con sede in via U. Sozzi, 1 a Castelnovo né Monti, C.F. 80015470356 nella persona del Dirigente Scolastico Giuseppina Gentili, nata a Castelnovo ne' Monti (RE) il 29/07/1962 residente a Casina (RE) Via Annarumma, 2 - C.F. GNTGPP62L69C219N

E

la _____ nata a _____(_____) il _____ e residente in Via _____ – cap_____ _____ (__) - C.F.: _____ – P.I.: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura per la selezione di personale esperto/tutor/figura aggiuntiva e supporto tecnico-operativo (attività di gestione), prioritariamente interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare all'interno delle attività previste all'interno del modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita", assunta agli atti con prot. n.0014620/IV2 del 07/10/2025;

CONSIDERATO che il RUP è stato nominato nella determina dirigenziale di avvio della procedura per la selezione di personale esperto/tutor/figura aggiuntiva e supporto tecnico-operativo (attività di gestione), prioritariamente interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare all'interno delle

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

attività previste all'interno del modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita", assunta agli atti con prot. n.0001350/IV2 del 25/01/2025, assunta agli atti con prot. n.0014620/IV2 del 07/10/2025;
CONSIDERATO che la Dott.ssa Giuseppina Gentili, in relazione alla procedura oggetto del presente provvedimento, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione, assunta agli atti con prot. n. 0014618/VII3 del 07/10/2025;
VISTO l'avviso pubblico emanato per la selezione di personale esperto/tutor/figura aggiuntiva e supporto tecnico-operativo (attività di gestione), prioritariamente interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare all'interno delle attività previste all'interno del modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita", assunta agli atti con prot. n.0014637/IV2 del 07/10/2025;
VISTA la nomina della commissione di valutazione delle candidature interne/collaborazione plurima/dipendenti altre pubbliche amm.ni/esterne pervenute, assunta agli atti con prot. n. 0015619/IV2 del 24/10/2025;
VISTO il verbale redatto dalla suddetta commissione, assunto agli atti con prot. n. 0015808/IV2 in data 28/10/2025;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria allegato al suddetto verbale;
CONSIDERATO che, trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, non sono pervenuti reclami avverso le graduatorie provvisorie pubblicate;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, assunta agli atti con prot. n. 0016146/IV2 del 05/11/2025;
VISTO il decreto di conferimento di: n. 1 incarico per la figura di esperto esterno – n. 1 incarico per la figura di tutor interno – n. 1 incarico per la figura aggiuntiva esterna– n. 1 incarico per la figura di supporto tecnico/operativo interna (attività di gestione) per le attività previste nell'ambito del modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita" nell'ambito del *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* - Cofinanziato dall'Unione Europea, assunto agli atti con prot. n. 0016248/IV2 del 06/11/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione di personale esperto/tutor/figura aggiuntiva e supporto tecnico-operativo (attività di gestione) prioritariamente interno e, secondariamente, in base al seguente ordine, in collaborazione plurima, esperto dipendente da altre pubbliche amministrazioni, esperto esterno da impiegare all'interno delle attività previste nel modulo formativo "costruisco il mio progetto di vita" nell'ambito del *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* - Cofinanziato dall'Unione Europea, assunto agli atti con prot.n. 0014637/IV2 del 07/10/2025:

- la _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di esperto esterno previste nel modulo "Costruisco il mio progetto di vita" ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 0016248/IV2 del 06/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, la Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(*Oggetto del Contratto*)

Il presente contratto ha ad oggetto attività di esperta esterna nell'ambito del modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita" *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* Cofinanziato dall'Unione Europea, rivolto agli alunni delle classi 2^ delle scuole secondarie di I grado dell' istituto;

L'incarico prevede i seguenti compiti:

