



**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia - Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [-reic84000c@istruzione.it](mailto:-reic84000c@istruzione.it)

P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

**Spett.le**

**ONLUS DISASPRO ROSSO SOC. COOP. SOCIALE**

Via Castello di Bardi, nd 43032 (PR)

[info@castellodibardi.info](mailto:info@castellodibardi.info)

[info@disasprorosso.com](mailto:info@disasprorosso.com)

**OGGETTO: Ordinativo per partecipazione visita guidata + ingresso al Castello di Bardi del 29 Aprile 2026 4^A – 4^B Plesso Verdi I.C. Kennedy di RE**

**CIG BAEB1C64D5**

Codesta spettabile **ONLUS DISASPRO ROSSO SOC. COOP. SOCIALE**

con sede legale in Via Castello di Bardi, nd 43032 (PR) C.F. 02602170348, è pregata di attivare per l'Ufficio scrivente, la prestazione del servizio di seguito elencato.

La prestazione dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni:

- 1) In nessun caso dovrà essere superato il totale risultante dal preventivo, e dall'ordine.
- 2) Il contraente/fornitore, con l'accettazione della presente, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136 del 13-8-2010, pena nullità assoluta del presente contratto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.
- 3) Il contraente/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, (questo Istituto Scolastico) ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 4) Il contraente/fornitore, se già non vi ha provveduto, comunica a questo Ufficio il c/c bancario o postale dedicato e dichiarazione per art. 80 e 83 del D.L.vo 50/2016 e speciale ove previsti, compilando i moduli allegati con timbro e firma e corredandoli di fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante dell'azienda.
- 5) Sulle autodichiarazioni saranno effettuati idonei controlli ai sensi dell'art.71 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.
- 6) Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**Le fatture vanno intestate a: Istituto Comprensivo J.F. Kennedy – Via Kennedy, 20, 42124 - Reggio Emilia (RE)– codice fiscale 80017550353 e la relativa liquidazione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni.**

**Codice Univoco Ufficio : UFB870 – Nome ufficio : Uff\_eFatturaIPA CIG BAEB1C64D5**

**Questo Istituto liquiderà le competenze spettanti previa acquisizione del Mod. DURC con dicitura “regolare”.**

Servizio richiesto:

Località: Castello di Bardi (PR)  
Data: 29 Aprile 2026  
Attività: Ingresso + Visita guidata  
N. partecipanti: 39 (di cui 2 h) + 6 docenti accompagnatori

**Totale iva esente € 290,50**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Silvia Guglielmi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993