



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it - reic84000c@istruzione.it

P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

- All'Albo Pretorio on line
- Al Sito Web sezione PNRR
- A tutta la comunità scolastica
- Alle organizzazioni del Territorio

Oggetto: *CAPITOLATO GARA, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO,*

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222

CUP E84D23004560006

TITOLO PROGETTO: "LA FORMAZIONE: UNA SFIDA PER TUTTI"

Capitolato gara

PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati, presso la sede della scrivente istituzione scolastica o presso altra sede da concordare, assicurando la figura di **docente esperto** per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante

tabella A:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale: PERCORSO LETTURA ESPRESSIVA DRAMMATIZZATA 10H IN MODALITA' IN PRESENZA	ESPERTO FORMATORE	1	10H PRESENZA	122,00

ART. 2: IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito un costo fisso di euro € 7.320 rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante

Tabella B:

Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS	Totali
Area Formativa: Docente Esperto per i percorsi indicati nella tabella	10	€ 122,00	€ 1.220
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO	€ 1.220		

ART. 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 accreditati presso il MIM ai sensi della direttiva 170 del 21/03/2016 ed in possesso

a) Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

b) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

c) Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato globale di impresa annuo, calcolato sommando il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio del valore dell'affidamento

d) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

All'atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti e dei tutor coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti ed i tutor individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare)
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), a seconda dell'attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.

Tabella C:

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Erogazione pregressa documentabile della formazione a personale della scuola (dirigenti, docenti, personale ATA) (anche in modalità online) di minimo 20 ore in tematiche inerente ai percorsi formativi. (prendere in esame ultimi 3 anni scolastici conclusi)	max 20 punti 0,5 punti per percorso
2	Titoli e competenze dei formatori documentate mediante CV come da allegata griglia (n° minimo di formatori richiesti n° ____)	Max 40 punti. Il punteggio assegnato sarà costituito dalla media aritmetica dei punteggi delle singole figure professionali presentanti curriculum parametrati al valore 40
3	Descrizione progettuale delle attività che verranno realizzate in relazione ai percorsi formati indicati nella tabella A	Max 20 punti che verranno attribuiti dalla commissione appositamente nominata Descrivere attività, metodologie, strumenti che verranno utilizzati. Descrivere altresì i sistemi di monitoraggio e valutazione etc. etc.
4	Materiale didattico messo a disposizione per i percorsi e lasciato in proprietà alla stazione appaltante (valore stimato)	Max 20 punti Il punteggio sarà assegnato valutando 1 punto ogni 1000 euro al netto dell'IVA di valore stimato del materiale didattico (hardware/software/licenze etc.)
		Totale max pt. 100

Art. 4 – ONERI E OBBLIGHI

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 5 – RINVIO EX LEGGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP Dirigete Scolastico

F.to Il Dirigente Scolastico

Silvia Guglielmi

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa*