



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it - reic84000c@istruzione.it

P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

- All'Albo Pretorio on line
- Al Sito Web sezione PNRR
- A tutta la comunità scolastica
- Alle organizzazioni del Territorio

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO, PER LO SVOLGIMENTO nei percorsi afferenti al progetto 4 – Istruzione e Ricerca – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” –

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322

Titolo “via Kennedy 20: LABORATORI in CORSO!”

CUP E84D21000610006

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 07/02/2025**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nell'allegato capitolato tecnico e finalizzati alla realizzazione dei percorsi

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Il progetto “via Kennedy 20: LABORATORI in CORSO!” presentato in data **20/09/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

Preso atto che in data 01/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

Visto il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio Prot.12227 del 04/11/24;

Visto l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

Preso atto della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi

Figura richiesta	TIPOLOGIA CORSO	ore	orario	giorno
Esperto	<p>“Corso “Robotica”</p> <p>“Coding e lego”</p> <p>“Scratch e coding”</p>	<p>10h</p> <p>10h</p> <p>10h</p>	<p>14:00/16:00</p>	FEBBRAIO/APRILE

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

2. OGGETTO

1 Indicazioni generali

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in **euro 2.370,00 complessivi massimi, iva IVA al 22% compresa se dovuta.**

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Percorsi laboratoriali co-curriculari	Esperto	(ESPERTO € 79,00

Realizzazione di numero 3 percorsi formativi della durata ognuno di 10 ore, secondo uno svolgimento che prevede quanto di seguito riportato.

“Corso “Robotica”

Destinatari: alunni/e classe III Durata: 10 ore (suddivise in incontri di 2 ore ciascuno Orario: 5-12-19-26 febbraio, 5 marzo

Obiettivo formativo Introdurre gli studenti al mondo della progettazione 3D e della stampa tridimensionale, stimolando la loro creatività e le capacità tecniche attraverso attività pratiche che li porteranno dalla progettazione virtuale alla creazione di un oggetto reale. Argomenti trattati 1. Introduzione alla stampa 3D e alla progettazione tridimensionale Panoramica sul funzionamento della stampante 3D e scoperta delle sue applicazioni pratiche e creative. Progettazione di base con software intuitivi Utilizzo di strumenti semplici, come Tinkercad, per creare modelli tridimensionali personalizzati. Preparazione del file per la stampa Ottimizzazione del modello 3D e conversione in un formato adatto alla stampa (es. .STL). Configurazione e avvio della stampa 3D Configurazione dei parametri della stampante, avvio del processo di stampa e supervisione della produzione. Realizzazione e analisi del progetto finale Stampa dell’oggetto progettato, valutazione del risultato e discussione su possibili miglioramenti. 1 Corso

“Coding e lego”

Destinatari: alunni/e classe II Durata: 10 ore (suddivise in Obiettivo formativo Introdurre gli studenti al mondo del coding attraverso l’utilizzo di LEGO Spike, sviluppando competenze logiche, progettuali e di problem-solving. Il corso unisce programmazione e costruzione pratica per realizzare progetti creativi e funzionali. incontri di 2 ore ciascuno) Orario: 19, 26 febbraio, 2, 9 marzo

Argomenti trattati: Introduzione a LEGO Spike e al coding Panoramica sul sistema LEGO Spike, sulla sua interfaccia di programmazione e sulle potenzialità educative. Costruzione e configurazione dei robot LEGO Spike Assemblaggio dei robot utilizzando i kit LEGO Spike e configurazione dei componenti. Programmazione base per il controllo dei robot Utilizzo del linguaggio di programmazione visiva per far muovere e interagire i robot. Progettazione e sviluppo di un progetto pratico Definizione di un obiettivo concreto, pianificazione delle fasi di sviluppo e creazione del progetto. Test e presentazione del progetto finale Verifica del funzionamento, risoluzione di problemi e dimostrazione del progetto realizzato.

“Scratch e coding”

Destinatari: alunni/e classe I Durata: 10 ore (suddivise in incontri di 2 ore ciascuno Orario: 16-23-30 aprile, 7-14 maggio

Obiettivo formativo Introdurre gli studenti di terza media al mondo della programmazione attraverso Scratch, un linguaggio di coding visuale, stimolando la creatività e le competenze

logiche. Il corso mira a insegnare i concetti base della programmazione tramite la creazione di giochi, animazioni e storie interattive. Argomenti trattati: Introduzione a Scratch e al coding visuale Panoramica sulla piattaforma Scratch, funzionalità principali e applicazioni pratiche.. Concetti base della programmazione Blocchi di codice, variabili, cicli e condizioni spiegati in modo semplice e pratico. Creazione di animazioni e storie interattive Progettazione e realizzazione di progetti che combinano movimento, suoni e interazione. Progettazione di un gioco semplice Utilizzo di Scratch per creare un videogioco interattivo con punteggi, livelli e dinamiche coinvolgenti. Condivisione e presentazione dei progetti Caricamento dei progetti sulla piattaforma Scratch, condivisione e discussione dei lavori realizzati.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott. Silvia Guglielmi

2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolo allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico verrà comunicato in fase si trattiva su portale mepa

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto

6. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**

7. Criterio di valutazione delle offerte

l'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolo

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo. In presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”. In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono *relativi ai 3 anni precedenti* all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

10. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non oneroso, con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica. Tale materiale concorrerà al punteggio dell'offerta tecnica.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11. Esecuzione del servizio

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg dall'inizio delle attività è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.

in nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero

12. cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- *mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);*

- *non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;*
- *violazione dell'obbligo di riservatezza;*
- *mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;*
- *frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;*
- *cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.*
- *La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.*
- *La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.*

13. sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

14. recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

15. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

5. *luogo e orari di esecuzione*
8. *Stipula ed eventuale contratto collegato*
10. *Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi*
11. *Esecuzione del Servizio*
12. *cause di risoluzione anticipata*
13. *sospensione*
14. *recesso*

12. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli

contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

- 8. Stipula ed eventuale contratto collegato**
- 10. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi**
- 11. Esecuzione del Servizio**
- 13. Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola

Data _____

Firma digitale dell'operatore

**F.to Il Dirigente Scolastico
Silvia Guglielmi**

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa*