

- **Oggetto:** R: RICHIESTA PREVENTIVO MATERIALE SANITARIO
- **Data ricezione email:** 09/10/2023 09:34
- **Mittenti:** Pamela Venturelli - Gest. doc. - Email: pamela.venturelli@fcr.re.it, FARMACIE COMUNALI RIUNITE - Gest. doc. - Email: pamela.venturelli@fcr.re.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic84000c@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Pamela Venturelli <pamela.venturelli@fcr.re.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DURC 05 10 2023 - 02 02 2024.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

in allegato il documento richiesto.

Cordiali saluti

Da: reic84000c@istruzione.it <reic84000c@istruzione.it>

Inviato: lunedì 9 ottobre 2023 09:09

A: Pamela Venturelli <pamela.venturelli@fcr.re.it>

Oggetto: R: RICHIESTA PREVENTIVO MATERIALE SANITARIO

Buongiorno,

come da accordi telefonici, sono a richiederle il DURC per poter procedere all'acquisto

Ringrazio anticipatamente per l'attenzione prestata e resto in attesa di un celere riscontro.

Cordiali saluti.

Ufficio Acquisti - ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"