- Valorizzare le potenzialità: effettuare interventi di orientamento e sostegno alle scelte dei percorsi di istruzione e formativi, finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti, anche attraverso l'esplorazione delle opportunità del territorio e del mercato del lavoro per favorire una scelta consapevo e ponderata del percorso d'istruzione successivo
- Contrastare la dispersione scolastica: Implementare iniziative per ridurre l'abbandono scolastico
- Guidare le scelte consapevoli: Fornire supporto per aiutare gli studenti a definire obiettivi personali e professionali e a prendere decisioni informate sul loro futuro
- Sviluppare competenze: Lavorare sullo sviluppo di competenze trasversali
- Collaborare con tutor e figura aggiuntiva
- Documentazione e monitoraggio: registrare le attività svolte e le ore effettuate, e compilare la documentazione richiesta
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di lavoro, se necessarie
- Presentare una relazione finale e un time sheet sull'attività svolta.
- Integrare i dati forniti dal Ministero con quelli del territorio per aiutare studenti e famiglie nelle scelte future

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'esperta si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'esperta garantisce che le attività saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione delle attività previste all'interno del modulo formativo "Costruisco il mio progetto di vita" funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'esperta garantisce, altresì, che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in

ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'esperta dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

5. L'esperta si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(*Natura giuridica*)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

2. Le prestazioni saranno svolte dall'esperta senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(*Durata del Contratto*)

1. La durata dell'incarico è di n. 30 (trenta) ore max, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine delle attività previste all'interno del modulo formativo oggetto del presente che dovranno terminare, comunque, entro il 31/12/2026.

2. Le ore assegnate potranno subire rimodulazioni in funzione dell'effettiva presenza e frequenza degli alunni (min. 9 – max 20), dell'effettiva erogazione delle risorse da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del modulo formativo;

3. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(*Corrispettivo e modalità di remunerazione*)

1. Per le attività svolte nell'ambito del presente contratto è pattuito un compenso orario lordo stato pari ad € 70,00 (euro settanta/00), per un massimo di ore pari a n. 30 (per un totale max lordo stato onnicomprensivo di € 2.100,00 (euro duemilacento/00), da rapportare alle ore effettivamente prestate);

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet*, sulle ore effettivamente svolte e dietro presentazione della relazione finale e della relativa fattura;

3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente,

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

autorizzerà l'esperta ad emettere la relativa fattura;

4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese (ivi compreso l'eventuale bollo) necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'esperta e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1;

5. L'esperta sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lei dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lei corrisposto;

6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

7. L'esperta comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente bancario acceso presso Banca _____ filiale di _____(_____), identificato dal seguente IBAN: _____

Art. 6

(*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento delle attività previste nel presente contratto;

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperta risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso e declinato nel presente contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'esperta di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza;

Art. 7

(*Responsabilità*)

1. L'esperta sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dalla stessa;

2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'esperta;

3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'esperta, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo;

4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'esperta, e che siano fatti valere da soggetti terzi;

5. L'esperta sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lei non imputabile;

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

Art. 8

(*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*)

1. Il presente Contratto non impone all'esperta alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, la stessa sarà libera di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono;

2. L'esperta dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto;

3. L'esperta dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente contratto, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

Art. 9

(*Diritto di recesso*)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso;

2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'esperta non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate;

3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa;

4. L'esperta potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno;

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'esperta non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti

Articolo 12

(*Trattamento dei dati personali*)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre;

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica "Bismantova", con sede in Via Sozzi 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic839008@pec.istruzione.it;

b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Privacycert Lombardia S.r.l., C.F./P. IVA: 04224740169, nella persona del legale rappresentante-amm.re delegato Dott. Massimo Zampetti;

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

(i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, DataDesk srl., C.F./P. IVA: 01256920867 raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pec@pec.datadesk.it;

(i) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(ii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può

revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'esperta è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'esperta si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto;

4. L'esperta, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'esperto/a dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'esperta si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'esperta, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'esperta;

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'esperta;

b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'esperta;

c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;

d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;

e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;

f) violazione da parte dell'esperta di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'esperta la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.;

3. Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito;

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico

Art. 14

(*Foro competente*)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(*Rinvio*)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

I. Domanda di partecipazione alla selezione;

II. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

III. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato, accettato e sottoscritto Castelnovo ne' Monti, lì

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE: UFEBZ3

L'ESPERTA ESTERNA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____ Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firmato digitalmente da Dott.ssa Giuseppina Gentili Dirigente Scolastico