



**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

**Spett.le Ditta**  
**GAB TAMAGNINI SRL**  
**VIA OBERDAN, 7**  
**42124 REGGIO EMILIA**

**OGGETTO: Ordinativo per la fornitura di n. 2 dischi da 4TB.**

**CIG BCA9DC8DD2**

Codesta spettabile ditta **GAB TAMAGNINI SRL** è pregata di fornire per l'Ufficio scrivente, il materiale di seguito elencato.

La fornitura dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni:

- 1) Le spese di imballo, di spedizione e di trasporto del materiale sono a totale carico di codesta Ditta;
- 2) Ugualmente a carico Vs. sono le spese di bollo di quietanza e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura oggetto della presente ordinazione, nonché qualunque onere fiscale presente e futuro;
- 3) Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
- 4) Resta fermo l'obbligo per codesta Ditta di sostituire gratuitamente tutte le parti di materiale ordinato con la presente lettera che si siano rilevate difettose: il periodo impiegato per la sostituzione del materiale difettoso comporterà il prolungamento del periodo di garanzia di pari durata;
- 5) La fornitura sarà regolata dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato – D.Lgs. 50 del 2016 e 56 del 2017 - e dalle clausole e condizioni riportate nel D.M. n° 129/2018.
- 6) In nessun caso dovrà essere superato il totale risultante dal preventivo, e dall'ordine.
- 7) Il contraente/fornitore, con l'accettazione della presente, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136 del 13-8-2010, pena nullità assoluta del presente contratto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.
- 8) Il contraente/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, (questo Istituto Scolastico) ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 9) Il contraente/fornitore, se già non vi ha provveduto, comunica a questo Ufficio il c/c bancario o postale dedicato e dichiarazione per art. 80 e 83 del D.L.vo 50/2016 e speciale ove previsti, compilando i moduli allegati con timbro e firma e corredandoli di fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante dell'azienda.
- 10) Sulle autodichiarazioni saranno effettuati idonei controlli ai sensi dell'art.71 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.
- 11) Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI**

Le fatture vanno intestate a: Istituto Comprensivo J.F. Kennedy – Via Kennedy, 20, 42124 - Reggio Emilia (RE)– codice fiscale 80017550353 e la relativa liquidazione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni.

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codice Univoco Ufficio : UFB87O – Nome ufficio : Uff_eFatturaIPA CIG BCA9DC8DD2</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

Pagamento della fattura elettronica con scissione dell'iva dopo l'avvenuta prestazione de servizio compreso nella lettera di ordinazione.

Questo Istituto liquiderà le competenze spettanti previa acquisizione del Mod. DURC con dicitura “regolare”.

|                                | QUANTITA' | IMPONIBILE | IVA 22% | TOTALE |
|--------------------------------|-----------|------------|---------|--------|
| DESCRIZIONE                    |           |            |         |        |
|                                | 2         | 480,00     | 105,60  | 585,60 |
| DISCO SEAGATE IRONWOLF DA 4 TB |           |            |         |        |

**IMPONIBILE € 480,00**

**IVA € 105,60**

**TOTALE € 585,60**

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Silvia Guglielmi**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa