

- **Oggetto:** LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a.s. 2025/26 - Corso di formazione per AA organizzato da Proteo Fare Sapere e FLC CGIL
- **Data ricezione email:** 04/11/2025 09:33
- **Mittenti:** noreply.cgilre@er.cgil.it - Gest. doc. - Email: noreply.cgilre@er.cgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic84000c@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply.cgilre@er.cgil.it>

Allegati

File originale **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

AAA'25.pdf SI

NO

NO

Testo email

Gentilissimi,

sperando di fare cosa gradita, inviamo comunicazione relativa al **corso di formazione per il personale degli uffici di segreteria LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a.s. 2025/26.**

In corso è organizzato dall'associazione di formazione professionale [Proteo Fare Sapere Emilia Romagna](#), in collaborazione con la FLC CGIL.

Tutte le informazioni si trovano nel volantino in allegato.

Vi chiediamo collaborazione per diffondere l'informazione al DSGA e agli amministrativi in servizio nella scuola.

Per info contattare Susi Grusi, funzionaria FLC CGIL di Reggio Emilia al 3427432085.

Cordiali saluti

FLC CGIL Reggio Emilia