



Al sito web

Sezione albo pretorio

Sezione amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Determina affidamento diretto contratto APPALTO SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – INCARICO RSPP a.s. 2023/2024 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri - D.L. 32/2019);

VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020;

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31.03.2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

CONSIDERATO che l'entrata in vigore del nuovo Codice è disposta al 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023;



CONSIDERATO che è inoltre previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, che prevede l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del d. lgs 50/2016 e dei decreti semplificazioni (dl 76/2020) e semplificazioni bis (dl 77/2021);

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

VISTO l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal C.d.I. in data 07/03/2019 con delibera n. 13;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro");

VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATO che la categoria merceologica in oggetto non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità anno 2016);

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere *"ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A."*;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio come da schermate allegate;

CONSIDERATO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTA l'approvazione dell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2022/2023 da parte del Collegio Docenti nella seduta del 26/10/2022 con delibera n. 6 e da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2022 con delibera n. 38;

VISTA la delibera n. 41 del 12/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il D.L. n. 112/2008, art. 46 Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione;

VISTA la Circolare n. 2/2008 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";



REIC839008 - A4BE730 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005858 - 06/06/2023 - VI.2 - U

ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U. Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356

sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

VISTO l'art. 1655 cc Appalto di servizi del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;
CONSIDERATO che la prestazione oggetto dell'incarico prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti (Società/operatori qualificati) anche esterni all'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 stabilisce che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, "RSPP"

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs. n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile;

VISTA la scadenza in data 31/08/2023 del contratto attualmente in essere per il servizio oggetto della presente determina con la società Alfa Solution spa;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di RSPP ai sensi del D.L.vo n.81 del 9/04/2008 per il periodo dal 01/09/2023-31/08/2024;

CONSIDERATA la positiva collaborazione con la Società Alfa Solutions spa che, nella figura dell'Ing. Mauro Ferrarini quale RSPP di Istituto, ha fornito il suo servizio in modo puntuale, preciso, efficiente ed efficace, nonché ha fornito personale esperto per la formazione obbligatoria del personale in servizio c/o l'istituto;

RITENUTO che per il ruolo di RSPP sia maggiormente favorevole una continuità, specialmente in relazione alla conoscenza dell'Istituto, delle sue peculiarità e delle sue necessità;

VISTA la richiesta di preventivo inviata alla Società Alfa Solutions SPA in data 31/05/2023, assunta agli atti con prot. n. 0005652/VI2;

VISTO il preventivo formulato dalla Società ALFA SOLUTIONS spa, assunto agli atti con prot. n. 00005848/VI2 del 06/06/2023, ritenuto congruo rispetto alle esigenze dell'Istituto;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO per quanto detto sopra di poter procedere con affidamento diretto, senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii, dei servizi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro presso l'Istituto Comprensivo "Bismantova" di Castelnovo Ne' Monti **per l'.s. 2023/2024;**

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 81/08 che individua requisiti e competenze che il RSPP dovrà possedere, ossia:

- Essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Sono esonerati dalla frequenza di tali corsi di formazione coloro che siano in possesso di determinate lauree (es., laurea magistrale LM26: ingegneria della sicurezza ecc.);
- Si può essere nominati RSPP anche se non si è in possesso del titolo di studio indicato, purché siano stati svolti i compiti richiesti dal almeno sei mesi alla data del 13 agosto 2003

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 81/08 che elenca i compiti del RSPP, ossia:

- Individuazione dei fattori di rischio;
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- Proposta di programmi di formazione e informazione lavoratori.



CONSIDERATO che l'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario in quanto si tratta di incarichi ad alto contenuto professionale;

CONSIDERATO CHE LA SOCIETA' ALFA SOLUTIONS SPA con sede legale in Reggio Emilia, *Viale Ramazzini 39/D* - 42124 (partita Iva 02863660359), può fornire il servizio con tutte le garanzie e le caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e si avvale di professionisti aventi i requisiti per svolgere la mansione di RSPP, nonché le attività di formazione obbligatoria necessarie;

VISTA la disponibilità finanziaria sul programma annuale EF 2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

RITENUTO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità/efficacia/efficienza e condizioni generali contrattuali richiesti, la Società di Servizi ALFA SOLUTIONS SPA con sede legale in Reggio Emilia, *Viale Ramazzini 39/D* - 42124 (partita Iva 02863660359), presente sul MEPA, risulta rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

IN DEROGA al principio di rotazione per le motivazioni summenzionate;

CONSIDERATO che per la suddetta società si procederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti Linee guida n. 3;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l'affidamento diretto tramite stipulata di contratto di appalto servizi per i servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina del RSPP, presso l'Istituto Comprensivo "Bismantova" di Castelnovo Ne' Monti per il tramite di personale esperto qualificato **per l'a.s. 2023/2024** alla Società di Servizi ALFA SOLUTIONS SPA con sede legale in Reggio Emilia, *Viale Ramazzini 39/D* - 42124 (partita Iva 02863660359) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.;
- Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo di € 1.800,00 (PIU' IVA), pari ad un totale di € 2.196,00 relativa all'incarico di RSPP. Le spese per la formazione obbligatoria del personale, ove necessaria, non essendo ricomprese nel suddetto importo, saranno oggetto di ulteriore offerta da parte della società Alfa Solutions spa;
- La spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere alla scheda finanziaria A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola", che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- Di effettuare tutti i controlli sulle autodichiarazioni e i documenti presentati dalla summenzionata ditta. La regolarità della documentazione dovrà mantenersi tale per tutta la durata del rapporto contrattuale.
- Di rescindere il contratto nell'eventualità che gli stessi producessero esito negativo.
- Di disporre che il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito alla presentazione di fattura elettronica e constatata la regolarità del servizio, nonché il possesso dei necessari



REIC839008 - A4BE730 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005858 - 06/06/2023 - VI.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 –E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356

sito WEB: WWW.ICCASTELNOVOMONTI.EDU.IT

requisiti e la verifica del DURC;

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line (Amministrazione Trasparente) di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.iccastelnovomonti.edu.it.

CIG: Z273B704E7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili